

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  กระทรวงมหาดไทย

 ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพ ๑๐๒๐๐

มกราคม ๒๕๖3

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ๒๕๖2

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย
ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑ ชุด

 ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2 เป็นต้นไป นั้น

 กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖4 โดยต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖3 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ และจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 เพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ 21 ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสอดคล้องกับส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย
ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายมาประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. 2563 และปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป ดังนี้

 ๑. กรณีที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในเรื่องใดไว้แล้ว เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีที่กระทรวงมหาดไทยไม่ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย
แต่มีส่วนราชการอื่นกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้ ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าว
ตามที่ส่วนราชการอื่นกำหนด

/๒. การกำหนด...

- ๒ -

 ๒. การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม นอกเหนือ
จากข้อ ๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ที่ส่งมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอ ทราบด้วย พร้อมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

 ขอแสดงความนับถือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน นางสาวธิศวรรณ กรรณรงค์

โทร. 062-039-4528

รอง ปมท. ..................................

อสถ. ...........................................

รอง อสถ. ...................................

ผอ.สน.คท. .................................

ผอ.กง.จง. ....................................

หน.ก. .........................................

หน.ง. ..........................................

จนท.ง. ........................................

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

# โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

ประสานงานโดย นางสาวธิศวรรณ กรรณรงค์

โทร. 062-039-4528

**หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี**

**ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค**

**ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖3**

 **๑. ค่าใช้สอย**

 **๑.๑ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน**

 ใช้อัตราค่าเช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

 (๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง
ไม่เกินอัตราตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกิน
ตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

 (๒) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายตาม (๑) หรือ (๒) เกินอัตราที่กำหนดไว้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาดและต้องบันทึกเหตุผล
ที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

 **๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ**

อัตราไม่เกิน 13 บาท / ตารางเมตร / เดือน

หรือ อัตราไม่เกิน 12,300 บาท / คน / เดือน

 **หมายเหตุ**

 - ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์

 - เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์
 เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

 **๑.๓ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย**

อัตราไม่เกิน 20,500 บาท / คน / เดือน

 **หมายเหตุ**

 - ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด

 - เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี
 และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย

 โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

/๑.๔ ค่าเช่า…

- ๒ –

 **๑.๔ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร**

หน่วย : บาท /เดือน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **อัตรา** | **หมายเหตุ** |
| เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยาย |  |  |
| ๑. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน | ๒,๔๐๐ | แผ่นที่ ๕,๐๐๑ ขึ้นไปค่าบริการแผ่นละ ๐.๓3 บาท |
| ๒. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน | ๓,5๐๐ | แผ่นที่ ๑๐,๐๐๑ ขึ้นไปค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๒ บาท |
| ๓. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน | 4,8๐๐ | แผ่นที่ ๑๕,๐๐๑ ขึ้นไปค่าบริการแผ่นละ ๐.๓0 บาท |
| ๔. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน | 6,0๐๐ | แผ่นที่ ๒๐,๐๐๑ ขึ้นไปค่าบริการแผ่นละ ๐.30 บาท |

 **หมายเหตุ**

 - หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายเอกสารต่ำกว่า ๕,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน ขอให้พิจารณา
 ใช้เครื่องถ่ายเอกสารร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ

 - กรณีที่เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนมากกว่า ๑ เครื่องขึ้นไป ควรคำนึงถึงส่วนลด
 ที่จะได้รับจากผู้ให้บริการ อัตราเฉลี่ยต่อแผ่นควรต่ำกว่าอัตราข้างต้น

 - รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

 - ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่รวม

 ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร

 **๑.๕ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ**

 **หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าซ่อมบำรุงและค่าวัสดุยานพาหนะ**

 **การซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ สามารถกำหนดได้ ๒ ระดับ คือ**

 **(๑) การซ่อมปกติ** คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่วัสดุอะไหล่มีอายุการใช้งานปกติระหว่าง
๔ - ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง ๖๐,๐๐๐ – ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะ
ที่เข้าข่ายการซ่อมบำรุงปกติ คือ

 (๑.๑) ยานพาหนะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อหามาใหม่และอายุการใช้งานระหว่าง
๔ - ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง ๖๐,๐๐๐ – ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

 (๑.๒) ยานพาหนะเดิมที่มีการซ่อมกลางเรียบร้อยแล้ว และยานพาหนะดังกล่าวมีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวแล้ว ไม่เกิน ๖ ปี หรือใช้งานไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

/**(๒) การซ่อมกลาง**…

- ๓ -

 **(๒) การซ่อมกลาง** คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายซ่อมบำรุงระดับนี้ คือ

 (๒.๑) ยานพาหนะใหม่ที่มีอายุการใช้งานครบ ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

 (๒.2) ยานพาหนะเดิมที่หลังจากทำการซ่อมกลางแล้ว มีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวครบ ๖ ปี หรือ ระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

 การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าซ่อมบำรุงรักษา และค่าวัสดุยานพาหนะ ส่วนราชการต่างๆที่ของบประมาณเพื่อการซ่อมบำรุงยานพาหนะ จะต้องมีทะเบียนอายุยานพาหนะ รายการขอซ่อมบำรุงตามลักษณะโดยประมวลข้อมูลในแต่ละปีว่าจะมีรายการขอซ่อมบำรุงประเภทใดบ้างจะต้องปรับรายการ และจำนวนยานพาหนะให้สอดคล้องกับรายการขอซ่อมบำรุง ๒ ประเภท ดังกล่าวข้างต้น

 การซ่อมบำรุงจะกำหนดตามอายุการใช้งานของวัสดุอะไหล่ หรือระยะทางการใช้งานของวัสดุอะไหล่ไม่เกี่ยวข้องกับอายุของยานพาหนะ เมื่อมีการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนวัสดุอะไหล่ยานพาหนะตามข้อกำหนดแล้วอายุของวัสดุอะไหล่ที่ได้รับการซ่อมบำรุงเสร็จแล้ว จะต้องถือว่าเป็นของใหม่

 **ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ**

หน่วย : บาท / คัน / ปี

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภทยานพาหนะ** | **ค่าซ่อมปกติ ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน** | **ค่าซ่อมกลาง ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน** |
| ๑. รถยนต์นั่งธรรมดาเครื่องยนต์เบนซินเครื่องยนต์ดีเซล | ๑๑,๙๐๐๑๑,๑๐๐ | ๖๙,๙๐๐๖๗,๒๐๐ |
| ๒. รถโดยสารขนาด ๑๐ – ๑๒ ที่นั่งเครื่องยนต์เบนซินเครื่องยนต์ดีเซล | ๑๑,๗๐๐๑๑,๗๐๐ | ๘๐,๗๐๐๘๑,๓๐๐ |
| ๓. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตันเครื่องยนต์เบนซินเครื่องยนต์ดีเซล | ๑๕,๒๐๐๑๒,๘๐๐ | ๘๒,๒๐๐๗๒,๗๐๐ |
| ๔. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อเครื่องยนต์เบนซินเครื่องยนต์ดีเซล | ๑๖,๗๐๐๑๕,๓๐๐ | ๙๗,๘๐๐๙๖,๐๐๐ |
| ๕. รถจักรยานยนต์เครื่องยนต์เบนซิน | ๓,๑๐๐ | ๑๑,๗๐๐ |

/**หมายเหตุ** ...

- ๔ -

 **หมายเหตุ** หลักเกณฑ์ข้างต้นภายใต้สมมติฐาน ดังนี้

 - รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๒๐,๐๐๐ กม./ คัน / ปี

 - รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๖,๐๐๐ กม./ คัน / ปี

 - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาพาหนะใน ๓ ปีแรกไม่มี เนื่องจากยังอยู่ในช่วงรับประกัน

 - รถจักรยานยนต์ไม่มีการรับประกันตั้งแต่ซื้อ

 **๑.๖ ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก**

 หน่วย : บาท / ตารางเมตร / เดือน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขนาดพื้นที่****(ตารางเมตร)** | **วิธีป้องกันและกำจัดปลวก** | **อัตราไม่เกิน** |
| ๑ – ๑,๐๐๐ | ฉีดพ่น | ๒.๔๒ |
| อัดน้ำยา | ๒.๓๘ |
| ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป | ๓.๓๕ |
| ๑,๐๐๑ – ๕,๐๐๐ | ฉีดพ่น | 1.๙1 |
| อัดน้ำยา | 1.87 |
| ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป | 2.23 |
| ๕,๐๐๑ ขึ้นไป | ฉีดพ่น | ๐.46 |
| อัดน้ำยา | ๐.46 |
| ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป | ๐.5๗ |

 **หมายเหตุ**

 - เป็นอัตราที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์

 เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

/**๒. ค่าวัสดุ**…

- ๕ -

 **๒. ค่าวัสดุ**

 **๒.๑ ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ**

หน่วย : บาท / ลิตร

|  |  |
| --- | --- |
| **ชนิดของวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ** | **อัตราราคา** |
| ๑. แก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑ | 27.67 |
| ๒. แก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕ | 27.94 |
| ๓. แก๊สโซฮอล์ E๒๐ | ๒4.93 |
| ๔. แก๊สโซฮอล์ E๘๕ | 20.16 |
| ๕. น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว | 26.64 |
| ๖. ก๊าซธรรมชาติ (NGV) กิโลกรัมละ | 15.98 |
| ๗. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ เบนซิน | ๒6๐.๐๐ |
| ๘. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ดีเซล | ๑9๐.๐๐ |
| ๙. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ก๊าซ | ๑30.๐๐ |
| ๑๐. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์ | ๑๑๐.๐๐ |

 **หมายเหตุ**

 - ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖2

 - ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖2

/๒.๒ ค่าใช้จ่าย…

- ๖ -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทยานพาหนะ** | **ค่าวัสดุเชื้อเพลิง** | **วัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ** | **รวม** |
|  | บาท/คัน/ปี | บาท/คัน/กม. | บาท/คัน/ปี | บาท/คัน/ปี | บาท/คัน/กม. |
| **๑. รถยนต์นั่งธรรมดา**เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐เครื่องยนต์ดีเซลก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม) |  |  |  |  |  |
| **๒. รถโดยสารขนาด ๑๐ – ๑๒ ที่นั่ง**เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐เครื่องยนต์ดีเซลก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม) |  |  |  |  |  |
| **๓. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน**เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐เครื่องยนต์ดีเซลก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม) |  |  |  |  |  |
| **๔. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ**เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐เครื่องยนต์ดีเซลก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม) | 60,4๐๐61,0๐๐๕5,4๐๐๕5,8๐๐๒8,3๐๐ | 3.023.05๒.77๒.79๑.4๒ | 5,3๐๐5,3๐๐5,3๐๐๓,๘๐๐๓,4๐๐ | ๖5,7๐๐๖6,3๐๐60,7๐๐๕9,6๐๐31,7๐๐ | ๓.29๓.323.04๒.98๑.59 |
| **๕. รถจักรยานยนต์**เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐ | 3,900๓,5๐๐ | ๐.๖5๐.58 | ๓๐๐๓๐๐ | ๔,2๐๐3,8๐๐ | ๐.70๐.๖3 |

 **๒.๒ ค่าใช้จ่ายรายการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ**

/**หมายเหตุ**

- ๗ -

 **หมายเหตุ**

 - ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนกันยายน 2562

 - ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖2

 - รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๒๐,๐๐๐ กม. / คัน / ปี

 - รถยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม

 คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.

 - รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๖,๐๐๐ กม. / คัน / ปี

 - รถจักรยานยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า ๖,๐๐๐ กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม

 คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.

 **๓. ค่าสาธารณูปโภค**

 **หลักเกณฑ์การคำนวณหาขนาดและประมาณการค่าใช้จ่ายเครื่องปรับอากาศ**

 **(๑) การคำนวณหาขนาดเครื่องปรับอากาศห้องประชุม**

 ประมาณการเครื่องปรับอากาศ ๑,๒๐๐ บีทียูต่อตารางเมตร

  **(๒) การคำนวณหาขนาดเครื่องปรับอากาศห้องทำงานมีคนเข้าออกปกติ**

 ประมาณการเครื่องปรับอากาศ ๙๐๐ บีทียูต่อตารางเมตร

 **หมายเหตุ**

 - ประมาณการดังกล่าวจะใช้สำหรับห้องที่มีความสูงประมาณ ๒.๕ – ๓.๐ เมตร

 - ในกรณีที่มีคนเข้าออกบ่อยให้ประมาณการเพิ่มขึ้นอีก ๑๐ %

 - มาตรวัดค่าความเย็น ๑ ตัน = ๑๒,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง

/ค่าไฟฟ้า…

- ๘ -

 **ค่าไฟฟ้ารายเดือนของเครื่องปรับอากาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

 หน่วย : บาท / เดือน

|  |  |
| --- | --- |
| **BTU** | **อัตราค่าไฟฟ้ารายเดือน** |
| **แรงดัน** **ต่ำกว่า ๑๒ KV** | **แรงดัน** **๑๒ – ๒๔ KV** | **แรงดันตั้งแต่** **๖๙ KV ขึ้นไป** |
| ๙,๐๐๐ | 7๐๐ | 8๐๐ | 8๐๐ |
| ๑๐,๐๐๐ | 8๐๐ | 9๐๐ | 8๐๐ |
| ๑๑,๐๐๐ | 8๐๐ | 9๐๐ | 9๐๐ |
| ๑๒,๐๐๐ | 8๐๐ | ๑,0๐๐ | 9๐๐ |
| ๑๓,๐๐๐ | 900 | ๑,1๐๐ | ๑,0๐๐ |
| ๑๔,๐๐๐ | 900 | ๑,1๐๐ | ๑,0๐๐ |
| ๑๕,๐๐๐ | ๑,0๐๐ | ๑,1๐๐ | ๑,1๐๐ |
| ๑๗,๐๐๐ | ๑,0๐๐ | ๑,2๐๐ | ๑,1๐๐ |
| ๑๘,๐๐๐ | ๑,2๐๐ | ๑,4๐๐ | ๑,3๐๐ |
| ๑๙,๐๐๐ | ๑,2๐๐ | ๑,4๐๐ | ๑,3๐๐ |
| ๒๐,๐๐๐ | ๑,3๐๐ | ๑,4๐๐ | ๑,3๐๐ |
| ๒๒,๐๐๐ | ๑,4๐๐ | ๑,5๐๐ | ๑,4๐๐ |
| ๒๔,๐๐๐ | ๑,5๐๐ | ๑,6๐๐ | ๑,5๐๐ |
| ๒๕,๐๐๐ | ๑,6๐๐ | 1,8๐๐ | ๑,7๐๐ |
| ๒๖,๐๐๐ | ๑,7๐๐ | 1,9๐๐ | ๑,8๐๐ |
| ๓๐,๐๐๐ | 1,9๐๐ | ๒,๒๐๐ | ๒,0๐๐ |
| 32,000 | 2,200 | 2,400 | 2,200 |
| 36,000 | 2,400 | 2,600 | 2,400 |
| ๔๐,๐๐๐ | ๒,6๐๐ | ๒,7๐๐ | ๒,6๐๐ |

 **หมายเหตุ**

 - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้อัตราราคาตามแรงดันไฟฟ้าที่ใช้จริง

 - เวลาทำการ ๘ ชั่วโมงต่อวัน ๓๐ วันต่อเดือน

 - เป็นราคาสำหรับเครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์ ๕ และเบอร์ 5 (มีดาว) เท่านั้น

 - เป็นราคาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 - รวมค่า Ft ค่าบริการรายเดือน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว