



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๗๔๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑ รัชนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครองและกรณีศึกษาแนวคำพิพากษาศาลปกครอง รุ่นที่ ๖ - ๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือรับรองส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๗๕๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓  
๒. หนังสือรับรองส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๖๔๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยโครงการศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครองและกรณีศึกษาแนวคำพิพากษาศาลปกครอง รุ่นที่ ๑ - ๕ โดยได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนมกราคม ๒๕๖๔ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เนื่องจากยังมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนหลายแห่งแจ้งความประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครองและกรณีศึกษาแนวคำพิพากษาศาลปกครอง อย่างต่อเนื่อง และเพียงพอต่อความต้องการพัฒนาความรู้ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครองและกรณีศึกษาแนวคำพิพากษาศาลปกครอง รุ่นที่ ๖ - ๗ ในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รุ่น ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และโรงแรมตามภูมิภาค ค่าลงทะเบียนจำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมค่าอาหารเที่ยง และเครื่องดื่มตลอดระยะเวลาอบรม โดยไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทางไป – กลับ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ในกรณี ขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว รุ่นที่ ๖ - ๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ชำระค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี โครงการศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี ๔๗๕ - ๓ - ๔๒๙๓๑ - ๙ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ - นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้ารับการอบรมส่งมาที่ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) seminar@psm.tu.ac.th หรือ ID LINE : @TUSEMINAR

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะประกาศรายชื่อ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น www.lpdi.go.th และทาง Facebook Page : กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมใช้ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒)

๔. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

- |                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| ๑) นายชนวีร์ มีผ่องศรี     | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๒๖๒ ๒๖๑๖ |
| ๒) นางสาวณัฐ์ณิกา แม่นบุตร | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๔๑๒ ๗๓๐๑ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

m/s/

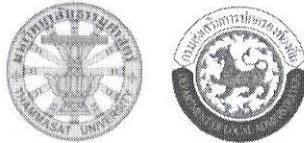
(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Download รายละเอียด

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
โทร ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒  
ผู้ประสานงาน นายสรวุฒิ การะกรณ์  
โทร ๐๘ ๙๖๔๕ ๕๘๗๖



**โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดของ  
เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครอง  
และกรณีศึกษาแนวคำพิพากษาศาลปกครอง**

\*\*\*\*\*

### **๑. หลักการและเหตุผล**

กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลมีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณสุขและการปฏิบัติราชการอื่นที่อยู่ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานข้าราชการท้องถิ่นทุกระดับจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกำหนดไว้ หากมีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว จะอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องถูกดำเนินการทางแพ่ง อาญา และวินัย ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ซึ่งในส่วนของผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานท้องถิ่นจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยเช่นเดียวกันด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และป้องกันการถูกตรวจสอบพบและชี้มูลความผิดทางวินัย อาญา จากหน่วยงานตรวจสอบของรัฐ จึงมีความจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานท้องถิ่นทุกตำแหน่งจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยเฉพาะพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับมาตรฐานทางวินัยและการดำเนินการทางวินัย การพิจารณาความผิดทางวินัย การกำหนดโทษ การลงโทษ และการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ตลอดจนอำนาจในการใช้มาตราการบังคับทางปกครอง แนวทางวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกาและกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจในเรื่องแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีในด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครอง และกรณีศึกษาแนวคำพิพากษาศาลปกครอง

### **๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบทบาทภารกิจที่กฎหมายกำหนด รวมทั้ง หลักปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้อยู่ในระบบระเบียบทางวินัยของทางราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจความรับผิดทางละเมิดทางปกครองและศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง เช่น พระราชบัญญัติปฏิบัตราราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๘ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ ระเบียบที่ประชุมให้กู้ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๓

๒.๔ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัตราราชการที่ดี ตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง เพื่อที่จะให้สามารถปฏิบัติงาน ใช้อำนาจ ดุลพินิจที่เหมาะสมและถูกต้องได้

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติเมื่อกีดกั้นทั้งในฐานะผู้ฟ้องคดีและผู้ถูกฟ้องคดี การรวมพยานหลักฐานในการเสนอให้พนักงานอัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดีทางปกครอง

### ๓. กลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม

จำนวน ๒๕๐ – ๓๐๐ คน/รุ่น

๑. นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอก鞍การนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น

๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. หัวหน้าสำนักปลัด

๕. นิติกร

๖. ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจ

### ๔. รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาการเรียนรู้

ระยะเวลาการอบรม จำนวน ๓ วัน

อบรมจำนวน ๔ วิชา โครงสร้างเนื้อหาการเรียนรู้ในหลักสูตรประกอบด้วย

วันแรก	
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร
วันที่สอง	
๑๙.๐๐ – ๒๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"><li>- การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับมาตรฐานทางวินัยและ</li><li>- การดำเนินการทางวินัย</li><li>- ความหมาย โทษทางวินัย</li><li>- การพิจารณาความผิดทางวินัย</li><li>- การกำหนดโทษ การลงโทษ</li><li>- การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</li></ul> <p>โดยวิทยากร นายประวิทย์ เปรื่องการ</p>
๒๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- เทคนิคการตั้งเรื่องกล่าวหา

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน</li> <li>- การกำหนดประเด็นการสอบสวน</li> <li>- สาระสำคัญของวิธีการก่อการดำเนินการทางวินัย</li> <li>- กรณีศึกษาความผิดทางวินัยที่ผู้บริหารห้องคุนหรือพนักงานห้องคุนต้องรู้</li> <li>- สาระสำคัญของการดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช.ชี้มูล และกรณีศึกษา</li> <li>- สาระสำคัญของการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และคำสั่งให้ออกจากราชการ</li> <li>- สรุปสาระสำคัญของการร้องทุกข์กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม</li> </ul> <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีความรู้ความเชี่ยวชาญ</p>
วันที่สาม	
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีทางปกครอง</li> <li>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</li> <li>- การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- อำนาจในการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง</li> <li>- แนวคำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกาคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>โดยวิทยากร นางสาวกิริณี ใจระนุ่น ตุลาการศาลปกครอง</p>
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๘</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๘</li> <li>- คำวินิจฉัยคดีปกครองด้านวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การบริหารงานบุคคล และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</li> <li>- กรณีศึกษาแนวปฏิพากษาศาลปกครอง</li> </ul> <p>โดยวิทยากรจากสำนักงานศาลปกครอง</p>

#### ๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

- การบรรยาย การสัมมนา
- การตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญจากตุลาการศาลปกครอง

#### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบทบาทภารกิจที่กฎหมายกำหนด รวมทั้ง หลักปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้อยู่ในกระบวนการเปรียบเทียบทางวินัย ของทางราชการ

๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจในเรื่องความรับผิดทางละเมิดทางปกครอง และขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง เช่น พระราชบัญญัติปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ ระบุเบียงที่ประชุมใหญ่ตุลากรในศาลปกครองสูงสุดว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๓

๔.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติราชการที่ดีตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง เพื่อที่จะให้สามารถปฏิบัติตาม ใช้อำนาจ ดุลพินิจที่เหมาะสมและถูกต้องได้

๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดคดีปกครองทั้งในฐานะผู้ฟ้องคดีและผู้ถูกฟ้องคดี การร่วมพยานหลักฐานในการเสนอให้พนักงานอัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดีทางปกครอง

#### ๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการในการจัดโครงการฝึกอบรมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยโครงการศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

#### ๖. งบประมาณ/ค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนอุปกรณ์ ๓,๘๐๐ บาท/คน (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

#### ๗. การประเมินผล

๗.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

#### ๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

## กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครอง และกรณีศึกษาแนวคิดพิพากษา

### ศาลปกครอง

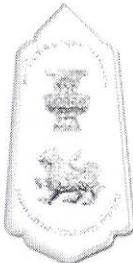
\*\*\*\*\*

วันแรก	
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร
วันที่สอง	
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับมาตรฐานทางวินัยและ</li> <li>- การดำเนินการทางวินัย</li> <li>- ความหมาย โทษทางวินัย</li> <li>- การพิจารณาความผิดทางวินัย</li> <li>- การกำหนดโทษ การลงโทษ</li> <li>- การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</li> </ul> <p>โดยวิทยากร นายประวิทย์ เปรื่องการ</p>
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิคการตั้งเรื่องกล่าวหา</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน</li> <li>- การกำหนดประเด็นการสอบสวน</li> <li>- สาระสำคัญของวิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัย</li> <li>- กรณีศึกษาความผิดทางวินัยที่ผู้บริหารห้องถิ่นหรือพนักงานห้องถิ่นต้องรู้</li> <li>- สาระสำคัญของการดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช.ชี้มูล และกรณีศึกษา</li> <li>- สาระสำคัญของการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และคำสั่งให้ออกจากราชการ</li> <li>- สรุปสาระสำคัญของการร้องทุกข์กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม</li> </ul> <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีความรู้ความเชี่ยวชาญ</p>
วันที่สาม	
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีทางปกครอง</li> <li>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</li> <li>- การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- อำนาจในการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง</li> <li>- แนวคิดวินิจฉัยคณะกรรมการคุ้มครองสิทธิ์และการวินิจฉัยคดีทางปกครอง คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>โดยวิทยากร นางสาวกิริณี ใจระนุ่น ตุลาการศาลปกครอง</p>
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร

วันที่สาม	
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชนูญติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙</li> <li>- คำวินิจฉัยคดีปกครองด้านวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การบริหารงานบุคคล และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</li> <li>- กรณีศึกษาแนวคิดพิพากษาศาลปกครอง โดยวิทยากรจากสำนักงานศาลปกครอง</li> </ul>

#### หมายเหตุ

- กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดสุภาพ/ชุดผ้าไทย



แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวิชัย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครองและกรณีศึกษา<sup>แนวคิดพากษาศาลปกครอง รุ่นที่ ๖ - ๗</sup>

รุ่นที่	กำหนดการฝึกอบรม	สถานที่จัดฝึกอบรม
๖	๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	โรงแรมภาลัย จังหวัดอุดรธานี
๗	๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ พระรามหก กรุงเทพมหานคร

จำนวน ๒๕๐ - ๓๐๐ คน/รุ่น

ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท/คน

ติดต่อสอบถาม

- ๑) นายชนวร์ มีผ่องศรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ ๗๑๖๒ ๒๖๑๖  
๒) นางสาวณัฐ์มนิกา แม้นบุตร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ ๘๕๕๑๒ ๗๒๐๑



## การสมัครเข้ารับการอบรมและการเตรียมตัว

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครองและกรณีศึกษาแนวคำพิพาทศาลปกครอง

- การสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ Qr Code



- โครงการฯ จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทาง Website สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) และเพจ Facebook : กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายในวันจันทร์ของทุกสัปดาห์
- ขอให้ผู้ที่มีรายชื่อชำรุดค่าลงทะเบียน จำนวน 3,900 บาท/คน (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ภายใน 10 วัน ก่อนอบรม

### ผ่านธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี โครงการศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เลขที่บัญชี 475 – 3 - 42931 - 8

แล้วส่งหลักฐานการชำระเงิน ทาง ID LINE : @TUSEMINAR

- การรายงานตัว

- ผู้เข้ารับการอบรมรายงานตัว ในเวลา 13.00 - 16.00 น. ณ สถานที่จัดโครงการอบรม
- ในวันลงทะเบียนให้นำสำเนาการชำระเงิน (ฉบับถ่ายเอกสาร) มายื่นให้กับเจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียน โดยเขียนชื่อหลักสูตร รุ่น/ชื่อ - นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์ลงในสำเนาการชำระเงิน

- ระเบียบการแต่งกายระหว่างอบรม

- แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย/ชุดสุภาพ

เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน  
ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่ปรากฏอยู่ในหนังสือ เท่านั้น



หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครองและกรณีศึกษาแนวคำพิพากษาศาลปกครอง ค่าลงทะเบียน จำนวน 3,900 บาท/คน (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี โครงการศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาห้องถิ่น

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี 475 – 3 - 42931 - 8

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมรายละเอียดโดยให้ระบุ

ชื่อหลักสูตร , รุ่น , ชื่อ – สกุล, สังกัด , อำเภอ , จังหวัด , และเบอร์โทรศัพท์  
ของผู้เข้ารับการอบรม

ลงในสำเนาใบโอนเงิน เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน

โดยส่งเอกสารมาที่ e-mail: seminar@psm.tu.ac.th หรือ ID LINE : @TUSEMINAR  
จะมีเจ้าหน้าที่ตอบกลับให้

ตัวอย่างการนำเสนอเอกสาร

กรุณาส่งมาที่ email : **seminar@psm.tu.ac.th** หรือ ID LINE : @TUSEMINAR

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครอง

และการนีศึกษาแนวคิดพิพากษาศาลปกครอง

รุ่นที่.....

อุปมະระหว่างวันที่.....

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทร ..... เบอร์โทรศัพท์ประจำงาน.....

สำเนาเอกสารการชำระค่าลงทะเบียน