



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๐๑๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐาน
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ โดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชี
ประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชี
เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน
สามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองรายงานการเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติงาน
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
ประกอบกับสามารถบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัด
แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ
ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไป
เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

/๒. การชำระเงิน...

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๕๒๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๒๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

โทรสาร ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔

นางสาวจุฑาทพร ละอองขวัญ โทร. ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม

โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓

ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชี

เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนคนละ **๕,๕๒๐** บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๓ มื้อ/อาหารเย็น ๒ มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่าเช่า Leased line Internet/ค่ากระเป่าเอกสาร/วัสดุอื่น ๆ ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

- รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว โรงแรมตรังกรุงเทพ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๙ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙ ๙ ๖ ๓ ๐ ๑	ชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓ โดยเปิดชำระเงินค่าลงทะเบียนรุ่นที่ ๑ - ๕ ก่อน เมื่อครบตามจำนวนแล้ว จึงจะเปิดชำระเงินค่าลงทะเบียนรุ่นต่อไป
๒	๑๒ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙ ๙ ๖ ๓ ๐ ๒	
๓	๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙ ๙ ๖ ๓ ๐ ๓	
๔	๑๙ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙ ๙ ๖ ๓ ๐ ๔	
๕	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙ ๙ ๖ ๓ ๐ ๕	
๖	๒๖ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙ ๙ ๖ ๓ ๐ ๖	
๗	๓๐ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๓	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๙ ๙ ๖ ๓ ๐ ๗	
๘	๒ - ๕ กันยายน ๒๕๖๓	๒ กันยายน ๒๕๖๓	๙ ๙ ๖ ๓ ๐ ๘	
๙	๖ - ๙ กันยายน ๒๕๖๓	๖ กันยายน ๒๕๖๓	๙ ๙ ๖ ๓ ๐ ๙	
๑๐	๙ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓	๙ กันยายน ๒๕๖๓	๙ ๙ ๖ ๓ ๑ ๐	

หมายเหตุ

- ให้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่ที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ <http://www.dla.go.th> หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการโอนเงิน หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๒๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น
- เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อ**สำรองที่พัก**โดยตรงกับโรงแรมตรังกรุงเทพ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๗๑๐๐ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๒๘๐-๓๖๑๐
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่
 - นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
 - นางสาวกัญญาภัทร โชติประวิช นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
 - นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นางสาววฤชสพร พิมพะสิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
 โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗ แฟกซ์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔

**ตารางโครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

วัน/เวลา				๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	
วันแรก				ลงทะเบียน	
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๐๙.๑๐	๐๙.๑๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๕.๐๐
วันที่สอง	พิธีเปิด โครงการ ฝึกอบรม	การบริหารงาน การเงินการคลังตาม พ.ร.บ.วินัย การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการบริหารงาน การเงินการคลังในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุง และปิดบัญชีประจำปี การจัดทำ กค. ๒ เพื่อตั้งลูกหนี้ค่าภาษี การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น ๆ การบันทึกรายการเงินฝาก กระทรวงการคลัง และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุง และปิดบัญชีประจำปี การบันทึกฎีกาค้างจ่าย การบันทึกรายการกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อนนี้ ผูกพัน และ กรณีทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง การบันทึกรายการกันเงินของปีเก่า การบันทึกรายจ่ายผิดส่งไปสำคัญ การบันทึกรายการ เงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป การปิดบัญชีประจำปี และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียน ทรัพย์สิน การบันทึกฐานข้อมูลทรัพย์สิน กรณีซื้อ/จ้าง รับบริจาค และรับโอนทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS) การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการยกยอดบัญชี การปรับปรุงบัญชีเพื่อเริ่มบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกรณีศึกษา		แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทางการบันทึกบัญชี ด้านรายรับเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การรับเงินรายได้จัดเก็บเอง การตั้งลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ การรับชำระลูกหนี้ การรับเงินภาษีจัดสรร การรับและจ่ายเงิน อุดหนุนทั่วไป กรณีรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีกรมบัญชีกลางจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินแทน อปท. และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทางการบันทึกบัญชี การรับและจ่ายเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ กรณีรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และการจ่ายเงิน กรณีทอดรองจ่ายโดยที่ยังไม่ได้รับเงิน กรณีกรมบัญชีกลางทำหน้าที่จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง การรับเงินรายได้ล่วงหน้า การรับเงินรับฝาก การรับเงินที่ยังไม่ทราบว่าเป็นรายได้ ประเภทใด และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทางการบันทึกบัญชี ด้านรายจ่าย การจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินกัน เงินรับฝาก เงินกู้ กรณีซื้อสินทรัพย์ กรณีซื้อสินค้า สำหรับบริจาค กรณีจ่ายค่าใช้จ่าย ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การยืมเงินและ ส่งใช้ไปสำคัญ การยืมและการคืนเงินสะสม และกรณีศึกษา
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีระหว่างปี การตัดจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงและการปิดบัญชีสิ้นปี การจัดทำงบการเงินรวมของ อปท. และกรณีศึกษา		แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การจัดทำฐานข้อมูล เงินเดือน/บำนาญ โดยเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบศูนย์ บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) และการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี โดยเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-Plan) และกรณีศึกษา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกและจ่ายเงินเงินอุดหนุนทั่วไป กรณีรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีกรมบัญชีกลางจ่ายเงินให้แก่ ผู้มีสิทธิรับเงินแทน อปท. การรับและจ่ายเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ กรณีรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีกรมบัญชีกลางทำหน้าที่จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP เพื่อรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และกรณีศึกษา

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการปฎิบัติประจำปี ๒๕๖๓

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	6	3		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทาง

การบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

หมายเหตุ 1. ให้ลงทะเบียนในรุ่นเดียวกัน

2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการลงทะเบียน

3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

วันที่

สาขา

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์

รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓

ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชี

เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการฝึกอบรม

๑. การฟังบรรยายหลักวิชาการ และแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา
 - ๑) การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปี จัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
 - ๒) การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ตอบข้อซักถาม
๓. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน