

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๓๒๘๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินโครงการสัมมนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการสัมมนาฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับเข้าร่วมการสัมมนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบแจ้งการชำระเงินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ ฉบับ โดยมีสาระสำคัญเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น จากเดิมที่เป็นการประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการมาเป็นการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงกำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้กำหนดการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๑๕ รุ่น ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการสัมมนาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

/๑. แจ้งองค์กร...

๑. แจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นทราบ และพิจารณาอนุญาตให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ ครู ในสังกัดเข้าร่วมสัมมนา โดยส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ star_1189@hotmail.com พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งระบุรหัสรุ่น ตามแบบตอบรับการสัมมนา และให้เดินทางไปเข้าร่วมการสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาโดยการโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๙๐๐ บาท (ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการฝึกอบรม/ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ฯลฯ) ทั้งนี้ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดและไม่น้อยกว่า ๓๕ วันก่อนถึงวันสัมมนา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๓. ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนานำใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนการสัมมนาฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ ของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้าร่วมการสัมมนาฯ ในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาฯ ได้ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรรายอื่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาฯ แทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเมืองพัทยา) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๕. ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ ตามข้อ ๔ แล้ว นำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแต่ไม่เข้าร่วมการสัมมนาฯ ตามกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ star_1189@hotmail.com หรือติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรงตามรายชื่อที่ปรากฏในแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑

กำหนดการสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระหว่างเดือน มกราคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ รุ่น

วัน/ เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๔๕ น.	๐๙.๔๕- ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐- ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันแรก	รายงานตัว ลงทะเบียน	เปิดการ สัมมนา	บรรยายนโยบาย การจัดการศึกษา ท้องถิ่น (อศด. หรือผู้แทน)	ทิศทางการบริหารงานบุคคล ทางการศึกษาท้องถิ่น (ผอ.สน.บถ.)	พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	อภิปรายมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงานครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (ผอ.ก.บ.ศ. และคณะ)	พักรับประทานอาหารเย็น ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	อภิปรายมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้อง กับการประเมินผลงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อน วิทยฐานะสูงขึ้น (ผอ.ก.บ.ศ. และคณะ)
วันที่ สอง	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.					๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
	การอภิปรายการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) (รศ.ดร.มนตรี แย้มกสิกร และคณะ)					การอภิปรายการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) (รศ.ดร.มนตรี แย้มกสิกร และคณะ)		การอภิปรายการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) (รศ.ดร.มนตรี แย้มกสิกร และคณะ)
วันที่ สาม	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.					๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
	การอภิปรายการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการจัดทำระบบการจัดเก็บหลักฐานและร่องรอยการปฏิบัติงาน (ดร.สิริยากร กองทอง และคณะ)				การอภิปรายการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการจัดทำระบบการจัดเก็บหลักฐาน และร่องรอยการปฏิบัติงาน (ดร.สิริยากร กองทอง และคณะ)	การอภิปรายการประเมินผลงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่และการจัดทำระบบการจัดเก็บ หลักฐานและร่องรอยการปฏิบัติงาน (ดร.สิริยากร กองทอง และคณะ)		
วันที่สี่	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.			
	การอภิปรายการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ผอ.ก.บ.ศ. และคณะ)				การอภิปรายแนวทางปฏิบัติการดำเนินการประเมินผลงาน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (ผอ.ก.บ.ศ.และคณะ)			

หมายเหตุ :

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๒๕ -๑๐.๓๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.
- กำหนดการฝึกอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมการสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๑ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๒ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๓ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๔ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๕ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๖ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๗ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๘ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๐๙ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๑๐ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๑๑ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๑๒ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๑๓ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๑๔ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๔ | หลักสูตร/รหัสรุ่น ๙๙๕๓๑๕ |

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.).....

อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ขอส่งผู้เข้ารับการสัมมนา จำนวนคน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๓. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๔. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๕. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

(ลงชื่อ)

ผู้อนุญาต/อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

นายก/ปลัด

หมายเหตุ

๑. ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามแบบตอบรับฯ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ star_1189@hotmail.com พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน
๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าที่พัก (จัดที่พักให้แบบพักรู้) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มระหว่างการสัมมนา และค่าเอกสารประกอบการสัมมนา สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
๓. หากท่านใดประสงค์จะพักเดี่ยวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างเอง โดยติดต่อโดยตรงก่อนวันเข้าพัก ที่โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐-๒๗๑๕-๘๘๘๘
๔. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ
๕. ผู้ประสานงาน กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น น.ส.มณีจันทร์ โคตรบรรเทา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๒๒๖๕-๑๓๕๑ หรือนางสุชรดา อมรรังสีโรจน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๓๑๔๒-๐๐๔๒ หรือนางสาวกชนิภา ใจเกลี้ยง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๗๐๗๒-๙๓๘๙ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนนิม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๑๓๕๖-๕๘๗๔ หรือนางสาวจิตสุภา พิมลนาถเกษรา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๕๖๑๙-๑๖๑๒

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๕	๓		
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๕	๓		
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวเลข) : _____ - ๕,๙๐๐. - บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวอักษร) : _____ - ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน - _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการสัมมนาฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่อง <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100px;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;">๙</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๙</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๕</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๓</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td></tr></table> ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอก เลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือรุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒ เป็นต้น	๙	๙	๕	๓	๐	๑								
๙	๙	๕	๓	๐	๑										
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา	“ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ														
ชื่อหน่วยงาน	“ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม โครงการสัมมนาฯ สังกัดอยู่														
อำเภอ	“ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่														
จังหวัด	“ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่														
รหัสหน่วยงาน	“ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก http://www.dla.go.th/ ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ๑. เข้าเว็บไซต์ (www.dla.go.th) ๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท. ๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนใน การฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้า ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ. ระเบียบ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100px;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;">๒</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๘</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๒</td></tr></table> ทม. ระเบียบ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100px;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;">๔</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๘</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td><td style="width: 20px; height: 20px;">๒</td></tr></table>	๒	๘	๑	๐	๑	๐	๒	๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒
๒	๘	๑	๐	๑	๐	๒									
๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒									

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๙๐๐.- บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๙๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑ , ๓๑๔๓ ๐๙- ๒๒๖๕-๑๓๕๑ , ๐๖-๓๑๔๒-๐๐๔๒ , ๐๙-๗๐๗๒-๙๓๘๙ , ๐๖-๑๓๕๖-๕๘๗๔ , ๐๙-๕๖๑๙-๑๖๑๒

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันเริ่มลงทะเบียน
๑	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๒ มกราคม ๒๕๖๔
๒	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔
๓	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔
๕	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๖	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
๗	ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
๘	ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
๙	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๐	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๑	ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๒	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๓	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๔	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๕	ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๔	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔