

สารบัญ

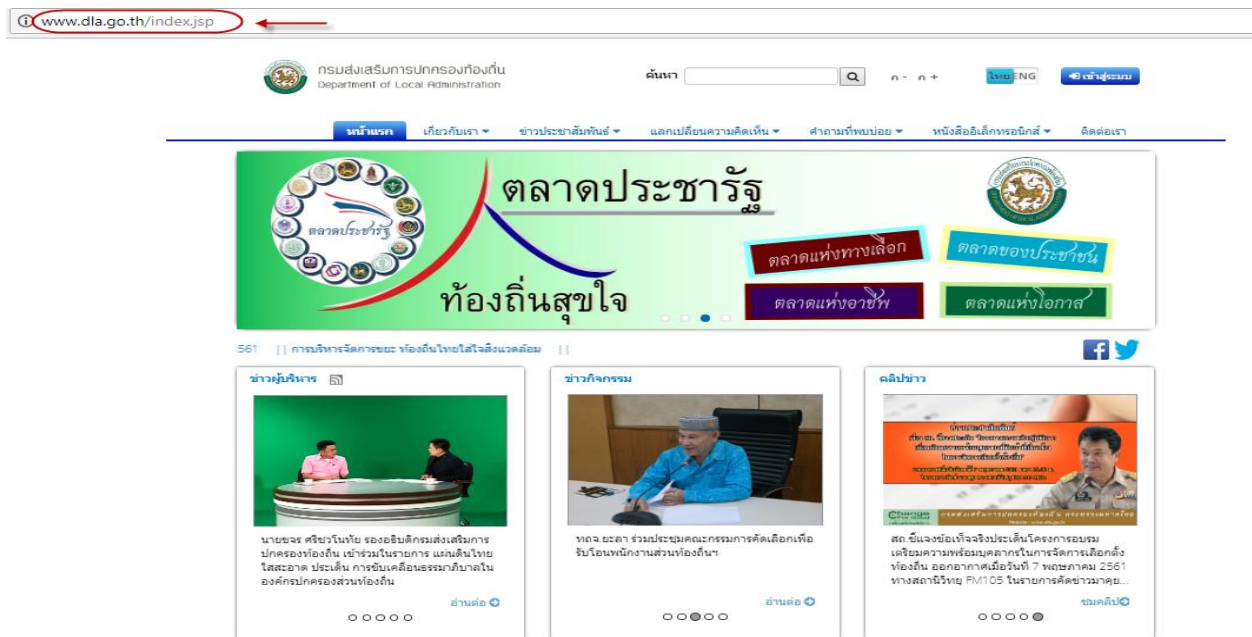
คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	1
1. ช่องทางการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1
2. ช่องทางการเข้าใช้งานผ่าน URL Address ของระบบโดยตรง	2
3. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ.....	2
4. การเพิ่มข้อมูล.....	3
5. การค้นหาข้อมูล	5
6. การดูข้อมูล.....	6
7. การแก้ไขข้อมูล	6
8. การลบข้อมูล	8

คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

1. ช่องทางการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- 1) เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- 2) เปิดใช้งานผ่านโปรแกรม web browser แล้วเข้าสู่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

<http://www.dla.go.th>



3) คลิกเลือกข้อมูลสารสนเทศและเลือกระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังภาพ



2. ช่องทางการเข้าใช้งานผ่าน URL Address ของระบบโดยตรง

- 1) เปิดใช้งานโปรแกรม Web Browser (Google Chrome)
- 2) พิมพ์ <http://info.dla.go.th> ในช่อง URL Address แล้วกดปุ่ม enter บน keyboard

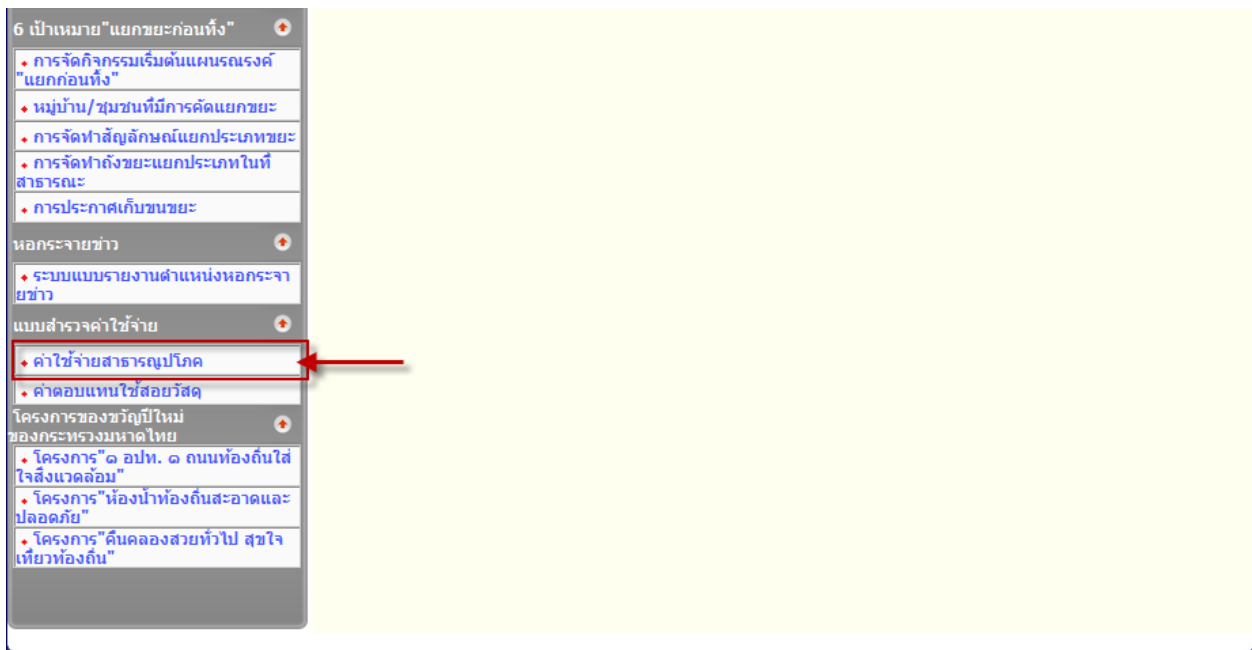


3. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

- 1) ใส่ username/password เพื่อเข้าใช้งานระบบ

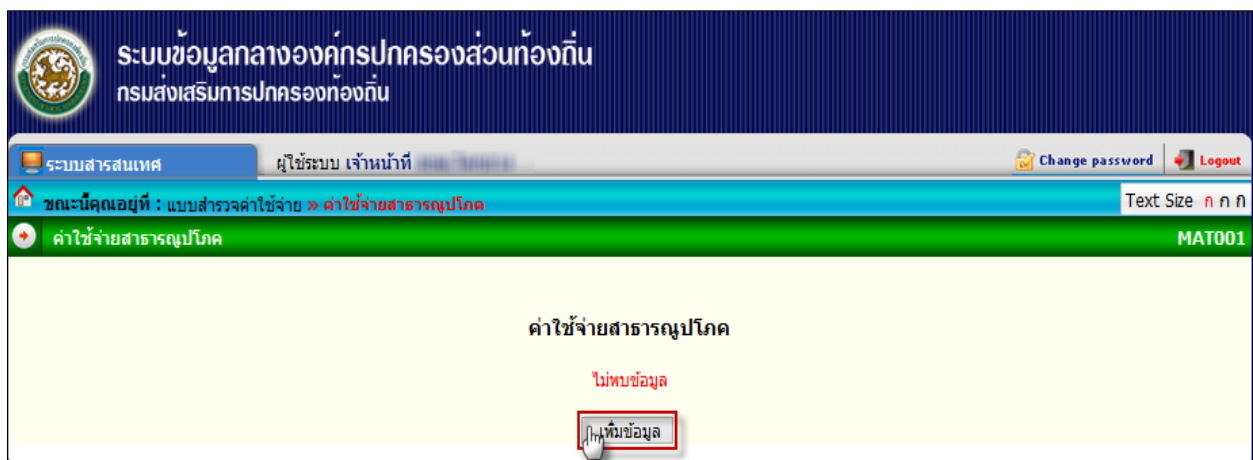


2) โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างดังภาพ ให้คลิกเลือกเมนู ระบบค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

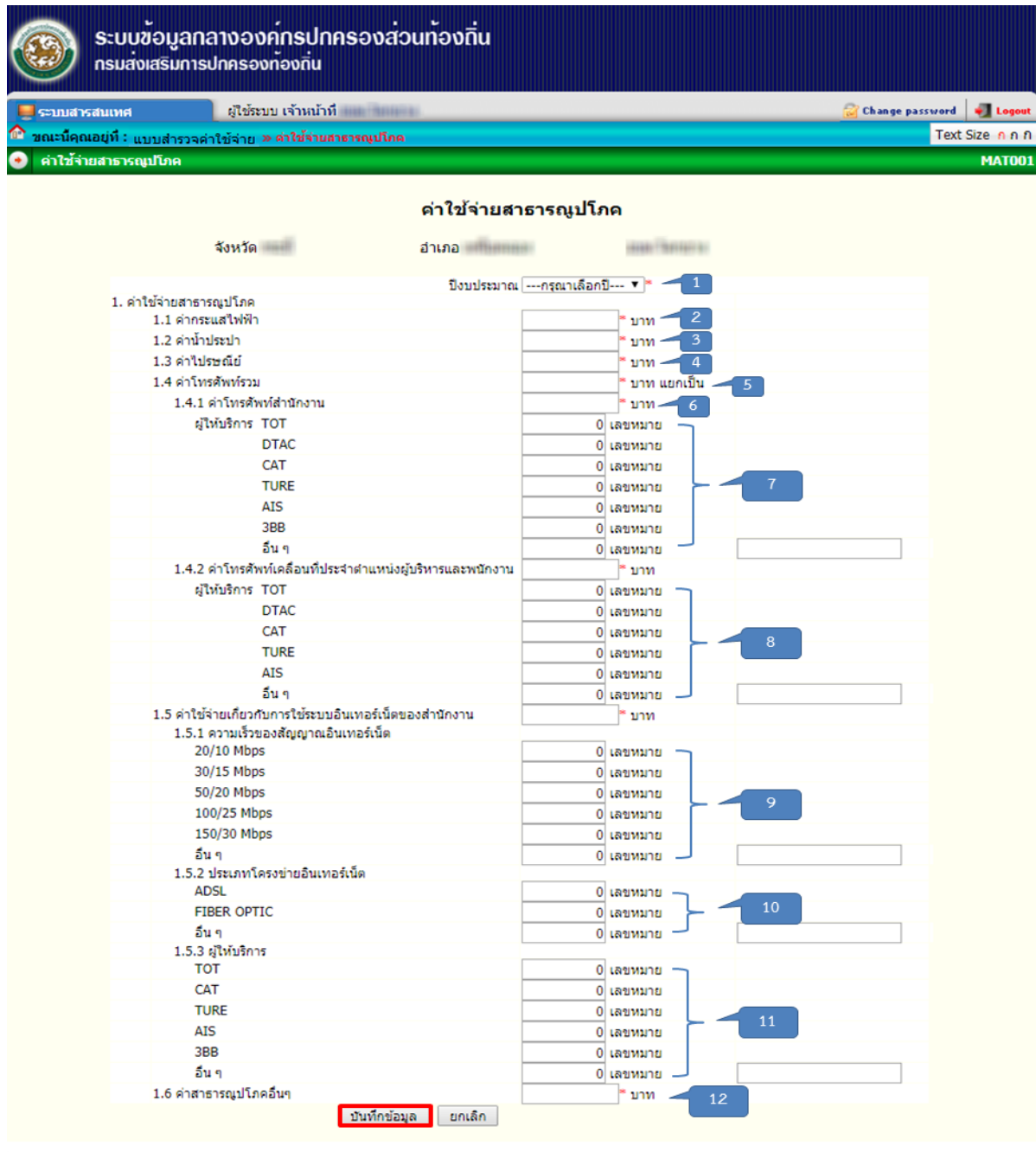


4. การเพิ่มข้อมูล

1) คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเริ่มบันทึกข้อมูล



2) หน้าจอแสดงรายละเอียดการบันทึก “ระบบค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค”



ใส่รายละเอียดข้อมูล ดังนี้

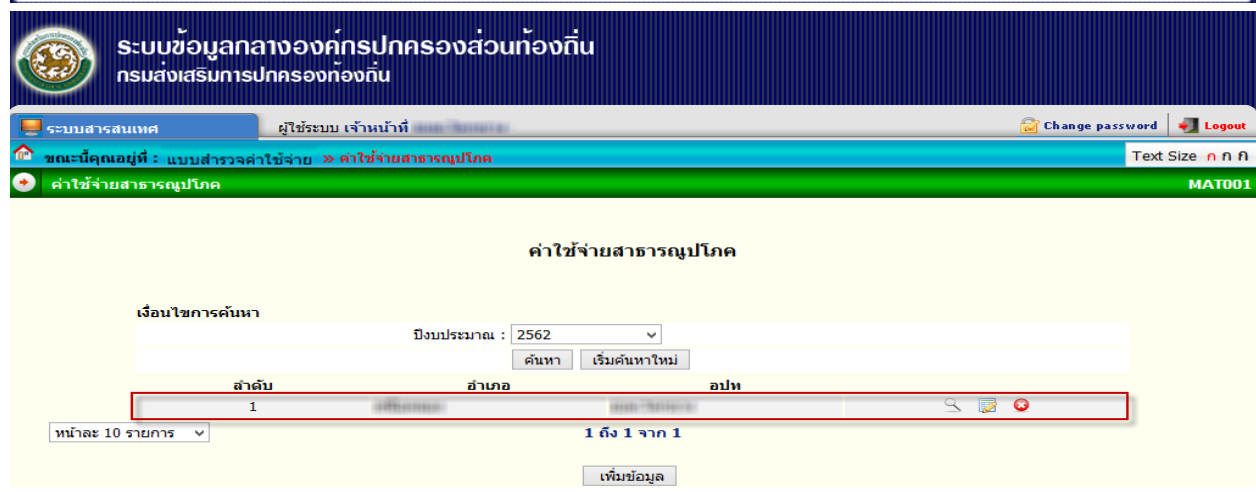
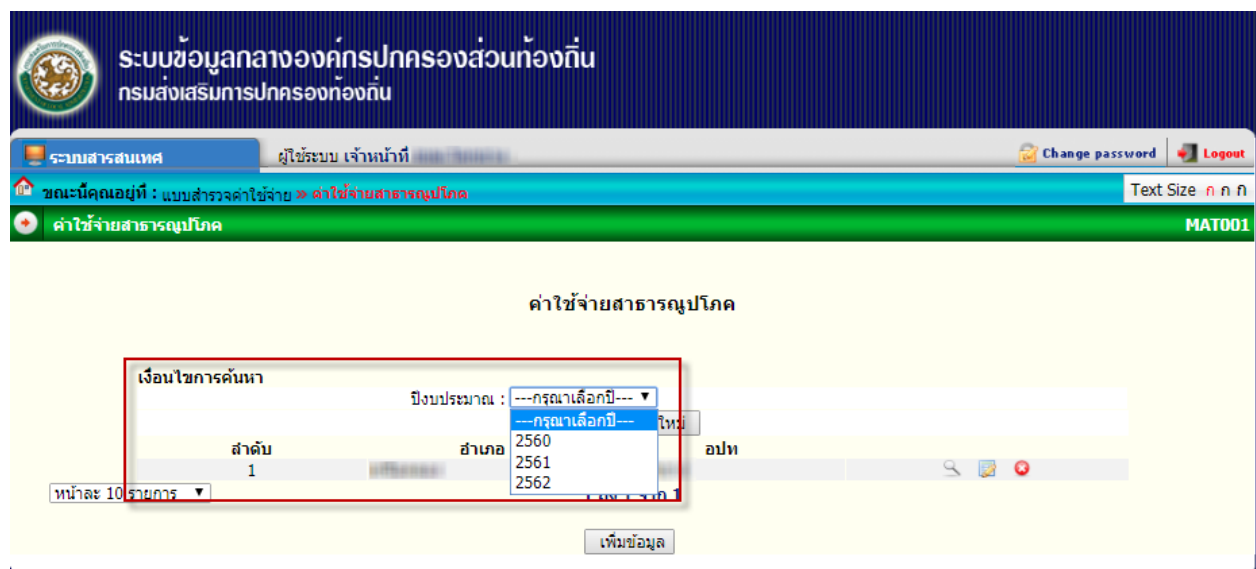
- 1) ปีงบประมาณ
- 2) ค่ากระแสไฟฟ้า (บาท)
- 3) ค่าน้ำประปา (บาท)
- 4) ค่าโทรศัพท์ (บาท)

- 5) ค่าโทรศัพท์รวม (บาท)
- 6) ค่าโทรศัพท์สำนักงาน (บาท)

โดยบันทึกในช่องผู้ให้บริการ TOT, DTAC, CAT, TURE, AIS, 3BB, และอื่นๆ ใส่จำนวนเลขหมาย
เช่น จำนวน 5 เลขหมาย

- 7) ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตำแหน่งผู้บริหารและพนักงาน (บาท)
- 8) ความเร็วของสัญญาณอินเทอร์เน็ต ใส่จำนวนเลขหมาย
- 9) ประเภทโครงข่ายอินเทอร์เน็ต ใส่จำนวนหมายเลข
- 10) ผู้ให้บริการ ใส่จำนวนหมายเลข
- 11) ค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ (บาท)

5. การค้นหาข้อมูล

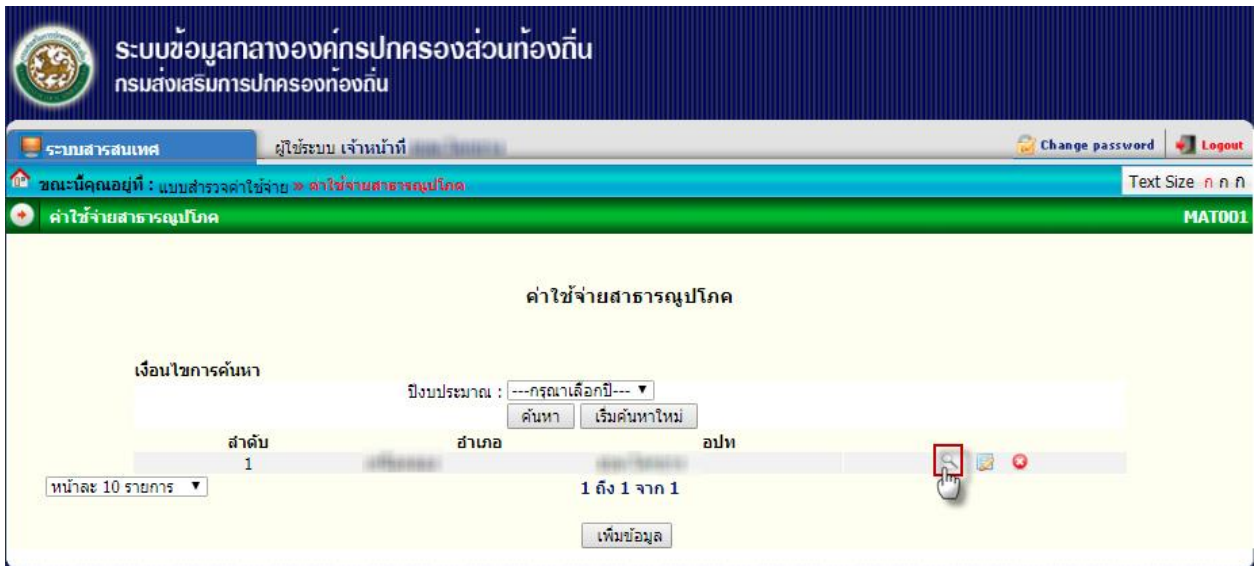


รูปแสดงการค้นหาระบบค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

- 1) ใส่เงื่อนไขการค้นหา
- 2) กดปุ่ม “ค้นหา”
- 3) ตรวจสอบข้อมูลเพื่อทำการการอื่นต่อไป

6. การดูข้อมูล

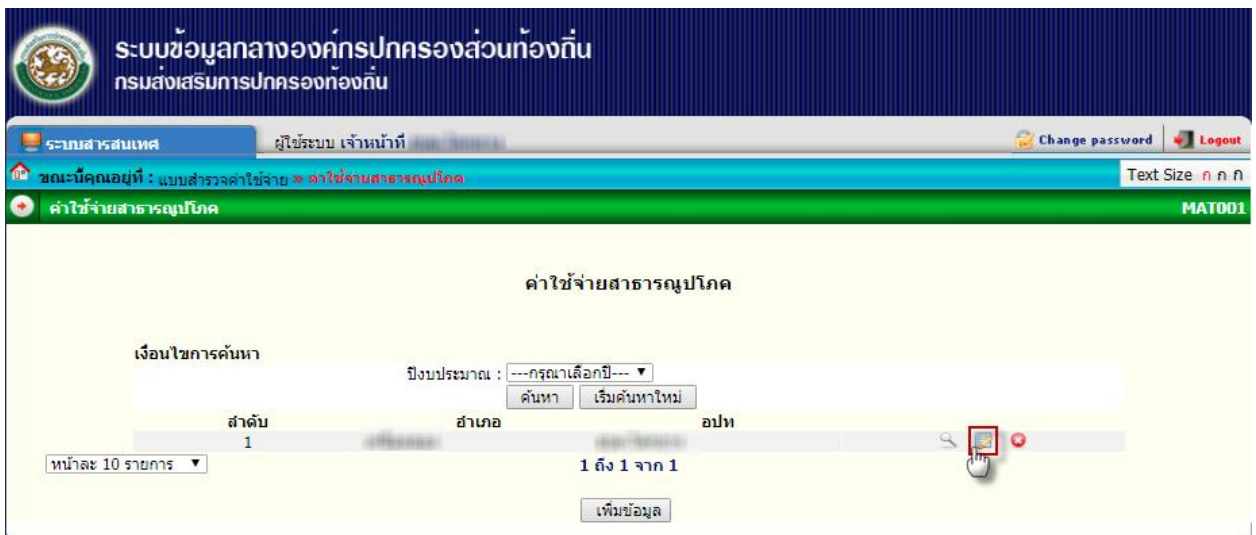
- 1) เลือกรายการที่ต้องการดูข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม 



รูปแสดงรายการเพื่อดูข้อมูล ระบบค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

7. การแก้ไขข้อมูล

- 1) เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม 

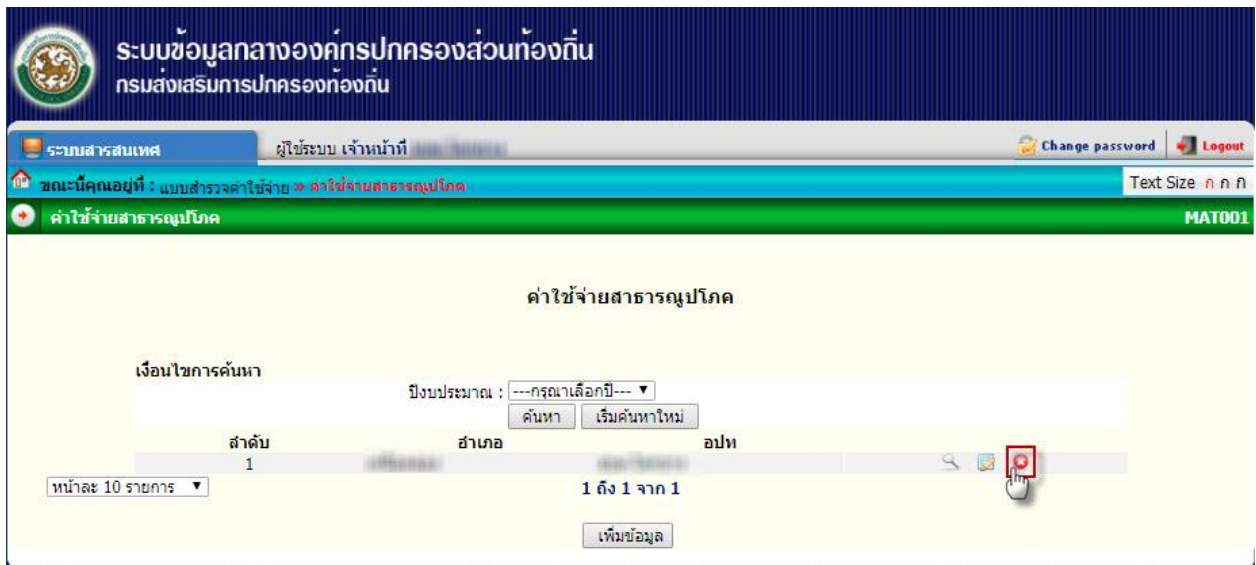


รูปแสดงรายการเพื่อแก้ไขข้อมูล ระบบค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

- บันทึกข้อมูล

8. การลบข้อมูล

- 1) เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม 



รูปแสดงการลบข้อมูล ระบบค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

- 2) คลิกปุ่ม OK หากต้องการลบข้อมูล หากไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มยกเลิก

info.dla.go.th says

ยืนยันการลบข้อมูล

OK

Cancel

รูปแสดงยืนยันการลบข้อมูล