สกท.\_แบบเสนอโครงการเปิดรับทั่วไป

**แบบเสนอโครงการ**

**เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา**

**โครงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา**

**ประเภทเปิดรับทั่วไป**

**โครงการทั่วไป**

**มุ่งเน้นโครงการนำร่อง ริเริ่ม สร้างสรรค์ ต่อยอด หรือใช้กลวิธีใหม่ๆ**

**เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา**

**อย่างทันสมัย เท่าทัน ต่อเนื่อง และยั่งยืน**

**สำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา**

**สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทร 0-2280-0344**

**โทรสาร 0-2280-0344 ต่อ 18**

**e-mail :** **edtechfund3@gmail.com**

**http://edf.moe.go.th/web/**

### แบบเสนอโครงการ

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**  |

|  |
| --- |
| **1.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)**  |

…………………………………………………………………………………………………………………………….…….………………………..……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **1.2 ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)** |

................……………………..………………………………………………………………….……………………………………………….....

………………………………………………..……………………………………………………………………………..……………………………

|  |
| --- |
| **1.3 รายละเอียดผู้เสนอโครงการ** |

###### ชื่อ-นามสกุลผู้เสนอโครงการ (ภาษาไทย)...…………………………………………………….……….…………..………………….....

ชื่อ-นามสกุลผู้เสนอโครงการ (ภาษาอังกฤษ)..........………….…………………………………….…………..…………………......

|  |
| --- |
| **1.4 ระยะเวลา** |

วันเริ่มต้นโครงการ..………..………………………………………………………………….…………………………………………………

วันสิ้นสุดโครงการ...…………………………..…………………………………………….……………………………………………………

|  |
| --- |
| **1.5 งบประมาณโครงการ**  |

งบประมาณโครงการ จำนวนรวม ………..…………………….. บาท

งบประมาณที่เสนอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา …….….............…........... บาท

งบประมาณสมทบจากหน่วยงานที่เสนอโครงการ ……............….…............ บาท

งบประมาณสมทบจากแหล่งทุนอื่นๆ ชื่อแหล่งทุน ........................................ ..…………...….……........... บาท

|  |
| --- |
| **1.6 ประเภทหน่วยงาน / องค์กรที่เสนอโครงการ** |

🞏บุคคลธรรมดา🞏 องค์กรเอกชน (สมาคม/มูลนิธิ)

🞏 องค์กรชุมชน🞏 องค์กรสาธารณประโยชน์

🞏 นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)🞏 สถานศึกษา🞏 รัฐ

🞏 เอกชน 🞏 หน่วยงานของรัฐ

|  |
| --- |
| **1.7 ผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้าโครงการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน**) |

ชื่อ-นามสกุล...…….……………………………….……………………… ตำแหน่ง ………………………………….....………………..…

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก 🞏-🞏🞏🞏🞏-🞏🞏🞏🞏🞏-🞏🞏-🞏

ที่อยู่...........………………………………………………………...…………………………............………………..…………...……….......

...................................................................จังหวัด..............................................รหัสไปรษณีย์ …………….….………

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก…………..……………...…โทรสาร…..………….……...…e-mail.……..…………………................

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้......................................................................................................... ................................................................................................................................................................................

**รายชื่อผู้ร่วมทำโครงการ** (อย่างน้อย 2 คน)

1. ชื่อ-นามสกุล.…………………………………………….….…….………………………………………….…..……………………………

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก 🞏-🞏🞏🞏🞏-🞏🞏🞏🞏🞏-🞏🞏-🞏

ที่อยู่...........………………………………………………………...………………………….…………...........……..…………...…………….

...................................................................จังหวัด..............................................รหัสไปรษณีย์.…………….….………

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก…………..……………...…โทรสาร…..………….……...…e-mail.……..…………………................

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้......................................................................................................... ................................................................................................................................................................................

2. ชื่อ-นามสกุล.……………………………………………….….……….………………………………………….…..……………………….

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก 🞏 🞏🞏🞏🞏 🞏🞏🞏🞏🞏 🞏🞏 🞏

ที่อยู่...........………………………………………………………...………………………….…………...........……..…………...……………

...................................................................จังหวัด..............................................รหัสไปรษณีย์.…………….….……..

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก…………..……………...…โทรสาร…..………….……...…e-mail.……..…………………...............

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้......................................................................................................... ...............................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **1.8 ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)** |

1. ชื่อ……………………………………………………………ที่อยู่/หน่วยงาน.…………………………………..………………………..

.……………………………………………………….…………….โทรศัพท์..………………….…………...…………………..……...………..

1. ชื่อ……………………………………………………………ที่อยู่/หน่วยงาน.………………………….………...……….……….…….

.………………………………………………………...…………..โทรศัพท์.………….………………………….…..………….…...………….

|  |
| --- |
| **1.9 ท่านและกลุ่ม/หน่วยงานของท่านเคยมีประสบการณ์ในการเสนอโครงการหรือมีผลงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาหรือไม่**  |

🞏 ไม่เคยมีผลงาน

🞏 มีผลงาน (ตามเอกสารแนบ)

 **ผลงานที่ 1**……………………………………….……………………………….…………………………..…………………………….

 ……………………………………………….…………………………………………………..…………………………………………….

 ……………………………………………………….…………………………………………………..…………………………………….

 ……………………………………………….…………………………………………………..…………………………………………….

 ……………………………………………………….…………………………………………………..…………………………………….

 ……………………………………………………….…………………………………………………..…………………………………….

 **ผลงานที่ 2**……………………………………….…………………………………………………..…………………………………….

 …………………………………………….…………………………………………………..……………………………………………….

 ……………………………………………….…………………………………………………..…………………………………………….

 ……………………………………………………….…………………………………………………..…………………………………….

 ……………………………………………….…………………………………………………..…………………………………………….

 ……………………………………………………….…………………………………………………..…………………………………….

 **ผลงานที่ 3**……………………………………….…………………………………………………..…………………………………….

 …………………………………………….…………………………………………………..……………………………………………….

 ……………………………………………….…………………………………………………..…………………………………………….

 ……………………………………………………….…………………………………………………..…………………………………….

 ……………………………………………….…………………………………………………..…………………………………………….

.....................................................................................................................................................................

……………………………………………………….…………………………………………………..……………………………………..

 ......................................................................................................................................................................

 ……………………………………………………….…………………………………………………..………………………………………

|  |
| --- |
| **1.10 ประวัติรับทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หรือกองทุน/แหล่งทุนอื่น**  |

ในช่วงที่ผ่านมา ท่าน/ทีมงาน/หน่วยงานของท่าน เคยเสนอโครงการขอรับทุนสนับสนุนจากองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หรือกองทุน/แหล่งทุนอื่นหรือไม่

🞏 ไม่เคย

🞏 เคย (โปรดสรุปข้อมูลโครงการที่เคยเสนอเพื่อขอรับทุนสนับสนุน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

 โครงการใหม่)

**ชื่อโครงการ 1**.………………………………………………………………………..……………..……………………………………

เสนอขอทุนสนับสนุนจาก...........................................................................................................................

งบประมาณที่เสนอ…………………..บาท ผลการพิจารณา 🞏 อนุมัติ………….……….บาท 🞏 ไม่อนุมัติ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ…………………………………………………..……………………………………….…………………..

 ระยะเวลาดำเนินโครงการเดิม เริ่มต้น...............................................สิ้นสุด................................................

สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการโดยย่อ....…………..………………………………….....

**ชื่อโครงการ 2**.………………………………………………………………………..……………..……………………………………

เสนอขอทุนสนับสนุนจาก...........................................................................................................................

งบประมาณที่เสนอ…………………..บาท ผลการพิจารณา 🞏 อนุมัติ………….……….บาท 🞏 ไม่อนุมัติ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ…………………………………………………..……………………………………….…………………..

 ระยะเวลาดำเนินโครงการเดิม เริ่มต้น...............................................สิ้นสุด................................................

สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการโดยย่อ....…………..………………………………….....

…………………………………………………………………………….…..………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| หากโครงการที่เสนอขอรับทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในครั้งนี้ เป็นโครงการต่อเนื่องจากโครงการเดิม ไม่ว่าได้ทุนจากแหล่งทุนใด กรุณาสรุปผลการดำเนินงาน สรุปบทเรียน หรือสรุปผลการประเมินโครงการเดิมโดยย่อ พร้อมทั้งระบุให้ชัดเจนว่า มีความแตกต่างหรือต่อยอดจากเดิมอย่างไร (โปรดแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง) |

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุน****พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา** |

|  |
| --- |
| **2.1 โครงการนี้ในภาพรวมมุ่งตอบสนองเป้าประสงค์ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**  |

🞏 การพัฒนากระบวนการ/วิธีการสืบค้นองค์ความรู้

🞏 การบูรณาการ/เชื่อมโยงระบบหรือช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้

🞏 การผลิต พัฒนา และเผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพและหลากหลายรูปแบบ

🞏 การพัฒนาศักยภาพของผู้ผลิตและผู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาภายใต้แนวคิดวัฒนธรรม การเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์

🞏 การเสริมสร้างจริยธรรมและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ในการเข้าถึงและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

🞏 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

🞏 การวิจัยด้านการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

🞏 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

🞏 การพัฒนาภาคีเครือข่ายเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

🞏 การพัฒนาระบบขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

🞏 อื่นๆ โปรดระบุ ...........................................................................................

|  |
| --- |
| **2.2 รายละเอียดโครงการ**  |

กรุณาให้รายละเอียดที่ชัดเจนที่สุดในหัวข้อที่กำหนดไว้ เพื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองทางวิชาการและคณะกรรมการอนุมัติทุนจะใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาสนับสนุนโครงการ

|  |
| --- |
| **(1) หลักการและเหตุผล ความสำคัญและประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง**  |

ระบุหลักการและเหตุผลของโครงการ วิเคราะห์สถานการณ์และสภาพปัญหา โดยแสดงหลักฐานข้อมูล ที่เฉพาะเจาะจงกับปัญหาที่ต้องการแก้ไขสำหรับกลุ่มเป้าหมายและในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง (ในกรณีเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในชุมชน) และอธิบายให้ชัดเจนว่า โครงการเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี
เพื่อการศึกษาอย่างไรหรือมุ่งเน้นการแก้ปัญหาประเด็นเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาด้านใด **ในกรณีเป็นโครงการ
นำร่อง จะต้องอธิบายได้ว่าจะใช้โครงการเป็นแบบอย่างสำหรับสถานการณ์หรือพื้นที่อื่นๆ ได้อย่างไร และมีแนวทางขยายผลอย่างไร**

|  |
| --- |
| 1. **วัตถุประสงค์**
 |

(2.1) ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการที่แสดงให้เห็นว่า โครงการจะก่อให้เกิด**การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างไร** โดยวัตถุประสงค์นี้จะต้อง**เฉพาะเจาะจงและวัดได้จริง มีโอกาสที่จะเกิดผลสำเร็จ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล** ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของโครงการไม่ควรเกิน 3 ข้อ

(2.2) ระบุตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วัดได้ในระยะเวลาโครงการโดยไม่ยุ่งยากและไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย

|  |
| --- |
| 1. **เป้าหมาย/ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดในวงกว้าง**
 |

ระบุเป้าหมายสำคัญที่วัดผลสัมฤทธิ์ได้ในกรอบเวลาที่ชัดเจน พร้อมระบุผลผลิตของโครงการที่สามารถทำให้เกิดประโยชน์ทางเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของประเทศ

|  |
| --- |
| 1. **กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์**
 |

ระบุวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย หากมีกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่ม ให้ระบุแยกเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มเป้าหมายรองอย่างชัดเจน พร้อมทั้งระบุจำนวนโดยประมาณของกลุ่มเป้าหมาย จำแนกตาม**ระดับการศึกษา**หรือ**กลุ่มอายุ** (ตามตาราง)

|  |  |
| --- | --- |
| กลุ่มอายุ | กลุ่มเป้าหมายของโครงการ |
| ชาย (คน) | หญิง (คน) | รวม (คน) |
| เด็กเล็ก (ต่ำกว่า 6 ปี) |  |  |  |
| เด็ก (6-14 ปี) |  |  |  |
| วัยรุ่น (15-24 ปี) |  |  |  |
| ผู้ใหญ่ (25-59 ปี) |  |  |  |
| ผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) |  |  |  |
| รวม |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **พื้นที่ดำเนินงาน**
 |

ระบุพื้นที่ดำเนินงาน ชื่อสถานที่ (โรงเรียน/ชุมชน/หมู่บ้าน/ฯลฯ) และสถานที่ตั้งให้ชัดเจนที่สุด (พร้อมแนบ แผนที่) พร้อมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

|  |
| --- |
| 1. **แผนดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน**
 |

* 1. ระบุ**กลวิธีและกิจกรรม** ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด แสดงรายละเอียดกิจกรรม ที่ชัดเจน กำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล ตามตารางที่กำหนด

**ในการออกแบบกิจกรรม ขอให้คำนึงถึง**

* + - การมีส่วนร่วมของภาคี ชุมชน และกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติ และการประเมินผล
		- กลวิธีและกิจกรรมที่จะทำให้บรรลุผลลัพธ์ที่คาดหวังได้
		- กลวิธีและกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและระยะเวลา ประหยัดงบประมาณ และบริหาร จัดการได้
		- กลวิธีและกิจกรรมต่างๆ ของโครงการต้องเชื่อมโยงและส่งผลต่อกิจกรรมอื่นๆ
		- กรณีโครงการนำร่อง กลวิธีและกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ สามารถเป็นต้นแบบให้ผู้อื่นนำไปใช้ใน สภาพแวดล้อมหรือพื้นที่อื่นๆ ได้
		- กรณีที่มีวิทยากรหรือที่ปรึกษา ขอให้แนบประวัติวิทยากรหรือที่ปรึกษาให้ชัดเจน

(6.2) จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยระบุแต่ละกิจกรรมเป็นช่วงระยะเวลาอย่างชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนดำเนินงานและประเมินโครงการได้

**ตารางแสดงแผนปฏิบัติการโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ | กลวิธี/กิจกรรม | ระยะเวลาที่ดำเนินการ | ประมาณการค่าใช้จ่าย ที่เสนอกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **การบริหารโครงการ**
 |

ระบุสายการบริหารงานของผู้รับผิดชอบโครงการและทีมงานโดยละเอียด

|  |
| --- |
| 1. **การติดตามและประเมินผล**
 |

(8.1) ระบุการกำกับและติดตามผลกิจกรรมต่างๆ ของโครงการที่ชัดเจน ได้แก่ วิธีการกำกับและติดตามผล ผู้ติดตามโครงการ และระยะเวลา

(8.2) ระบุวิธีการประเมินผล ผู้ประเมินผล และระยะเวลาในการประเมินผล ที่สามารถ**ประเมินผลการบรรลุ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนด** ซึ่งเป็นผลที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาโครงการ ตัวอย่างเช่น

* + - ระดับการมีส่วนร่วม และความพึงพอใจ ของกลุ่มเป้าหมายต่อโครงการ ฯลฯ
		- รูปแบบการบริหารจัดการโครงการหรือกลวิธีดำเนินการ
		- การเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อกลุ่มเป้าหมาย ในด้านความรู้ ทักษะ ทัศนคติ พฤติกรรม สภาพแวดล้อม รูปแบบการจัดบริการ รูปแบบการมีส่วนร่วมของชุมชน/กลุ่มเป้าหมาย/ภาคี ฯลฯ
		- การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาหรือเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในภาพรวมของ ประเทศ เช่น การยกระดับคุณภาพการศึกษา การศึกษาตลอดชีวิตที่เท่าเทียม การเสริมสร้าง วัฒนธรรมสร้างสรรค์ในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การลดช่องว่างด้านการเข้าถึงเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา เป็นต้น

|  |
| --- |
| 1. **องค์กร/ภาคีร่วมงาน**
 |

* 1. ระบุรายชื่อภาคีร่วมงาน และ/หรือหน่วยงานสนับสนุน ที่มีบทบาทสำคัญในการร่วมคิดและร่วม ดำเนินงานโครงการนี้
	2. ระบุบทบาทสำคัญและการสนับสนุนขององค์กร/ภาคี

|  |
| --- |
| 1. **งบประมาณ/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**
 |

* 1. แสดงรายละเอียดงบประมาณที่สมเหตุสมผล ประหยัดและคุ้มค่า ในแต่ละกิจกรรม
	2. ในกรณีที่มีการของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ผู้เสนอโครงการจะต้องแจ้งยอด (ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน) และเงื่อนไขของแหล่งทุนอื่นไว้ด้วย (หากไม่แจ้งและทราบภายหลัง สกท. จะขอ สงวนสิทธิ์ไม่สนับสนุนทุน)
	3. เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติในส่วนของเนื้อหาแล้ว สกท. อาจเจรจาในส่วนของงบประมาณ โดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

|  |
| --- |
| 1. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ความต่อเนื่องยั่งยืนและการขยายผล**
 |

(11.1) ระบุความคาดหวังถึงผลที่จะเกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ตลอดจนแนวทาง ที่คาดว่าจะดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ โปรดชี้แจงด้วยว่า เมื่อทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี
เพื่อการศึกษาหมดลง จะมีการดำเนินการต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร ด้วยทุนของใคร และกลุ่มหรือองค์กร/หน่วยงานใดในชุมชนจะรับผิดชอบต่อไป (ในกรณีเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในชุมชน)

(11.2) ระบุวิธีการขยายผลจากการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นชัดเจนว่า กลุ่มเป้าหมาย ชุมชน สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้อื่นจะใช้ประโยชน์จากผลของโครงการนี้อย่างไร

|  |
| --- |
| 1. **การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการ**
 |

ระบุแนวทาง/วิธีการที่จะเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการนี้สู่สถานศึกษา หน่วยงาน กลุ่ม หรือชุมชนอื่นๆ รวมทั้งสาธารณชน

**เงื่อนไขการรับทุน**

**(กรุณาอ่านเงื่อนไข และโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่อง 🞏 เพื่อยืนยันขอรับการสนับสนุนโครงการ)**

หน่วยงาน/บุคคลที่ได้รับทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จะมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะคู่สัญญากับกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญ ดังนี้

* ผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องไม่เคยมีประวัติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญารับทุนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานอื่น ตลอดจนไม่มีพฤติการณ์ที่ก่อให้เกิด ความเสียหายต่อ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือบุคคลอื่น
* ผู้รับทุนจะต้องประกาศหรือระบุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ” พร้อมแสดงตราสัญลักษณ์ของกองทุน ในบริเวณจัดกิจกรรม สำนักงาน วัสดุและเอกสารเผยแพร่ของโครงการ
* ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของโครงการ ให้ส่งแผนปฏิบัติงานที่ระบุระยะเวลาดำเนินกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย 4 สัปดาห์ เพื่อให้ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาเข้าร่วมกิจกรรม และเชิญผู้แทน สกท./เจ้าหน้าที่ติดตามโครงการของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนทุกครั้ง
* ใช้เงินที่ได้รับการสนับสนุนในกิจกรรมที่ระบุไว้ในรายละเอียดของโครงการเท่านั้น โดยแสดงหลักฐานการใช้จ่ายครบถ้วน และเตรียมหลักฐานให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบได้ตลอดเวลา และหากมีเงินเหลือ ให้นำส่งคืน สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
* เมื่อโครงการมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงวิธีการและงบประมาณ ให้ขออนุมัติจาก สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน
* ส่งผลงานและรายงานความก้าวหน้าตามที่ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดในสัญญา และส่งเอกสารต่อไปนี้ ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา
1. สรุปผลโครงการตามแบบที่กำหนด พร้อมรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (พร้อมรายงานที่เป็น

 ไฟล์ในแผ่น CD)

(2) รายงานการเงินทั้งรับและจ่ายที่แสดงให้เห็นชัดเจนว่า เงินสนับสนุนถูกใช้ไปอย่างไร โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามรับรอง พร้อมทั้งต้องจัดเตรียมหลักฐานการใช้จ่ายเงินสำหรับการตรวจสอบ (ในกรณีโครงการที่ได้รับสนับสนุนมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป รายงานการเงินต้องได้รับ การรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)

* ผู้ได้รับทุนจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาที่จะจัดทำขึ้น และให้ความร่วมมือกับ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งให้ทราบ
* สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาให้ทุนสนับสนุนได้ หากผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือมีประวัติที่เคยก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น
* ผลงานที่ส่งมอบต่อ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งหมดเป็นสิทธิตามกฎหมายโดยชอบของ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะนำไปใช้ประโยชน์อื่นใด ต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก่อน

# **คำรับรอง**

# ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นจริง และข้าพเจ้าได้ศึกษาและตกลงว่า จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการของ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หากโครงการนี้ได้รับ การสนับสนุนทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และตรวจพบว่า ข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นเท็จ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิ์ระงับการสนับสนุนโครงการของข้าพเจ้า และ/หรือของหน่วยงานของข้าพเจ้าทุกโครงการ พร้อมนี้ ขอยืนยันว่าข้าพเจ้า

# 🞏 ไม่ได้ขอทุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่นๆ

# 🞏 ขอจากแหล่งทุนอื่นด้วย

**ชื่อบุคคล/หัวหน้าหน่วยงาน** *(พิมพ์-หรือเขียนบรรจง)* ..............................……….…….........................................ตำแหน่ง.…………....…………..……………………………………..

ลายมือชื่อ………...……………………………………………………วันที่.…………………………………………………………………….

**ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้าโครงการ** *(พิมพ์-หรือเขียนบรรจง)* .........................….....…………………………..

ตำแหน่ง.…………....…………..……………………………………..

ลายมือชื่อ………...……………………………………………………วันที่.…………………………………………………………………….

**พยาน** (*พิมพ์-หรือเขียนบรรจง)* ...................................………...…...……….………ตำแหน่ง................………..…...…..

ลายมือชื่อ......………...……………………….…………………….วันที่…………………………..……...........................................

**รายละเอียดการส่งโครงการเพื่อเสนอ สกท.**

โครงการที่นำเสนอ สกท. จะต้องมีเอกสารต่อไปนี้ทุกรายการ (นอกเหนือจากเอกสารและหลักฐาน

ที่กำหนดใน “บัญชีเอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อ

การศึกษา”) หากไม่ครบถ้วน จะทำให้การพิจารณาล่าช้าได้ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณา

โครงการของท่าน โปรดตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ในการส่งเอกสารโดยทำเครื่องหมาย ✓

ลงในช่อง 🞏 หัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบใบนำส่งนี้มาด้วย

(1) เอกสารโครงการ 3 ชุด พร้อมแผ่นซีดี 3 แผ่น โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

 🞏 รายละเอียดโครงการ ตามแบบเสนอโครงการ

 🞏 เงื่อนไขการรับทุน พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง ตามแบบเสนอโครงการ หน้า 11-12

 (2) เอกสารหรือหลักฐานตามบัญชีเอกสารหรือหลักฐานของ สกท. 3 ชุด

 🞏 …………………………………………………………………………………………………………………………

 🞏 …………………………………………………………………………………………………………………………

 🞏 …………………………………………………………………………………………………………………………

 🞏 …………………………………………………………………………………………………………………………

 🞏 …………………………………………………………………………………………………………………………

 🞏 …………………………………………………………………………………………………………………………

 🞏 …………………………………………………………………………………………………………………………

 🞏 …………………………………………………………………………………………………………………………

 🞏 …………………………………………………………………………………………………………………………

(3) เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ 3 ชุด โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

🞏 ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ ของผู้รับผิดชอบโครงการและทีมงานโดยย่อ

* ภารกิจหลักและผลงานขององค์กร/หน่วยงานที่เสนอโครงการโดยสังเขป พร้อมรายชื่อ

 คณะกรรมการบริหาร (ถ้ามี)

🞏 แผนที่หน่วยงานที่เสนอโครงการ

🞏 แผนที่ของพื้นที่ดำเนินการ

🞏 อื่นๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ) (โปรดระบุ)..................................................

 ................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................

**หมายเหตุ :** ทั้งนี้ ขอให้จัดทำหนังสือนำส่ง โดย **“เรียนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”** หากไม่ดำเนินการ
 ตามที่ระบุไว้จะไม่ได้รับการพิจารณาโครงการ

* แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน
* อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ)

……………………………………………………………….…………………………………

……………………………………………………………….…………………………………