

แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐในภาพรวมของประเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถโอนงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถใช้จ่ายหรือก่องหนนี้ ผูกพันให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่หมดความจำเป็น ไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณอื่นภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐได้ จึงเห็นสมควรที่จะกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบแล้ว พบว่า งบประมาณไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แต่มีงบรายจ่ายอื่น ๆ ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐเหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นที่จะต้องจ่ายแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอจำนวนเงินที่จะโอนจากงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อไปตั้งจ่ายสมทบงบบุคลากร

๒. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบแล้ว พบว่า มีงบบุคลากรเหลือจ่าย แต่งบรายจ่ายอื่น ๆ ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐมีไม่เพียงพอ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอจำนวนเงินที่จะโอนจากงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากรที่มีเหลือจ่ายดังกล่าว ไปตั้งจ่ายสมทบงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๓. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบแล้ว พบว่ามีงบประมาณรายจ่ายบุคลากรเหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นที่จะต้องจ่ายไม่ว่าจะมีการโอนงบประมาณตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้วหรือไม่ สำนักงบประมาณอาจดำเนินการปรับลดเงินจัดสรรงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อโอนให้หน่วยรับงบประมาณอื่น

๔. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามแนวทาง ข้อ ๑ - ๒ แล้ว แต่ยังมีความจำเป็นต้องขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐเพิ่มเติม ให้แสดงจำนวนเงินที่จะขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม และยื่นคำขอรับโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายบุคลากร (คำขอเบื้องต้น) ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบและแสดงจำนวนเงินตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยไม่รวมงบประมาณที่เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อสำนักงบประมาณจะได้ประมวลผลในภาพรวม และแจ้งผลการพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากรให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

แบบรายงานการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองจัดทำงบประมาณด้าน.....

ที่	กระทรวง/หน่วยงาน	งบรายจ่าย	หมวดรายจ่าย	คงเหลือสุทธิ	ผลการพิจารณาการโอนจัดสรรรายจ่ายบุคลากร แผนงานบุคลากรภาครัฐ								เงินเดือนเงินเดือน ที่กรมคาดว่าจะ ขอรับจัดสรร งบกลาง จากกรมบัญชีกลาง	ค่าใช้จ่าย/ เหตุผลงบประมาณไม่เพียงพอ
					แนวทางที่ 1 (โอนในอำนาจ กรม)	แนวทางที่ 2 (ตกลงกับ สป.)	แนวทางที่ 3 (มีเงินเหลือ จ่าย)	แนวทางที่ 4 (โอนงบประมาณระหว่างหน่วยรับงบประมาณ)						
								งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	รวม			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(10)+(11)+(12)	(14)	
1	กระทรวง....													
	1	หน่วยงาน.....	รวม											
			งบบุคลากร	รวม										ตัวอย่างค่าใช้จ่าย
				เงินเดือน										กรณีมีเงินไม่เพียงพอ โอนจากรายการค่าตอบแทน พรก. ... ลบ
				ค่าจ้างประจำ										งบบุคลากร และค่าตอบแทน งบดำเนินงาน จำนวน ...ลบ. เพื่อ
				ค่าจ้างชั่วคราว										ไปสมทบเนื่องจาก.... จำนวน...อัตรา และมีงบประมาณไม่เพียงพอ
				ค่าตอบแทนพนักงานราชการ										พอขอรับโอนจัดสรรจากหน่วยรับงบประมาณอื่น จำนวน ... ลบ.
			งบดำเนินงาน	รวม										
				งบดำเนินงาน										กรณีมีเงินเหลือจ่าย มีงบประมาณเหลือจ่าย เนื่องจาก....
				ค่าตอบแทน										จำนวน.... อัตรา เป็นเงิน... ลบ.
				ค่าใช้จ่าย										
			งบรายจ่ายอื่น	รวม										

หมายเหตุ : แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 1 - 4 รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย