



ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๒๒

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ เพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรีเจนท์ เซอ่า หัวหิน จังหวัดเพชรบุรี

ดังนั้น เพื่อให้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จังหวัดละ ๒ คน เพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักก่อนและหลังประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด และหากประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ มากกว่า ๒ คน ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น



ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๔๐๖๙ ต่อ ๒๑๒

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๕๑๐

ผู้ประสานงาน

นางสาวชญาพัชร พิงสาระ ๐๘๑ ๔๙๘ ๐๙๓๙

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายในปี ๒๕๖๕”

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ เป็นส่วนงานหลักในการทำหน้าที่ดำเนินการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ และจากการรายงานข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้าราชการเกษียณอายุราชการหรือมีเหตุต้องออกจากราชการและยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นจำนวนมากขึ้น ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด มีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารประกอบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ การให้คำแนะนำปรึกษาอบรมจึงเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) มีภารกิจรับผิดชอบในการส่งเสริมสนับสนุนความรู้ให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาโดยตลอด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อเพิ่มเติมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ การนับเวลาราชการ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การจัดทำทะเบียนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่าย เงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญได้อย่างครบถ้วน และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ และเพิ่มเติมความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เจ้าหน้าที่ของส่วนกลาง และเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน กบท. ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานหรือแนะนำการปฏิบัติให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อรับทราบถึงปัญหาอุปสรรค และข้อขัดข้องในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบหรือผู้รักษาราชการแทน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดพิจารณามอบหมายให้เข้าร่วมโครงการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ได้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๖ จังหวัด ๆ ละ ๒ คน รวม ๑๕๒ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ผู้สังเกตการณ์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในส่วนกลาง รวมประมาณ ๒๐ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ คน

๔. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

- ๔.๑ สถานที่จัดโครงการฯ ณ ห้องแกรนด์เสมา ชั้น ๒ โรงแรมริเจนท์ ซะอ่ำ หัวหิน จ.เพชรบุรี
๔.๒ ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการฯ โดยมีกิจกรรมประกอบด้วย การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ การนับเวลาราชการ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) โดยมีวิทยากรประจำกลุ่ม
๕.๒ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าอบรมและวิทยากร
๕.๓ มีการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม
๕.๔ ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและทราบถึงความต้องการและความพึงพอใจ รวมถึงความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๖. งบประมาณ

งบประมาณในการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๖๗๐,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถตรวจสอบ แนะนำการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และลดปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ ลดปัญหาข้อร้องเรียน หรือข้อหาหรือเกี่ยวกับงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๘.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะคติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหาอุปสรรคตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๙. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวศิตาภา พรธวานนท์)

ผู้อำนวยการส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
เลขาธิการคณะอนุกรรมการดำเนินการ
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐. ความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

๒. พันธกรอนันต์ โครงการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ
การไปใช้ในพื้นที่ที่มีงาน สั้นๆ แล้วกลับมาดู ให้อธิบายด้วย และมีการส่งมอบ

(ลงชื่อ)



(นางวิภา ฐุสรานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ท.

๑๑. ความเห็นชอบของ รองประธาน อ.บ.ท.



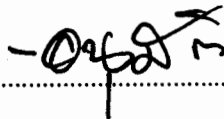
(ลงชื่อ)

(นายสันติธร ยัมละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รองประธาน อ.บ.ท.

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ



(ลงชื่อ)



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธาน อ.บ.ท.

**ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ โรงแรมรีเจนท์ ซะอ่า หัวหิน จ.เพชรบุรี**

วันที่ ๑					๑๖.๓๐-๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ น.		
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒					- เดินทางโดยรถบัส จาก กทม. - โรงแรมรีเจนท์ ซะอ่า จ.เพชรบุรี	- ลงทะเบียน รายงานตัว		
วันที่ ๒	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑๕.๔๕-๑๘.๓๐ น.	๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- ลงทะเบียน - รับเอกสาร - แจ้งกำหนดการ อบรมและอื่น ๆ	- พิธีเปิด - มอบนโยบายแนวทาง ปฏิบัติงาน โดย ผู้บริหารสส.	- การบรรยายเรื่องการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ของกองทุนฯ โดยวิทยากร กบท.		- บรรยายเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น โดย วิทยากร กบท.	- อภิปรายเรื่องความรู้และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ การนำเงินสมทบ การยื่นเรื่อง และแบบพิมพ์ต่าง ๆ โดย คณะวิทยากร	- ทำแบบทดสอบความรู้ เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
วันที่ ๓	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.		
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- การบรรยายเรื่องงบประมาณในการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ เงินอุดหนุน โดยวิทยากร กบท.			- ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณ บำเหน็จบำนาญ โดย วิทยากร กบท. (กลุ่ม)	- อภิปรายปัญหาและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ โดย วิทยากร กบท.			

หมายเหตุ

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดผ้าไทยสีเหลือง/ชุดผ้าพื้นเมืองประจำท้องถิ่น/ชุดสุภาพ
- อาหารว่าง (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
(บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.
- อาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๙.๐๐ น.

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมรีเจนท์ ซะอ่า หัวหิน จ.เพชรบุรี

สจจ.

● รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑. ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง ระดับ
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

๒. ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง ระดับ
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

● ค่าเช่าที่พัก

วัน.....ถึงวัน.....จำนวน.....คืน

● การเดินทางไป

เดินทางไปเอง

เดินทางพร้อมคณะ (ออกจากสำนักงานกองทุนฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) จำนวน.....คน

วันพุธ ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๕.๐๐ น.

● การเดินทางกลับ

เดินทางกลับเอง

เดินทางพร้อมคณะ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ

๑. กรณีแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๑๐

หรือ ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๒๐๕ , ๒๑๒ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

โดยประสานกับคุณชญาทิพร พิงสาระ มือถือ ๐๘๑-๔๙๘-๐๙๓๙

E-mail Address : chayapuch@hotmail.com

๒. ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม โครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพนะ ค่าเช่าที่พักก่อนและหลัง

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้เบิกจากต้นสังกัด

๔. สิ่งที่ควรนำมาวันอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญฯ

๔.๑ เครื่องคำนวณแบบพกพา

๔.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานฯ (กพ.๗) กรณีที่มีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เท่านั้น จำนวน ๑ - ๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)