

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทยว่าจะดำเนินการคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่นประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแพร่ผลงานให้กับทันตภิบาลผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งจะมีพิธีมอบโล่รางวัล และเกียรติบัตรในเวทีการประชุมวิชาการของสมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผู้ปฏิบัติงานด้านทันตภิบาลปฏิบัติงานในสังกัด คัดเลือกทันตภิบาลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ คน ส่งให้สมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทย ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อสมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทยจะได้พิจารณาคัดเลือกในระดับประเทศต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐- ๒๒๔๑ - ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๒-๓

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่น
สมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๒

.....

ด้วยสมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทย จะดำเนินการคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับทันตภิบาลในหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานมายกรุงเทพมหานครและกระทรวงมหาดไทย โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก

๑. ข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ทันตภิบาล) หรือเปลี่ยนตำแหน่ง แต่ยังคงทำงานเดิมอยู่
๒. มีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยใด ๆ
๔. กรณีลูกจ้างชั่วคราว หรืออัตราจ้างเหมาบริการ ภายใน ๕ ปี นับถึงวันยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกไม่เคยกระทำผิดตามสัญญาจ้าง
๕. เป็นสมาชิกของสมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทยตลอดชีพ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่น ประกอบด้วย

๑. คุณลักษณะ ได้แก่

๑.๑ การครองตน หมายถึง การประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม ขอบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของกระทรวงสาธารณสุขหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติตนระหว่างปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม การพัฒนาตนเอง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการ ที่กำหนด จนเป็นที่ยอมรับของบุคคลในหน่วยงาน

๑.๒ การครองคน หมายถึง การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงาน มีจิตอาสาในการให้บริการ ให้บริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาค มีความเสียสละ ทุ่เม และอุทิศตน ทั้งในและนอกเวลาราชการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามัคคีในหมู่คณะ รวมทั้งถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๑.๓ การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เต็มใจ มีปฏิภาณไหวพริบในการตัดสินใจในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี สั่งสม ประสพการณ์และความชำนาญอย่างต่อเนื่อง จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๒. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นเป็นที่ยอมรับ ได้รับการยกย่องหรือเป็นผลงานที่มีส่งผลดีต่อสุขภาพช่องปากของประชาชน

๓.รางวัลที่ได้รับ หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นเป็นที่ยอมรับ และได้รับรางวัล เช่น โล่ รางวัล เหรียญรางวัล หรือเกียรติบัตร ฯลฯ

วิธีดำเนินการคัดเลือก

๑. สมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทย แจกคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่นประจำปี๒๕๖๒ ส่งให้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด กระทรวงสาธารณสุข กองทันตสาธารณสุข สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เพื่อประชาสัมพันธ์ การคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่นประจำปี ๒๕๖๒ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดทราบทั่วกัน

๒. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ทันตภิบาล) หรือผู้ที่เปลี่ยนตำแหน่ง แต่ยังคงทำงานเดิมอยู่ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นทันตภิบาลดีเด่นประจำปี๒๕๖๒ จากหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ให้รวบรวมเอกสารและหลักฐานการสมัคร ส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้คัดเลือกตัวแทนระดับจังหวัดๆ ละ ๑ คน

กรณีทันตภิบาลที่สังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นทันตภิบาลดีเด่นประจำปี๒๕๖๒ จากหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ให้รวบรวมเอกสารและหลักฐานการสมัคร ส่งให้สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร เป็นผู้คัดเลือกตัวแทนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน

กรณีทันตภิบาลที่สังกัด อบต./เทศบาล ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นทันตภิบาลดีเด่นประจำปี๒๕๖๒ จากหน่วยงานสังกัด อบท. ให้ส่งจังหวัดละ ๑ คน รวบรวมเอกสารและหลักฐานการสมัคร ส่งให้สมาคมทันตภิบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อ ๓.๓

๓. หลักฐานการสมัคร

๓.๑ จัดทำเอกสารตามแบบฟอร์ม เอกสารหมายเลข ๑-๒ พร้อมหลักฐานผลงานดีเด่น เช่น portfolio และภาพกิจกรรมสำคัญที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาให้ครบถ้วน จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนาเป็นไฟล์เอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ แบบฟอร์มเอกสาร สามารถ print out ได้จากเว็บไซต์ www.tantathai.org

๓.๓ ส่งเอกสารหลักฐานไปที่ คุณจิราพร คงทอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนเทวบุรี ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ต้องระบุไม่เกินวันที่ ๑๐มิถุนายน ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดตามวันดังกล่าว ถือว่าหน่วยงานนั้นสละสิทธิ์ในการเสนอชื่อ

๓.๔ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและประสานงานการคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่น ได้ที่ คุณจิราพร คงทอง โทร.093-7935225 ,075-343409-10 ต่อ 441 /คุณชลิตา นครินทร์ โทร.084-3090652

e-mail : jirapornna@gmail.com id line : deuanny585

ใบเสนอชื่อทันตภิบาลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

๑. ประวัติส่วนตัวของผู้รับการประเมิน ตำแหน่งปัจจุบันต้องเป็นเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ทันตภิบาล) หรือเปลี่ยนตำแหน่ง แต่ยังคงทำงานเดิมอยู่ เท่านั้น

ชื่อ.....สกุล.....(ผู้รับการประเมิน)

วัน/เดือน/ปี.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

สถานที่อยู่อาศัย.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๒. ประวัติการทำงานและหน้าที่ปัจจุบัน

จบทันตภิบาลจาก วสส.....ปี พ.ศ.....

เริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่ง จพ.ทันตสาธารณสุข(ทันตภิบาล) ปี พ.ศ.....

อายุราชการนับถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒.....ปี.....เดือน.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

สถานที่ทำงาน.....

ประวัติการทำงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

หน้าที่รับผิดชอบปัจจุบัน ระบุรายละเอียด

๑.ด้านบริหาร เช่น งานวางแผน การบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง การประสานความร่วมมือ กำกับติดตาม และประเมินผล ฯลฯ

.....

๒.ด้านวิชาการ.....

.....

๓.ด้านบริการ.....

.....

๔.งานอื่น ๆนอกเหนือจากงานทันตสาธารณสุข.....

.....

เหตุผลที่เสนอ (ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นเป็นผู้ให้ความคิดเห็น).....

.....
.....

ลงชื่อผู้เสนอ..... (ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อผู้รับรอง..... (ผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ผลงานดีเด่นและรางวัลที่ได้รับ

ชื่อ.....สกุล.....(ผู้รับการประเมิน)

หน่วยงาน.....

รายการประเมินคุณลักษณะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.ด้านการครองตน (๒๐ คะแนน) ๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ ๑.๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑.๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง ๑.๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค ๑.๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น	๔	
๑.๒ การประหยัดและออม ๑.๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ ๑.๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด ๑.๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว ๑.๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม	๔	
๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย ๑.๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ ๑.๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตนอันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป ๑.๓.๓ เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ๑.๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา	๔	
๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา ๑.๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่ว และไม่ลุ่มหลงอบายมุข ๑.๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นประโยชน์แก่ส่วนรวม ๑.๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น ๑.๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อม อารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป	๔	

รายการประเมินคุณลักษณะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๑.๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p>๑.๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล</p> <p>๑.๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา</p> <p>๑.๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น</p> <p>๑.๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น</p>	๔	
<p>๒. ด้านการครองคน (๑๕ คะแนน)</p> <p>๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๒.๑.๑ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี</p> <p>๒.๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>๒.๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ</p> <p>๒.๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน</p>	๓	
<p>๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๒.๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ</p> <p>๒.๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒.๒.๓ ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน</p> <p>๒.๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล</p> <p>๒.๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ</p> <p>๒.๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น</p>	๓	

รายการประเมินคุณลักษณะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์</p> <p>๒.๓.๑ มีความสำนึกและถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ</p> <p>๒.๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์</p> <p>๒.๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ</p> <p>๒.๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน</p>	๓	
<p>๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น</p> <p>๒.๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด</p> <p>๒.๔.๒ ถือประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย หรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง</p> <p>๒.๔.๓ ตัดสินวินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล</p>	๓	
<p>๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน</p> <p>๒.๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น</p> <p>๒.๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน</p> <p>๒.๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน</p>	๓	
<p>๓. ด้านการครองงาน (๑๕ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๓.๑.๑ ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ</p> <p>๓.๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ</p> <p>๓.๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.๑.๕ ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน</p>	๓	

รายการประเมินคุณลักษณะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมายและนโยบาย</p> <p>๓.๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นอย่างดี</p> <p>๓.๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ</p>	๓	
<p>๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน</p> <p>๓.๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓.๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p>	๓	
<p>๓.๔ ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ</p> <p>๓.๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต่อกิจการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย จนสำเร็จ</p> <p>๓.๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร อดทน และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่ได้รับมอบ</p> <p>๓.๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน</p> <p>๓.๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น</p>	๓	
<p>๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน</p> <p>๓.๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและ ประชาชน</p> <p>๓.๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม และประชาชน</p> <p>๓.๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน</p>	๓	
รวมคะแนนคุณลักษณะ	๕๐	

รายการประเมินผลงานดีเด่นและรางวัลที่ได้รับ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ผลงานดีเด่น (๓๕ คะแนน) ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด	๕	
๒. ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์ ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก	๕	
๓. เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้	๕	
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้นได้	๕	
๕. ผลงานดีเด่นทางทันตสาธารณสุขตั้งแต่ปีงบประมาณ ๕๘-ปัจจุบัน (ระบุผลงาน) ๕.๑ ๕.๒ ๕.๓ ๕.๔ ๕.๕	๑๕	

รายการประเมินผลงานดีเด่นและรางวัลที่ได้รับ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
รางวัลที่ได้รับ (๑๕ คะแนน) ๖. รางวัลที่ได้รับ ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๕๘-ปัจจุบัน (ระบุรางวัล พร้อมหลักฐาน เอกสารประกอบ) ๖.๑ ๖.๒ ๖.๓ ๖.๔ ๖.๕	๑๕	
รวมคะแนนผลงานดีเด่นและรางวัลที่ได้รับ	๕๐	
รวมคะแนนคุณลักษณะ ผลงานดีเด่นและรางวัลที่ได้รับ	๑๐๐	

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....(ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วนในเอกสารหมายเลข ๑-๒ เพื่อประกอบการพิจารณาและสามารถเพิ่มเติมและขยายข้อความได้ตามความเหมาะสม หากแต่คงไว้ซึ่งหัวข้อในการพิจารณา

๒. เอกสารประกอบการพิจารณา

๒.๑ ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานเชิงประจักษ์เป็นที่ยอมรับ ได้รับการยกย่อง รวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผลงานจากการอุทิศตน เสียสละ เกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการโดยพิจารณา จาก ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงานที่สามารถเป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๕๘-ปัจจุบัน

๒.๒ รางวัลต่างๆที่ได้รับเชิงประจักษ์ เช่น โล่ รางวัล เหรียญรางวัล หรือเกียรติบัตร ฯลฯ

๒.๓ ภาพกิจกรรม

๒.๓ หลักฐานคำสั่งมอบหมายสำคัญๆ ฯลฯ

๒.๔ ความสมบูรณ์ของเอกสารที่นำส่งตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกทันตภิบาลดีเด่น

๒.๕ หนังสือนำเสนอส่งผ่านจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือ สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เท่านั้น