สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

**รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม**

**โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปี**

**ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อม**

**ในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕63**

**- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปิดบัญชีด้วยมือแล้ว แต่ไม่สามารถปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม มีดังนี้**

1. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี 2562 พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินทุกรายการ
2. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี 2561 พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินทุกรายการ (สำหรับจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปีเปรียบเทียบ 2 ปี)
3. งบทดลองก่อนปิดบัญชี พร้อมหมายเหตุประกอบงบทดลองทุกรายการ
4. รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)
5. รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น (กค.3)
6. รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่น ๆ (กค. 4)
7. ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่าง ๆ ได้แก่ เงินรับฝากประกันสัญญา เงินรับฝากประกันต่าง ๆ

เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด และเงินรับฝากอื่น ๆ ทุกรายการ

1. ทะเบียนลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
2. ทะเบียนทรัพย์สิน

**หมายเหตุ** 1. อปท. จะต้องปิดบัญชีประจำปี 2562 ด้วยมือเรียบร้อยแล้ว

2. เอกสารที่ใช้ในการอบรมข้างต้น อาจใช้ตัวจริงหรือสำเนาก็ได้ และต้องนำมาให้ครบถ้วน

**- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการมาทบทวนและฝึกปฏิบัติงานการปิดบัญชีประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ไม่ต้องนำเอกสารข้อมูลจริงมาฝึกอบรมแต่อย่างใด สามารถมาฝึกปฏิบัติได้จากกรณีศึกษา**

**วิธีการฝึกอบรม**

1. การฟังบรรยายหลักวิชาการ
2. การฝึกภาคปฏิบัติจากข้อมูลจริง
3. การฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา
4. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน