

สารบัญ

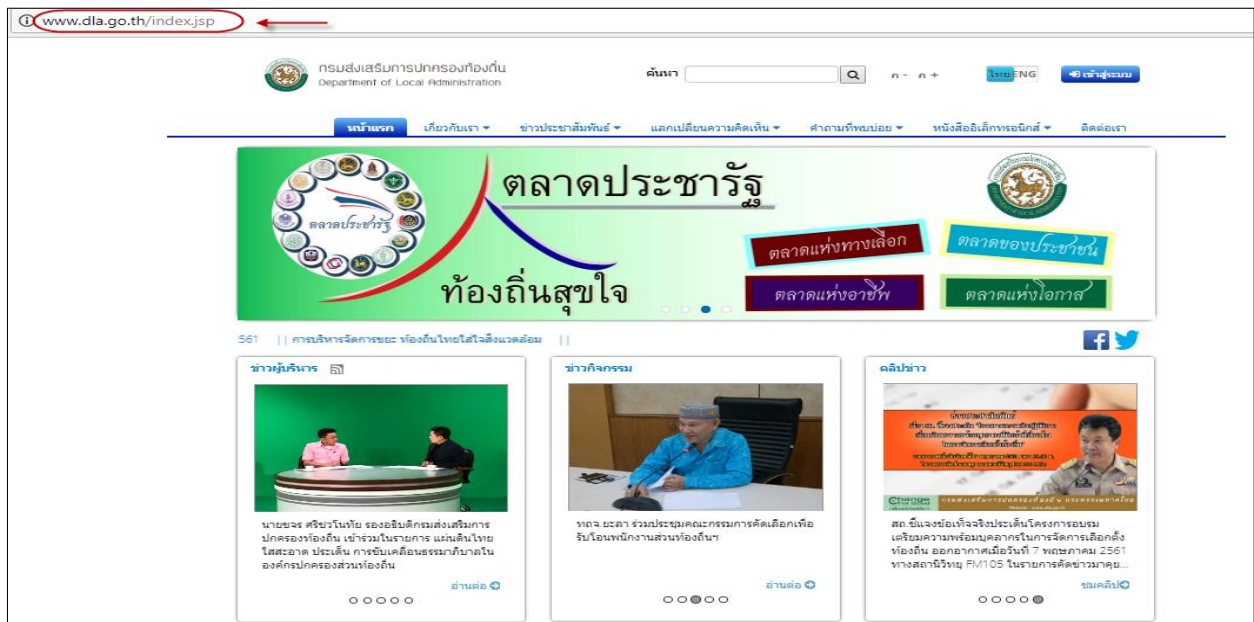
คู่มือบันทึกข้อมูลระบบค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1
1. ช่องทางการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1
2. ช่องทางการเข้าใช้งานผ่าน URL Address ของระบบโดยตรง	2
3. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ	2
4. การเพิ่มข้อมูล	3
5. การค้นหาข้อมูล	5
6. การดูข้อมูล	6
7. การแก้ไขข้อมูล	6
8. การลบข้อมูล	8

คู่มือบันทึกข้อมูลระบบคำตอบแทนใช้สอยวัสดุ

1. ช่องทางการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- 1) เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- 2) เปิดใช้งานผ่านโปรแกรม web browser แล้วเข้าสู่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

<http://www.dla.go.th>



3) คลิกเลือกข้อมูลสารสนเทศและเลือกระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังภาพ



2. ช่องทางการเข้าใช้งานผ่าน URL Address ของระบบโดยตรง

- 1) เปิดใช้งานโปรแกรม Web Browser (Google Chrome)
- 2) พิมพ์ <http://info.dla.go.th> ในช่อง URL Address แล้วกดปุ่ม enter บน keyboard

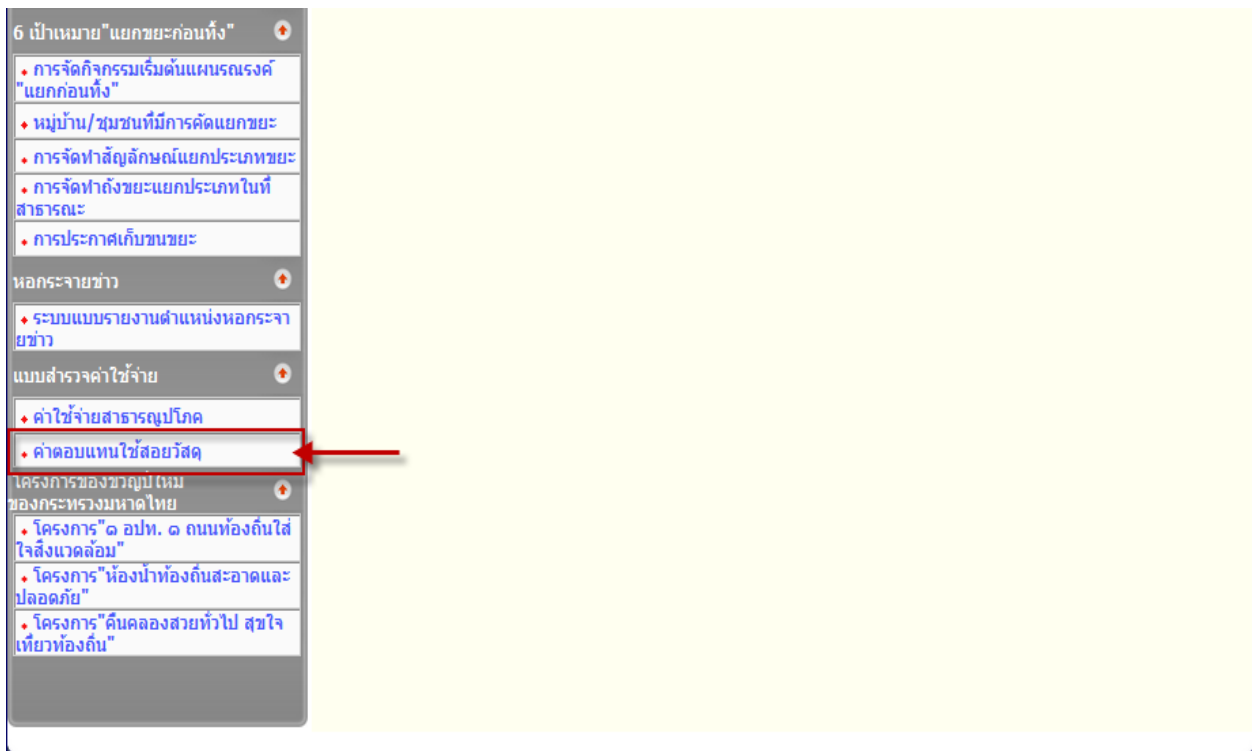


3. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

- 1) ใส่ username/password เพื่อเข้าใช้งานระบบ

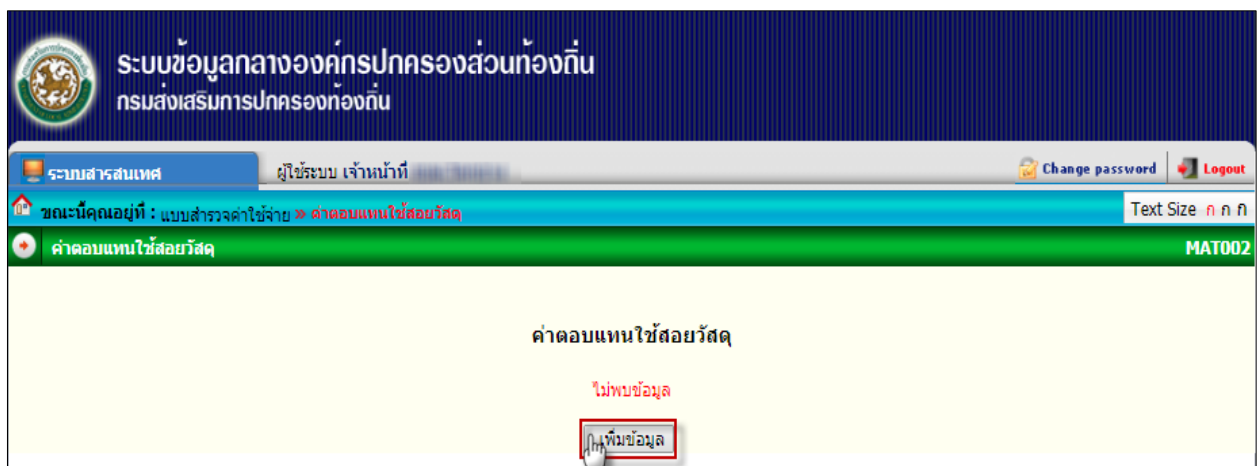


2) โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างดังภาพ ให้คลิกเลือกเมนู ระบบค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

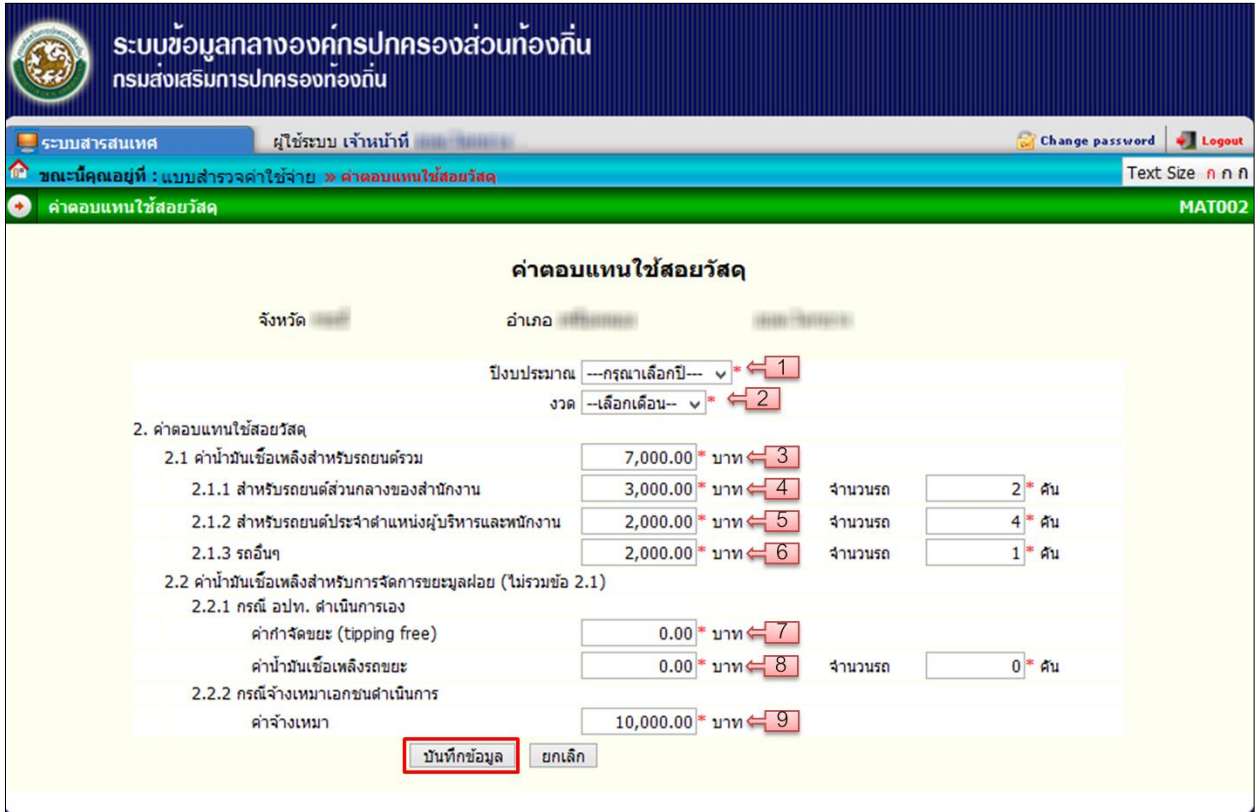


4. การเพิ่มข้อมูล

1) คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเริ่มบันทึกข้อมูล



2) หน้าจอแสดงรายละเอียดการบันทึก “ระบบค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ”



ใส่รายละเอียดข้อมูล ดังนี้

- 1) เลือกปีงบประมาณ
- 2) เลือกงวด (เดือน)
- 3) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์รวม (บาท)
- 4) สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงาน (บาท) และจำนวนรถ (คัน)
- 5) สำหรับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารและพนักงาน (บาท) และจำนวนรถ (คัน)
- 6) รถอื่นๆ (บาท) และจำนวนรถ (คัน)

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการจัดการขยะมูลฝอย (ไม่รวมข้อ 2.1) กรณี อปท. ดำเนินการเอง

- 7) ค่ากำจัดขยะ (บาท)
- 8) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถขยะ (บาท) และจำนวนรถ (คัน)

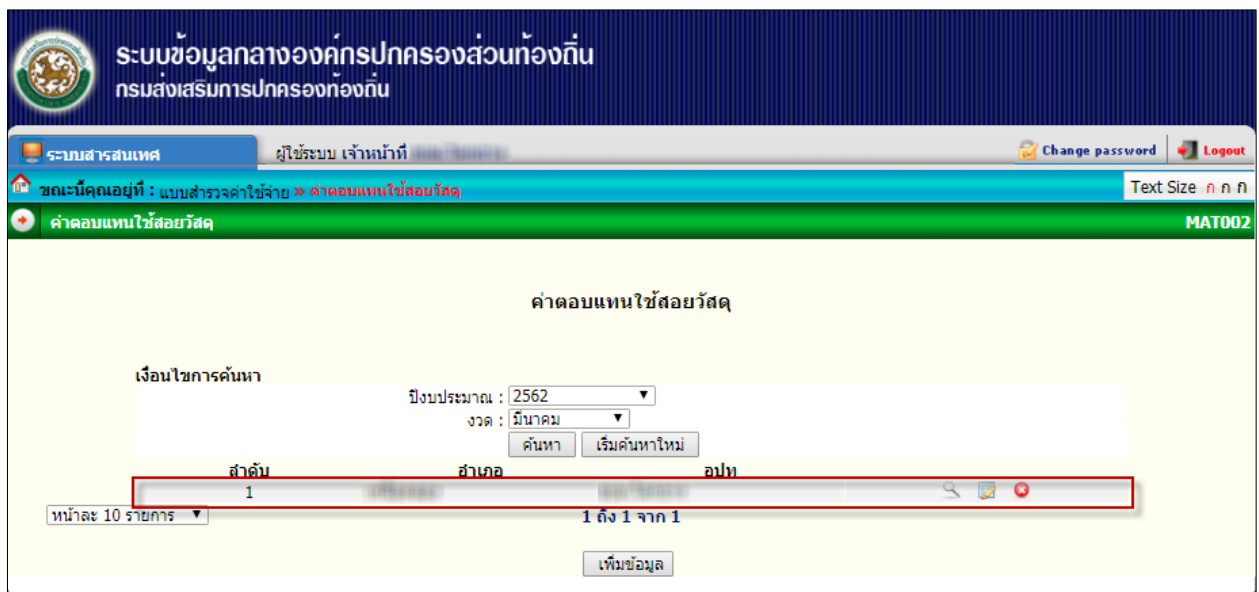
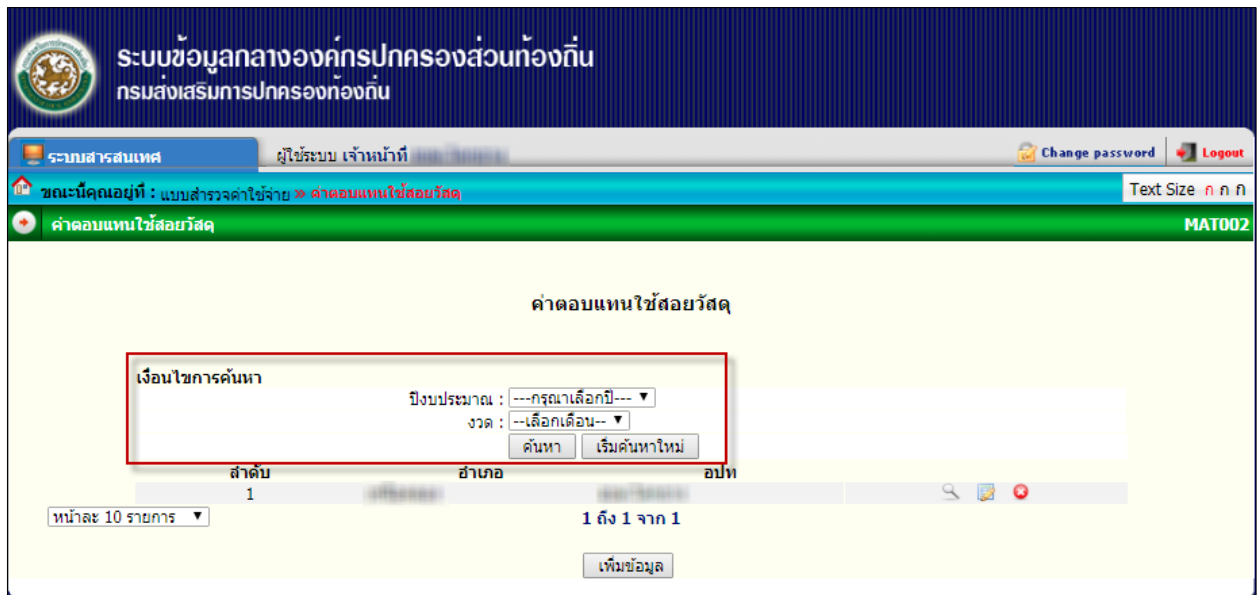
กรณีจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ

- 9) ค่าจ้างเหมา (บาท)

3) เมื่อใส่รายละเอียดเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม

บันทึกข้อมูล

5. การค้นหาข้อมูล

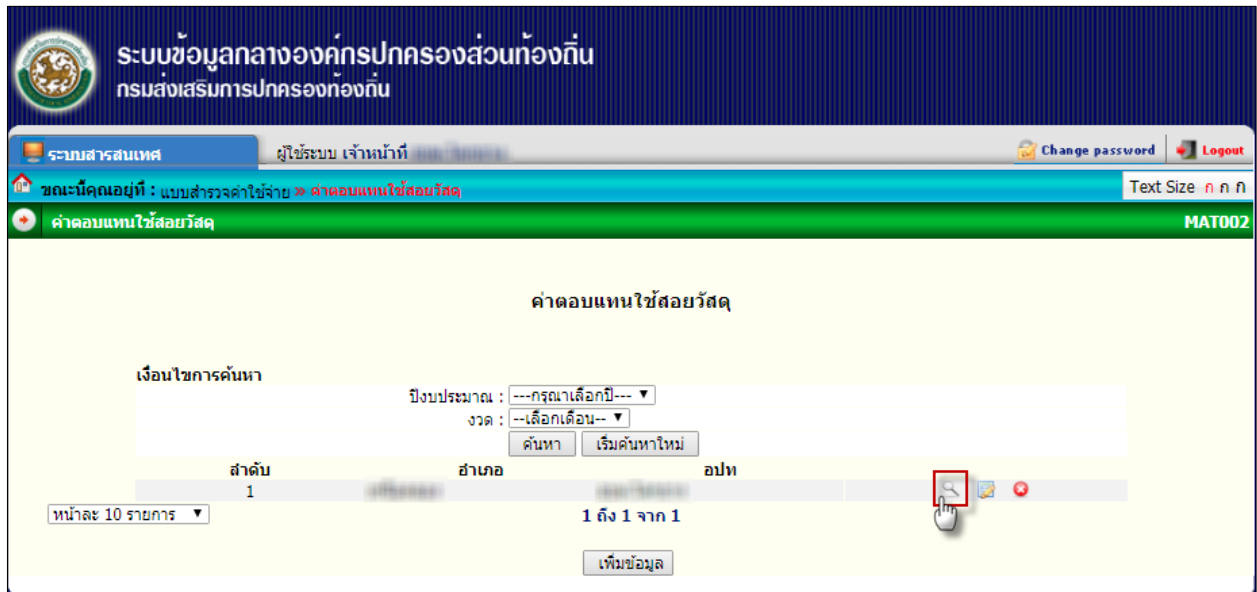


รูปแสดงการค้นหาระบบคำตอบแทนใช้สอยวัสดุ

- 1) เลือกเงื่อนไขการค้นหา
- 2) กดปุ่ม “ค้นหา”
- 3) ตรวจสอบข้อมูลเพื่อทำการดำเนินการต่อไป

6. การดูข้อมูล

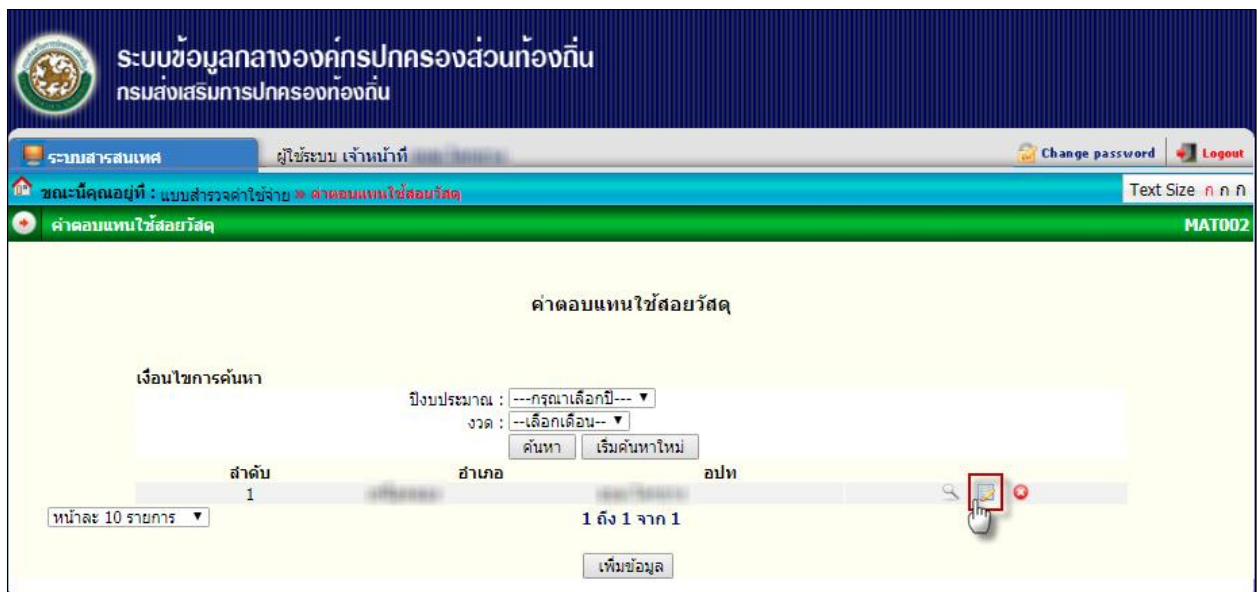
- 1) เลือกรายการที่ต้องการดูข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม 



รูปแสดงรายการเพื่อดูข้อมูล ระบบค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ

7. การแก้ไขข้อมูล

- 1) เลือกรายการที่ต้องการดูข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม 



รูปแสดงรายการเพื่อแก้ไขข้อมูล ระบบค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ



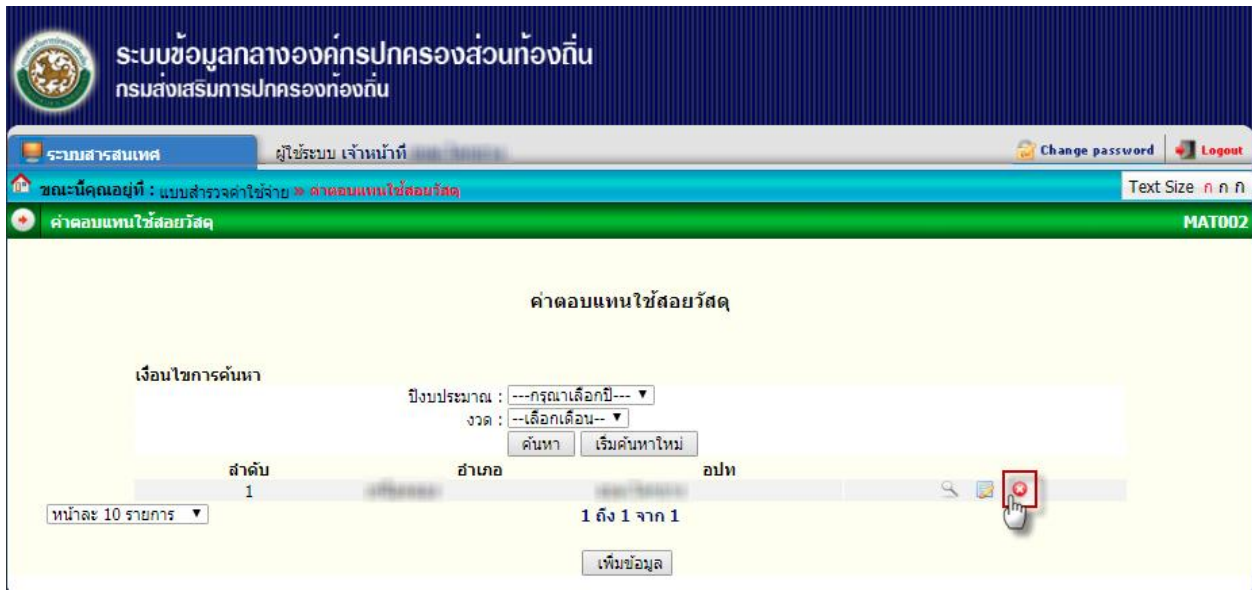
2) เมื่อใส่รายละเอียดเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

รูปแสดงยืนยันการแก้ไขข้อมูล

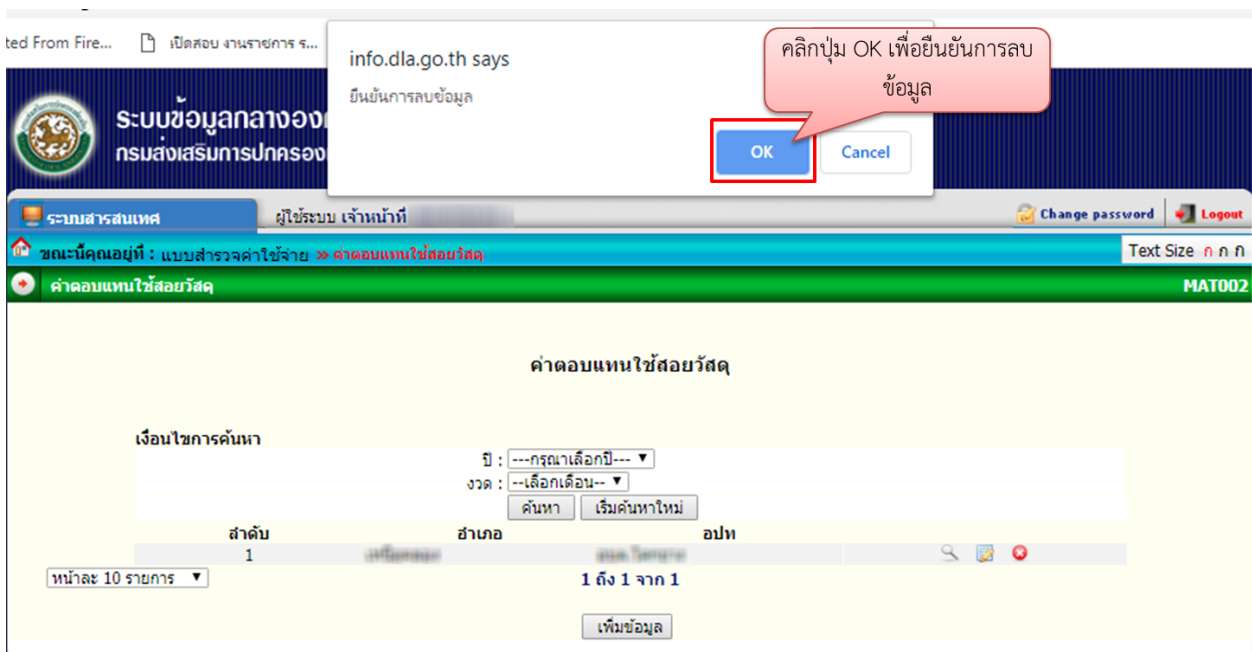
3) ระบบจะแจ้งเตือนให้คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อย

8. การลบข้อมูล

- 1) เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม 



รูปแสดงรายการเพื่อลบข้อมูล ระบบคำตอบแทนใช้สอยวัสดุ



รูปแสดงยืนยันการลบข้อมูล

- 2) ระบบจะแจ้งเตือนให้คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูลให้เรียบร้อย