



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๓

ถึง สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และสำนักงาน ก.เมืองพัทยา

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐ ซึ่งคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้นำไปใช้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบลโดยอนุโลม นั้น

เนื่องจากประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน ของผู้ที่ยื่นขอรับการประเมิน วิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ รอบเดือนเมษายน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม (ให้เสร็จภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม) และให้แจ้งผู้ผ่านการประเมินทั้งสองด้าน เสนอผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด (แล้วแต่กรณี) ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการประเมิน ตามรอบปีที่เสนอขอ (ภายในเดือนสิงหาคม) หากไม่ส่งตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. จึงขอความร่วมมือสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และสำนักงาน ก.เมืองพัทยา รวบรวมรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ ในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓ และผ่านการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงานแล้ว โดยให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบัญชีรายชื่อ จาก QR CODE ท้ายหนังสือ หรือจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เมนู “หนังสือราชการ” และจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อฯ ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel โดยมีให้แก้ไขแบบฟอร์มดังกล่าว เพื่อให้เป็นแบบฟอร์มเดียวกัน และสะดวกในการรวบรวมข้อมูล จากนั้นให้ส่งข้อมูลดังกล่าวเป็นไฟล์ Microsoft Excel ให้กับกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) [local\\_thitiwat@hotmail.com](mailto:local_thitiwat@hotmail.com) ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการต่อไป (ส่งเฉพาะไฟล์ข้อมูลบัญชีรายชื่อทาง e-mail ไม่ต้องส่งเอกสารทางไปรษณีย์) ทั้งนี้ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. จะดำเนินการรับผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ของผู้ขอรับการประเมินดังกล่าว ในช่วงต้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ สำหรับวัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖-๙, โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๕

ผู้ประสานงาน ธิติวัฒน์ สงข์ทอง ๐๘-๕๙๖๖-๙๕๕๕

## ข้อเสนอแนะและข้อพึงระมัดระวังเกี่ยวกับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ

จากการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่ผ่านมา กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พบปัญหาและข้อบกพร่องบางประการที่เป็นประเด็นสำคัญ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง กำกับดูแล และให้คำแนะนำข้าราชการครู พนักงานครูฯ ในสังกัด เกี่ยวกับการขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะในประเด็น ดังนี้

๑. การยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะในระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป นอกจากต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้รับสิทธิ์ขอรับการประเมินแล้ว ควรจัดทำผลงานทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว หรือใกล้จะเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากต้องส่งผลงานให้ต้นสังกัดตรวจสอบและรับรองภายในระยะเวลาประมาณ ๔ - ๖ เดือน หลังจากยื่นคำขอรับการประเมิน

๒. การส่งผลงานทางวิชาการไม่ทันตามที่กำหนด ถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ในการส่งผลงาน ซึ่งเท่ากับไม่ผ่านการประเมินในรอบดังกล่าว เนื่องจากผ่านการประเมินไม่ครบทุกด้าน (ผ่านเฉพาะการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน) อาจยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในปีต่อ ๆ ไป แต่เนื่องจากการยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะในรอบ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นการยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์เดิมในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ภายหลังจากประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ ซึ่งมาตรฐานทั่วไปดังกล่าวกำหนดให้ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์เดิมสามารถยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์เดิมได้ เพียง ๑ ครั้ง ๑ ระดับเท่านั้น ดังนั้น หากผู้ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์เดิมผ่านการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ แล้ว แต่ส่งผลงานไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด การขอรับการประเมินในครั้งต่อไปจะต้องขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปใหม่

๓. การนำส่งกล่องผลงานโดยไม่มีผลงานหรือมีเอกสารผลงานไม่ครบตามที่ระบุ อาจเข้าข่ายการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา และอาจไม่ได้รับการอนุญาตให้เข้ารับการพัฒนามตามหลักเกณฑ์เยี่ยมยาสำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ ดังนั้น หากทำผลงานไม่ทันตามกำหนด ควรยื่นหนังสือขอสละสิทธิ์การส่งผลงานต่อต้นสังกัด

๔. ในการประเมินผลงานข้าราชการครู พนักงานครูฯ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากมีการตรวจสอบพบว่าผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติของบุคคล เรื่องการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้น ไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณา คำขอรับการประเมินของข้าราชการครู พนักงานครูฯ ผู้นั้น แล้วดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครู พนักงานครูฯ ดังกล่าว รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามควรแก่กรณีต่อไป และห้ามมิให้ข้าราชการครู พนักงานครูฯ ที่ถูกสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมินดังกล่าว เสนอขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ถูกระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมิน

๕. การคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือนำเอาผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือจ้าง วาน ใช้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการร่วมดำเนินการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือรับจัดทำผลงานทางวิชาการไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ เพื่อไปใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๙๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

- ตัวอย่าง -

แบบสรุปรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่นำส่งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓

ที่	จังหวัด	อบจ./เทศบาล/อบต.	สำนัก/กอง/ร.ร.	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	อันดับ	เงินเดือน	อายุ	ระดับวิทยฐานะ		ผลงานวิชาการที่ส่งประเมิน	
										ปัจจุบัน	ที่เสนอขอ	กลุ่มสาระ	เรื่อง/วิชา.....ชั้นเรียน.....
๑	ขอนแก่น	อบจ.ขอนแก่น	กองการศึกษา	นาย สมหวัง	ตั้งใจมัน	ศึกษานิเทศก์	คศ. ๒	๒๓,๒๓๐	๔๔	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	นิเทศ	การพัฒนารูปแบบการนิเทศสถานศึกษาในสังกัดองค์
๒	ขอนแก่น	ทน.ขอนแก่น	เทศบาล ๒ .....	น.ส. สมสวย	รอบคอบ	ผอ.สถานศึกษา	คศ. ๒	๒๕,๔๕๐	๔๗	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	บริหาร	การศึกษาความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อการจัดการศึ
๓	ขอนแก่น	ทม. ....	เทศบาลวัด.....	นาง สมหญิง	ยิ่งยศ	รอง ผอ.สถานศึกษา	คศ. ๓	๕๐,๒๙๐	๕๙	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	บริหาร	๑. รายงานการวิจัย เรื่อง รูปแบบการพัฒนาคุณภาพ
๔	ขอนแก่น	ทต. ....	เทศบาล ๑ บ้าน.....	นาย มั่งมัน	ขยันสอน	ครู	คศ. ๒	๒๐,๙๖๐	๕๖	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	คณิตศาสตร์	รายงานการพัฒนาและการใช้แบบฝึกคณิตศาสตร์เรื่อ
๕	ขอนแก่น	อบต. ....	บ้าน.....	น.ส. สมชาย	หมายมัน	ครู	คศ. ๓	๒๕,๖๐๐	๓๓	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ภาษาไทย	๑.การพัฒนาแบบฝึกการอ่านจับใจความ กลุ่มสาระก
๖	ขอนแก่น	.....	.....	น.ส. ....	.....	ครู	คศ. ๒	๒๕,๙๓๐	๓๔	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	อังกฤษ	แบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ชั

ใช้จัดรูปแบบ "ย่อให้พอดี"

ไม่ต้องจัดรูปแบบ (พิมพ์เฉพาะชื่อเรื่องผลงาน ให้อ

หมายเหตุ

๑. พิมพ์ข้อมูลแต่ละคนให้อยู่ในบรรทัดเดียว (๑๐ คน ๑๐ บรรทัด)
๒. ช่อง "อบจ./เทศบาล/อบต." ให้ใช้อักษรย่อ อบจ., ทน., ทต., อบต. แล้วตามด้วยชื่อ อบท.
๓. ช่อง "สำนัก/กอง/โรงเรียน" ให้ใส่ชื่อโรงเรียน ยกเว้น ศึกษานิเทศก์ ให้ใส่ สำนักการศึกษา หรือ กองการศึกษา
๔. ช่อง "คำนำหน้า", "ชื่อ", "นามสกุล" ให้พิมพ์แยกคอลัมน์
๕. ช่อง "ตำแหน่ง" ให้ใส่ ผอ.สถานศึกษา, รอง ผอ.สถานศึกษา, ศึกษานิเทศก์ หรือ ครู
๖. ช่อง ระดับวิทยฐานะปัจจุบัน ให้ระบุระดับวิทยฐานะ "ชำนาญการ" หรือ "ชำนาญการพิเศษ"
๗. ช่อง ระดับวิทยฐานะที่เสนอขอ ให้ระบุระดับวิทยฐานะ "ชำนาญการพิเศษ" หรือ "เชี่ยวชาญ"