



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๙๐๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ข้อเสนอแนะการกรอกข้อมูลในแบบรายงาน สบศ.๑/๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) สำหรับไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายการที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง เงินสหทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินสหทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ (กสจ.) เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน สำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป โดยขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด)

/ภายในเขต...

ภายในเขตจังหวัดทราบและดำเนินการเบิกจ่ายตามรายการที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งให้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ สบศ.๑/๑) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณในไตรมาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕
ผู้ประสานงาน นายรชต อินตะพิงค์ ๐๘๖-๙๑๗๙๒๔๗

บัญชีรายละเอียดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
ตามแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓)
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๑๙๐๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

.....

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามรายการที่ได้ตรางบประมาณไว้เป็น
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการที่จัดสรร	หมายเหตุ
๑.	เงินเดือน พนักงานครู	
๒.	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	
๓.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	
๔.	เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และจังหวัดสงขลาในพื้นที่ อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี และอ.สะบ้าย้อย คนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน	
๕.	เงินวิทยฐานะ - ข้าราชการ คนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน - ข้าราชการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน - เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน	
๖.	เงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ เงินที่พนักงานครู ได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ - ข้าราชการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท - เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท	
๗.	เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง (จ่ายในนามนายจ้าง ร้อยละ ๕)	
๘.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	
๙.	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนถ่ายโอน (กสจ.)	
๑๐.	เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น)	
๑๑.	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.)	

ข้อเสนอแนะการกรอกข้อมูลในแบบรายงาน สบศ.๑/๑
แบบรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
(ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นรายไตรมาส
- ๒) เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส

๒. ผู้กรอกแบบรายงาน

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ เช่น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดและได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน กรอกแบบรายงานทุกสิ้นไตรมาส โดยรายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๑) เมษายน (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๒) กรกฎาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๓) ตุลาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๔)

๔. ช่องทางการรายงาน

- เป็นการรายงานผ่านระบบ Google Form สามารถกรอกแบบรายงาน ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th/หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แล้วให้เลือกเมนู แบบรายงาน สบศ.๑/๑ หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าถึงแบบฟอร์มการกรอกแบบรายงานได้โดยตรง



๕. ข้อเสนอแนะในการกรอกข้อมูล

๑) แบบ สบศ.๑/๑ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ผู้กรอกควรพิมพ์แบบรายงานเปล่าเพื่อนำไปกรอกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนที่จะกรอกข้อมูลใน google form (หากกรอกข้อมูลใน google form และ กด “ส่ง” แล้ว ข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมทันทีและหากมีข้อมูลที่พิมพ์ไม่ถูกต้องจะไม่สามารถแก้ไขได้)

๒) ข้อมูลในส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน จะต้องกรอกให้ครบทุกข้อ กรณีข้อใดไม่มีเครื่องหมาย * จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน มิฉะนั้นจะไม่สามารถทำรายการต่อไปได้ สำหรับชื่อ อบต. ให้กรอกเฉพาะชื่อ ไม่ต้องกรอกคำว่า เทศบาล หรือ อบต.

๓) ข้อมูลในส่วนที่ ๒ ข้อมูลการเบิกจ่าย ให้กรอกข้อมูลตัวเลขจำนวนเงินมีการเบิกจ่ายจริงทุกข้อ (เฉพาะอัตราครู ผู้บริหารสถานศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป และบุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นอัตราที่กรมจัดสรรให้เท่านั้น) หากคำถามข้อใดที่ไม่มีการเบิกจ่าย ให้ตอบคำถามในข้อนั้นเป็นตัวเลข ๐ ทุกข้อ

๔) ข้อคำถามที่เกี่ยวกับจำนวนเงิน ให้กรอกรายงานตามจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายเงินจริงตามฎีกาเบิกจ่ายของไตรมาสนั้น ๆ (ไม่ใช่การประมาณการ และไม่ใช้อยอดที่กรมจัดสรร)

๕) คำถามข้อใดที่มีคำตอบเป็นตัวเลขให้กรอกเฉพาะตัวเลขอารบิก โดยไม่ต้องใส่ลักษณะนาม และจุลภาค เช่น จำนวน 3 อัตรา ให้กรอก 3 จำนวนเงิน 35,000 บาท ให้กรอก 35000

๖) ข้อมูลในส่วนที่ ๓ เป็นข้อมูลของผู้กรอกแบบรายงาน ให้ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้ถูกต้อง ชัดเจน

๗) เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อ ให้กด "ส่ง" เพียงครั้งเดียวข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมทันที

*** ห้ามกดส่งซ้ำ ๆ หลายครั้ง เพราะข้อมูลเดิมจะถูกส่งไปถึงกรมซ้ำ ๆ ทำให้ต้องใช้เวลาในการลบข้อมูลจากฐานข้อมูล กรณีมีข้อสงสัย ให้ติดต่อ โทร. ๐๒ -๒๔๑๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖ - ๔๒๒๗
