

# แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๑๕๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ (๗ ตร.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้ง การจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ (๖) กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม มาตรา ๕๓ (๑) และมาตรา ๕๖ (๑) กำหนดให้เทศบาลเมืองและเทศบาลนครมีหน้าที่ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ (๕) กำหนดให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุน เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ (๙) กำหนดให้เทศบาล และองค์การ บริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการศึกษา มาตรา ๑๗ (๖) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการศึกษา ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม มาตรา ๔๑ กำหนดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น และมาตรา ๔๐ กำหนดให้มีคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา โดยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้น จากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ (๒) กำหนดให้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งและกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ไว้โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติ เป็นรายจ่ายของสถานศึกษา ตามข้อ ๙ (๑๑) จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ดังนี้

## ๑. นิยาม

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละแห่ง

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละแห่ง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละแห่ง

“ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่

## ๒. แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

### ๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งและกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ไว้โดยบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๐ เพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา โดยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ดังนั้น จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนด

การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๕ (๖)

### ๒.๒ อัตราเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อัตราเบี้ยประชุมรายครั้งสำหรับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๖ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามบัญชีหมายเลข ๓ ในอัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท : คน : ครั้ง หรือที่ส่วนราชการถือปฏิบัติอยู่ โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินการคลังของสถานศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ไม่เกินสองครั้งต่อภาคเรียน

### ๒.๓ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) สถานศึกษาจัดทำโครงการหรือกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (ห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น) และจัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณาตั้งงบประมาณค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามนัยข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) สถานศึกษานำโครงการหรือกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ตาม ๑) บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ตามนัยข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) สถานศึกษาดำเนินการเสนอโครงการหรือกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตาม ๒) ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ตามนัยข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) เมื่อโครงการหรือกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตาม ๓) ให้สถานศึกษาดำเนินการขออนุมัติยืมเงินค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง หน่วยงานคลังของสถานศึกษา โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

๔.๑) บันทึกขออนุมัติยืมเงิน

๔.๒) สัญญายืมเงิน

๔.๓) รายละเอียดประมาณการค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๔) สำเนาโครงการหรือกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจตาม ๓) (รับรองสำเนา)

๔.๕) สำเนาคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อ ๒.๑ (รับรองสำเนา)

๕) หน่วยงานคลังของสถานศึกษาพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ผู้ขอยืมเงิน

๖) สถานศึกษาดำเนินการจัดประชุมตามโครงการหรือกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ตาม ๓)

๗) สถานศึกษาดำเนินการจ่ายค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมประชุม โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

๗.๑) ใบลงชื่อเข้าร่วมประชุม

๗.๒) ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (รับรองสำเนา)

๘) สถานศึกษาดำเนินการส่งเอกสาร/หลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานให้แก่หน่วยงานคลังของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๘.๑) บันทึกขอส่งเอกสาร/หลักฐานการใช้จ่ายเงิน

๘.๒) รายละเอียดงบประมาณการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๓) เอกสาร/หลักฐานตาม ๗.๑) - ๗.๓)

๙) สถานศึกษาจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง

\*\*\*\*\*

# ใบสำคัญรับเงิน

โรงเรียน .....  
สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) ..... จังหวัด .....  
โครงการหรือกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการ  
และเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน ..... อยู่บ้านเลขที่ .....  
หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... ได้รับเงินจาก โรงเรียน ..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน ..... สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) ..... จังหวัด ..... ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ครั้งที่ .... / ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....	.....
บาท	.....

จำนวนเงิน (.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

หมายเหตุ : แบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน