

บัญชีรายชื่อจังหวัดแบบท้าย

- | | |
|------------------|------------------|
| ๑. กางสินธ์ | ๑๕. แม่ย่องสอน |
| ๒. ขอนแก่น | ๑๖. ยโสธร |
| ๓. ฉะเชิงเทรา | ๑๗. ราชบุรี |
| ๔. ชัยภูมิ | ๑๘. ลพบุรี |
| ๕. เชียงราย | ๑๙. ศรีสะเกษ |
| ๖. นครพนม | ๒๐. ศกลนคร |
| ๗. นครราชสีมา | ๒๑. สิงห์ลา |
| ๘. นครศรีธรรมราช | ๒๒. สระแก้ว |
| ๙. บุรีรัมย์ | ๒๓. สระบุรี |
| ๑๐. ปราจีนบุรี | ๒๔. สุโขทัย |
| ๑๑. ปัตตานี | ๒๕. สุราษฎร์ธานี |
| ๑๒. พังงา | ๒๖. อ่างทอง |
| ๑๓. พิจิตร | ๒๗. อุตตรดิตถ์ |
| ๑๔. มหาสารคาม | ๒๘. อุบลราชธานี |

3

ที่ กค ๕๑๖๕/๙๗๗๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 52149
วันที่ ๓๖ ต.ค. 2563

เวลา.....
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๘๙ อาคารเอไอเอ แคนปิตอล เข็นเตอร์
ชั้น ๕-๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๗๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งสถานศึกษาในสังกัด/กำกับ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อสถานศึกษาที่ค้างส่งเอกสารการกู้ยืม ปีการศึกษา ๒๕๕๑-๒๕๕๗ และ ๒๕๕๙-๒๕๖๓
ในรูปแผ่น CD

๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารการกู้ยืมเงิน

ด้วยคณะกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในวาระเพื่อพิจารณาแนวทาง/ มาตรการในการบริหารจัดการเอกสารสัญญาการให้กู้ยืมที่ยังคงค้างกับสถานศึกษา มีมติเห็นควรให้กองทุน มีหนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานต้นสังกัดอีกทางหนึ่ง เพื่อติดตามเอกสารสัญญาการให้กู้ยืมเงิน ที่สถานศึกษายังไม่ได้จัดส่งให้กับกองทุน

กองทุนได้สรุปข้อมูลจำนวนเงินเอกสารสัญญาการกู้ยืมเงิน ที่สถานศึกษาในสังกัดของท่าน ยังไม่ได้จัดส่งให้กับ กองทุน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ปีการศึกษา ๒๕๕๑-๒๕๕๗ มีสถานศึกษาจำนวน ๙๐ แห่ง ค้างส่งเอกสารการกู้ยืมเงิน จำนวน ๑,๖๗๗ ฉบับ

๒. ปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๓ มีสถานศึกษาจำนวน ๖ แห่ง ค้างส่งเอกสารการกู้ยืมเงิน จำนวน ๑๐ ฉบับ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กองทุนจึงขอความร่วมมือจากท่านโปรดแจ้งสถานศึกษาในสังกัด/กำกับให้นำส่งเอกสารสัญญาการกู้ยืมเงิน ให้กับกองทุน ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารการกู้ยืมเงิน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์กับกองทุนด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยณรงค์ กัจฉานันท์)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ฝ่ายกู้ยืม

กลุ่มงานสนับสนุนสถานศึกษา

โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๒๖๐๐ ต่อ ๑๕๐-๑๕๗, ๑๖๗-๑๖๘

โทรสาร ๐ ๒๐๑๖ ๒๖๖๔

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เลขรับ..... 1040

วันที่ - ๖ ต.ค. 2563

เวลา..... ๑๖.๑๖ น.

a. กก,

แนวทางปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารการกู้ยืมเงิน ปีการศึกษา ๒๕๕๑ - ๒๕๕๗

สถานศึกษาต้องนำส่งเอกสารให้กับกองทุน ดังนี้

เอกสาร
๑. สัญญา กู้ยืมเงิน พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่
๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม
๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน
๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้แทนโดยชอบธรรมไม่ได้เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน)
๒. กรณีเปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้แก่ให้สัญญาให้ถูกต้องและแนบหนังสือตกลงแนบท้ายสัญญาใหม่ที่กองทุนฯ
๓. กรณีผู้กู้ยืมมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล ให้ดำเนินการขึ้นมาแล้วแก้ไขในสัญญาให้ถูกต้อง พร้อมเขียนชื่อผู้กู้ยืมกำกับ และแนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อ สกุล
๔. ในช่องลงนามของผู้ให้กู้ยืม สถานศึกษามิได้ต้องลงนาม
๕. สัญญา (ตัวจริง) นำส่งกองทุน ๑ ชุด และอีก ๑ ชุด ให้ส่งคืนผู้กู้ยืม

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษามิสามารถนำส่งสัญญา กู้ยืมเงินให้กับกองทุนได้ ขอความอนุเคราะห์สถานศึกษา
ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมระบุรายละเอียดและเหตุผลประกอบส่งมายังกองทุน

ที่อยู่ในการนำส่งเอกสาร

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
๘๙ อาคารเอไอเอ แคบปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น ๕-๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อได้ที่
ฝ่ายกู้ยืม (กลุ่มงานสนับสนุนสถานศึกษา)

๑. นางสาวสุธารสินี	ใจสมิทธิ์	๐๒-๐๑๖-๒๖๔๙, ๐๘๕-๓๕๑-๒๖๙๕
๒. นางสาวปูรณ์ภัสสร	พัฒนอมรศิริ	๐๒-๐๑๖-๒๖๕๔, ๐๘๕-๓๕๑-๕๗๓๕
๓. นางสาวกรชนก	สินสมุทร	๐๒-๐๑๖-๒๖๐๐ ต่อ ๑๖๗, ๐๘๕-๓๕๑-๕๔๑๖
๔. นางสาวพวงพิศ	หวังผล	๐๒-๐๑๖-๒๖๐๐ ต่อ ๑๕๗, ๐๘๕-๓๕๑-๐๓๕๕
๕. นางสาวตุลาพร	บุญวงศ์	๐๒-๐๑๖-๒๖๔๒, ๐๘๕-๓๕๑-๓๗๔๕
๖. นางรัตติยา	อารยะเดชา	๐๒-๐๑๖-๒๖๐๐ ต่อ ๑๖๘, ๐๘๕-๔๖๓-๔๔๔๙
๗. นายสุประพล	พาณิโพธิ์	๐๒-๐๑๖-๒๖๔๙, ๐๘๕-๓๕๑-๔๖๗๙

แนวทางปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารการกู้ยืมเงิน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
สถานศึกษาต้องนำส่งเอกสารให้กับกองทุน ดังนี้

เอกสาร	
๑. การลงนามในสัญญา กู้ยืมเงิน โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามให้ครบถ้วน ตัวอย่างดังเอกสารแนบ	
สัญญา กู้ยืมเงิน พร้อมเอกสารประกอบสัญญา ดังนี้	
๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม	
๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน	
๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้แทนโดยชอบธรรมไม่ได้เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน)	
๑.๔ พยาน ๒ คน	
๒. การลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันฯ ลงลายมือชื่อ ๒ ช่องเท่านั้น	
(๑) ลงชื่อ..... ผู้ให้กู้ยืม (.....)	} “ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม”
(๒) ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืม (.....)	} “ผู้กู้ยืมลงนาม”
๓. กรณีเปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้แก่ไขสัญญาให้ถูกต้องและแนบบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญา	
๔. กรณีผู้กู้ยืมมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล ให้ดำเนินการขึ้นมาและแก้ไขในสัญญาให้ถูกต้อง พร้อมเซ็นชื่อผู้กู้ยืมกำกับและแนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล	

ที่อยู่ในการนำส่งเอกสาร

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ๙๙ อาคารเรือนไม้ แคบปิตอล เชียงใหม่
 ชั้น ๕-๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
 เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อได้ที่

ฝ่ายกู้ยืม (กลุ่มงานสนับสนุนสถานศึกษา)

๑. นางสาวสุราสินี	ใจสมิทธิ์	๐๒-๐๑๖-๒๖๔๙, ๐๘๕-๓๕๑-๒๖๘๕
๒. นางสาวปรัณีภัสสร	พัฒนอมรศิริ	๐๒-๐๑๖-๒๖๔๔, ๐๘๕-๓๕๑-๕๗๓๕
๓. นางสาวกรชนก	สินสมุทร	๐๒-๐๑๖-๒๖๐๐ ต่อ ๑๖๗, ๐๘๕-๓๕๑-๕๔๑๖
๔. นางสาวพวงพิศ	หวังผล	๐๒-๐๑๖-๒๖๐๐ ต่อ ๑๕๗, ๐๘๕-๓๕๑-๐๓๕๘
๕. นางสาวตุลาพร	บุญวงศ์	๐๒-๐๑๖-๒๖๔๒, ๐๘๕-๓๕๑-๓๗๘๕
๖. นางรัตติยา	อารยะเดชา	๐๒-๐๑๖-๒๖๐๐ ต่อ ๑๖๘, ๐๘๕-๔๖๓-๔๔๔๙
๗. นายสุประพล	พาณิโพธิ์	๐๒-๐๑๖-๒๖๑๖, ๐๘๕-๓๕๑-๔๖๗๙

