



ที่ มท ๐๘๐๕.๕/ว ๕๕๗๕

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๕/ว ๑๖๑๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๕.๔/ว ๗๑๓๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๕/ว ๑๕๔๔ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

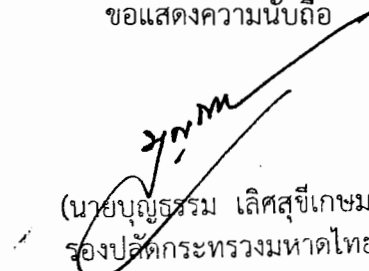
ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๔ กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จ โดยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดทำแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด โดยเข้าตรวจสอบครบทุกแห่งปีละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วจัดส่งสำเนาแผนการตรวจสอบดังกล่าวให้กระทรวงมหาดไทยทราบ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้จังหวัดสรุปผลการตรวจสอบให้กระทรวงมหาดไทยตามแบบตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ ตส.๑) แบบสรุปผลการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ ตส.๒) และแบบสรุปข้อบกพร่องในการดำเนินงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ ตส.๓) รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และกระทรวงมหาดไทยสามารถนำข้อมูลจากการตรวจสอบมาวิเคราะห์ ประเมินผลเพื่อวางระบบการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงนำไปใช้ประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้อง จึงขอยกเลิก

แนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๔๖
ผู้ประสานงาน : นายโกมินทร์ อินรสังข์
โทร. ๐๙-๐๖๐๖-๐๖๑๓

แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
แบบทำหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๕.๕/ว๕๗๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

๑. ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ จัดทำแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์การปกครองส่วนท้องถิ่นครบทุกหน่วยรับตรวจ ปีละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ตามแบบ ตส.๑ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงกรณีที่มีการปรับแผนการตรวจสอบด้วย โดยการกำหนดขอบเขตการตรวจสอบในเรื่องใดให้ประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด และพิจารณาถึงอัตรากำลังและปริมาณงานของกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๒. ให้ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ โดยใช้กระดาษทำการตรวจสอบตามแบบ ตส.๒ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับขอบเขตการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ข้อ ๑.

๓. ให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบ ตส.๓ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อส่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ และส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเป็นเรื่องที่อาจส่งผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๔. ให้ติดตามผลการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบ รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ และรายงานตามแบบ ตส.๔ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทุกงวด ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และตุลาคม

๕. เมื่อปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเสร็จสิ้นแล้ว ให้สรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแบบ ตส.๕ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ผลการตรวจสอบเสนอกระทรวงมหาดไทย