



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๑๔๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. รายละเอียดระยะเวลา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๖๐ ง วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผลให้ระเบียบดังกล่าวใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป พร้อมทั้งได้แจ้งแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดรูปแบบปฏิทินเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น มีการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านการศึกษาของประเทศที่เป็นปัจจุบัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมไปถึงได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นขึ้นใหม่ ทำให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดความเข้าใจในกระบวนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในระบบสารสนเทศ

/ ทางการศึกษา ...

ทางการศึกษาท้องถิ่น ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่างๆ ที่เกิดขึ้น และเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่น ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขอบหมาย ให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวข้างต้น เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามกำหนดการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการฝึกอบรมฯ อัตราคนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีฯ ครบจำนวน ๔๕๐ คน ต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมการฝึกอบรมปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมปฏิบัติการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๐๓, ๓๑๘

ผู้ประสานงาน : นางสาวจุฑาลักษณ์ คุณวัชรกิจ โทร. ๐๖ ๒๖๐๓ ๖๑๖๒

**กำหนดการ**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย**  
**ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น**  
**ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ**

-----

**วันแรก**

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัว
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ และบรรยายพิเศษ หัวข้อเรื่อง “นโยบายการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
*(อ.สถ./ผู้แทน)*
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “บทบาท ภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาท้องถิ่น”  
*(วิทยากร สถ.)*
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “ปัญหาและข้อบกพร่องในการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”  
*(อ.มนสวรรค์ สืบศรี, วิทยากร สถ. (กศ.))*
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “ปัญหาและข้อบกพร่องในการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (ต่อ)”  
*(อ.มนสวรรค์ สืบศรี, วิทยากร สถ. (กศ.))*
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”  
*(อ.มนสวรรค์ สืบศรี, วิทยากร สถ. (กศ.))*

**วันที่สอง**

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียน นอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษา สำหรับผู้เรียนโดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”  
*(อ.มนสวรรค์ สืบศรี, วิทยากร สถ. (กศ.))*

- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การกำหนดรูปแบบปฏิคาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
*(อ.มนสวรรค์ สืบศรี, วิทยากร สถ. (กศ.))*
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”  
*(อ.มนสวรรค์ สืบศรี, วิทยากร สถ. (กศ.))*
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาลักษณะพิเศษของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”  
*(อ.มนสวรรค์ สืบศรี, วิทยากร สถ. (กศ.))*

### วันที่สาม

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
*(วิทยากรจากบริษัท เด็พเพิร์สท จำกัด, วิทยากร สถ. (กศ.))*
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษา”  
*(วิทยากรจากบริษัท เด็พเพิร์สท จำกัด, วิทยากร สถ. (กศ.))*
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายสรุปผล/ปิดการฝึกอบรมฯ  
*(วิทยากรจากบริษัท เด็พเพิร์สท จำกัด, วิทยากร สถ. (กศ.))*

- หมายเหตุ** ๑. กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
 ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒  
 และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น  
 ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ดำเนินการ	กำหนดวันปิดระบบ การลงทะเบียน
			วัน เดือน ปี	เวลา		
๑	๙๙๑๖๐๑	๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๕ มกราคม ๒๕๖๓
๒	๙๙๑๖๐๒	๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๓	๙๙๑๖๐๓	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๓	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๔	๙๙๑๖๐๔	๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๓	๗ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๕	๙๙๑๖๐๕	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓
๖	๙๙๑๖๐๖	๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๗	๙๙๑๖๐๗	๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๘	๙๙๑๖๐๘	๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๙	๙๙๑๖๐๙	๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๑๐	๙๙๑๖๑๐	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๑๑	๙๙๑๖๑๑	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓
๑๒	๙๙๑๖๑๒	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
๑๓	๙๙๑๖๑๓	๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๑๔	๙๙๑๖๑๔	๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๑๕	๙๙๑๖๑๕	๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๑๖	๙๙๑๖๑๖	๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
๑๗	๙๙๑๖๑๗	๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๑๘	๙๙๑๖๑๘	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓
๑๙	๙๙๑๖๑๙	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓	๕ กันยายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒๐	๙๙๑๖๒๐	๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	๑๒ กันยายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๕ กันยายน ๒๕๖๓

**หมายเหตุ**

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย
  - ๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัดตามสิทธิ
๒. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แต่งกายชุดสุภาพ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๓,๒๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สามพันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม**  
**กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น**  
**กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น** ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง 

๙	๙	๑	๖		
---	---	---	---	--	--

 เช่น

รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐

**ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม** ” ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ

**ชื่อหน่วยงาน** ” ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ สังกัดอยู่

**อำเภอ** ” ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

**จังหวัด** ” ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

**รหัสหน่วยงาน** ” รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)



**หมายเหตุ**

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

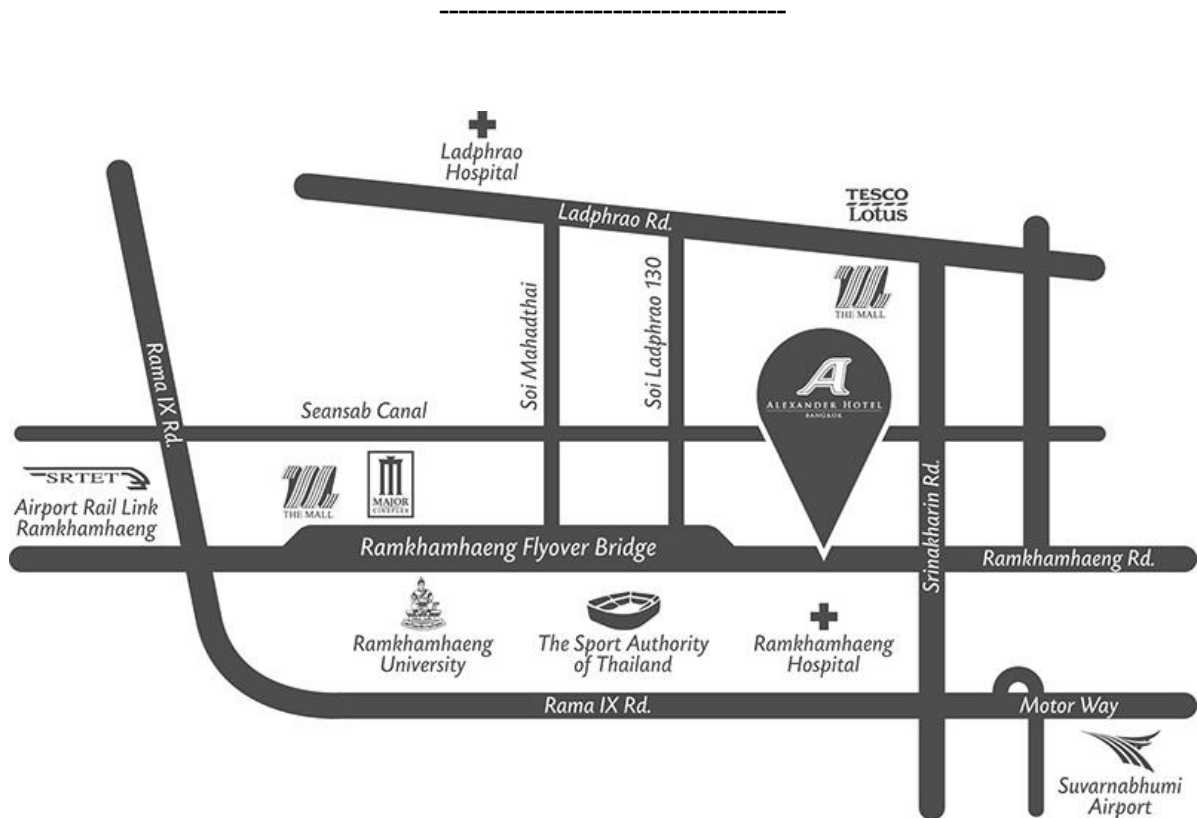
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๒๑๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖ หน.กรณีฯ โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๖๑๖๒, หน.จิตติมา โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๖๑๖๔, คุณจันทิมา โทร. ๐๘-๑๕๕๙-๗๕๓๖



แผนที่สถานที่จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒  
และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น  
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

ที่อยู่ : ๑ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ (อเล็กซานเดอร์) หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

โทร. : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๕๕๙ ๗๕๓๒

แฟกซ์ : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๙

อีเมล : alexanderbkk3@gmail.com