

แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. วิธีดำเนินการจัดสรร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายไตรมาส ให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านทางระบบ E-Laas เพื่อนำไปใช้จ่ายตามรายการที่กำหนด โดยมีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) ได้แก่

- ครูโรงเรียน
- ครูโรงเรียนถ่ายโอน
- ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ลูกจ้างประจำตำแหน่งภารโรงโรงเรียน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓๐ (๑) กรณีผู้รับบำนาญราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครูให้จ่ายเงินบำนาญและเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ถ้ามี) จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ส่วนเงินเพิ่มจากบำนาญ (ถ้ามี) ให้จ่ายจากเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. รายการที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พนักงานครู ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- เงินบำนาญรายเดือน
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) รายเดือน
- เงินบำเหน็จปกติ
- เงินบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์
- เงินบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป
- เงินบำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป
- เงินบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการ/พนักงานครูเสียชีวิต
- เงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการ/พนักงานครูบำนาญเสียชีวิต

ลูกจ้างประจำตำแหน่งภารโรงโรงเรียน ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- เงินบำเหน็จรายเดือน
- เงินบำเหน็จตกทอดกรณีเป็นผู้รับบำเหน็จรายเดือนเสียชีวิต
- เงินบำเหน็จปกติ

๔. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน

ให้เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายละเอียดแจ้งการจัดสรรงบประมาณทั้งในส่วนของจำนวนเงิน และจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ให้สรุปจากจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้นว่าเบิกจ่ายหมดหรือไม่ โดยหักรายการจ่ายที่คำนวณถึงสิ้นไตรมาส มีเงินคงเหลือจำนวนเท่าใด รีบส่งรายงานตามแบบรายงานผลการเบิกจ่าย (แบบ รง.บ.น.) ภายในระยะเวลาที่กำหนดคือวันศุกร์แรกของเดือนที่สิ้นไตรมาส กรณีผู้มีผู้รับบำนาญเสียชีวิตระหว่างไตรมาส และยังไม่มีการส่งจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด

/ขอให้จัดส่ง...

ขอให้จัดส่งหลักฐานการเสียชีวิต (มรณบัตร) ของผู้รับบำนาญมาพร้อมกับรายงานเงินเหลือจ่ายด้วย เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้นำข้อมูลเงินเหลือจ่ายมาลดยอดการจัดสรรเงินอุดหนุนในไตรมาสถัดไป

หากไม่รายงานตามระยะเวลาที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจกถือว่าไม่มีเงินเหลือ โดยให้รายงานภายในกำหนด ดังนี้

- ไตรมาสที่ ๑ รายงานภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ไตรมาสที่ ๒ รายงานภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔
- ไตรมาสที่ ๓ รายงานภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
- ไตรมาสที่ ๔ รายงานภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๕. กรณีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ

๕.๑ กรณีที่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ยกเว้นงบลงทุน แต่ยังมีได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๘ วรรคสอง

๕.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีผู้รับบำนาญรายใหม่หรือผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนา และประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้กับผู้รับบำนาญนั้นได้ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๘ วรรคสี่

๕.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินค่าบำเหน็จบำนาญเกินกว่าที่ได้รับแจ้งการจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ประกอบคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๑/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

พร้อมทั้งจัดส่งแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม โดยจัดส่งสำเนาคำสั่งจ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้แก่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในไตรมาสถัดไป หากไม่รายงานตามระยะเวลาที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจกถือว่าไม่ประสงค์ขอรับสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม โดยให้รายงานภายในกำหนด ดังนี้

- ไตรมาสที่ ๑ (เพิ่มเติม) รายงานภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ไตรมาสที่ ๒ รายงานภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ไตรมาสที่ ๓ รายงานภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔
- ไตรมาสที่ ๔ รายงานภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

กรณีมีข้อสงสัยประสงค์จะขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถแจ้งประสานได้ทาง

โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๐๕ หรือ ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๓๐๑ ถึง ๓๑๐

โทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางนันทรา จิตรเกษม