

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๒๔๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินที่ ๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ประเภทบัญชี ประกอบด้วย บัญชีเงินสดในมือ บัญชีหักเงินนำส่ง บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน บัญชีพัสดุภัณฑ์ และการบันทึกการจ่ายชำระหนี้ในระบบ GFMIS โดยมีวัตถุประสงค์ให้ท้องถิ่นจังหวัดกำกับดูแล ให้ความช่วยเหลือและให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และปรากฏผลเป็นรูปธรรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถนำรายงานการเงินของส่วนราชการเผยแพร่สู่สาธารณะ รวมทั้งสามารถคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องและใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จึงขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียดและปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานด้านบัญชี

๒. บันทึกบัญชีข้างต้น ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน

๓. ปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ - ๒๒๔๓ - ๒๒๒๕ โทรสาร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๔

ผู้ประสานงาน

นางสาววิลาวัลย์ พูนวุฒิพงศ์ ๐๙ - ๒๙๗๑ - ๐๔๔๓

(กรณีเป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ซึ่งวัดร้อยละ)

สำนัก/กอง : กองคลัง

ภารกิจของสำนัก/กองที่ สดจ. ต้องสนับสนุนการดำเนินการในระดับพื้นที่จังหวัด : การจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของ สดจ. ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - รอบที่ 2 (วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2563)

คำอธิบาย :

1. ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างคือรับรู้อย่างรวดเร็วและเหตุการณ์เมื่อเกิดขึ้น ซึ่งทำให้รายการและเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้รับการบันทึกบัญชีและแสดงในรายงานการเงินภายในงวดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดรายการและเหตุการณ์นั้น ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีทุกเดือนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ซึ่งส่วนราชการจะต้องตรวจสอบข้อมูลบัญชีและแจ้งข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นในระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้ติดตาม ตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในระบบ GFMIS พบว่า มีข้อคลาดเคลื่อนซึ่งจะมีผลต่อรายงานการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวมทั้งรายงานการเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้การบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามเวลาที่กำหนด จำนวน 5 ประเภทบัญชี ดังนี้

(1) บัญชีเงินสดในมือ จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีเงินสดในมือ (1101010101) ในรายงานบทลงหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMIS มียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

(2) บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักเงินนำส่งในบทลงหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMIS ต้องไม่มียอดคงค้าง โดยให้บันทึกการนำส่งแต่ละประเภทให้ครบถ้วน หากมียอดคงค้างด้านเดบิต ต้องมียอดคงเหลือเท่ากับบัญชีพักรอ Clearing ด้านเครดิต

(3) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (1102050125) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน ต้องไม่มียอดคงค้าง หากปรากฏยอดคงค้างต้องสามารถตรวจสอบยอดคงค้างได้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1528 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(4) บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (12xxxxxxx) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS ต้องไม่มียอดคงค้าง

(5) การบันทึกการจ่ายชำระหนี้ในระบบ GFMS เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 43 โดยให้ระบุวันที่ผ่านรายการ และวันที่เอกสารเป็นวันที่จ่ายเงินจริงให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาจากจำนวนรายการที่ต้องบันทึกข้อมูลและปรับปรุงบัญชี แต่ละประเภทบัญชีในแต่ละเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดโดยสามารถปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะตรวจสอบการบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีทุกเดือนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป จากรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS ซึ่งกำหนดเป็น 2 รอบดังนี้

1. รอบที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2563 รวม 5 เดือน

2. รอบที่ 2 ตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563 รวม 5 เดือน

โดยกำหนดตัวชี้วัดย่อยจำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสด ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	60	70	80	90	100
2. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพักเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันภายในเวลาที่กำหนด	60	70	80	90	100
3. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	60	70	80	90	100
4. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพักสินทรัพย์ถาวร ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	60	70	80	90	100
5. ร้อยละของจำนวนครั้งการบันทึกการจ่ายชำระหนี้ ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	60	70	80	90	100

สูตรการคำนวณ :

โดยสูตรการคำนวณความสำเร็จในแต่ละประเภทบัญชี คือ

จำนวนครั้งที่ สดจ. บันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันภายในวันสิ้นเดือน

และปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป X 100 = ร้อยละ....

จำนวนครั้งที่ สดจ. จะต้องบันทึกข้อมูลทั้งหมด

ผู้ประสานงาน : กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

- นางสาวพิกุล นาคชำนาญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร 0-2243-2225
- นางภคมน บึงไธย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร 0-2243-2225
- นางสาววิลาวัลย์ พูนวุฒิพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ โทร 0-2243-2225