

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๕๑๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๗๒๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม รุ่นที่ ๑ - ๖ จำนวน ๖ รุ่น
๒. ตารางกำหนดการโครงการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๕๑๒
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดการดำเนินการโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ - ๒๓ ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะลีอาร์ท รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ และจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารตามที่กำหนดแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบรายชื่อผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ รุ่นที่ ๑ - ๖ แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นที่ ๑ - ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะลีอาร์ท รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ดังนั้น จึงขอให้แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบรายชื่อ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อ และดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ "หนังสือราชการ" หรือ "หน่วยงานภายใน" กองคลังเมนู หนังสือราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ - ๒๒๔๓ - ๒๒๒๕ โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๔

ผู้ประสานงาน นางสาวจันทน์ พิมพ์ ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓

คู่มืออิเล็กทรอนิกส์

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๕๑๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๗๒๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม รุ่นที่ ๑ - ๖ จำนวน ๖ รุ่น
๒. ตารางกำหนดการโครงการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตัวอย่างหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดการดำเนินการโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ - ๒๓ ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะลีฟท์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๔ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ และจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารตามที่กำหนดแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบรายชื่อผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ รุ่นที่ ๑ - ๖ แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นที่ ๑ - ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะลีฟท์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๔ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ดังนั้น จึงขอให้แจ้งผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเข้าร่วมประชุมฯ ทราบพร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ โครงการดังกล่าวได้ให้ส่งตัวแทนมาเข้าร่วมประชุมฯ และทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวด้วย โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ "หนังสือราชการ" หรือ "หน่วยงานภายใน" กองคลัง เมนู หนังสือราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ - ๒๒๔๓ - ๒๒๒๕ โทรสาร ๐ - ๒๒๕๑ - ๔๐๒๔

รายละเอียดระยะเวลาในการประชุม จำนวน ๖ รุ่น
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒
ณ โรงแรมเดอะลีอาร์ท รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

.....

รุ่นที่ ๑ รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๑	ระหว่างวันที่	๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒ รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๒	ระหว่างวันที่	๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๓ รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๓	ระหว่างวันที่	๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๔ รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๔	ระหว่างวันที่	๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๕ รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๕	ระหว่างวันที่	๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๖ รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๖	ระหว่างวันที่	๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ สดจ., อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๒

เวลา วัน	๐๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	พักรับประทานอาหารกลางวัน	อภิปรายหัวข้อ "ปัญหา อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง" โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)		ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)

หมายเหตุ ๑.ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒.พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๓.พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๔.รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ตัวอย่างหนังสือ ขอลเปลี่ยนแปลงรายชื่อ



ที่.....

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง..(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...ที่ลงวันที่.....จำนวน.....ฉบับ

ตามที่..... (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ได้ให้บุคลากรในสังกัดลงทะเบียน

เข้าร่วมประชุมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
โดยมีนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง..... ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ นั้น

เนื่องจากนาย/นาง/นางสาว.....ติดราชการ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม
ในวันดังกล่าวได้ จึงขอลเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมประชุมเป็นนาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....เข้าร่วมประชุมแทน ตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....

ฝ่าย

โทร.

โทรสาร



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๗๖๕๔

ถึง ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๓ รุ่น (รุ่นที่ ๑-๒๓) รุ่นละ ๓ วัน ในช่วงระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง และการตอบ-แก้ปัญหาจากการปฏิบัติงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใส

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการ ตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อทบทวนและติดตามการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง โดยนำความรู้ไปใช้งานด้านการพัสดุของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การอบรมฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรม ส่งผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยกำหนดจัดอบรมช่วงระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมเดอะสโอฟท์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร และให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร

/ ระหว่าง...

ระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการอบรมฯ จำนวนคนละ ๕,๗๐๐.- บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการอบรมฯ (ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒) เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด (ตามเอกสารแนบท้าย) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น อนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



กองคลัง (กลุ่มงานวัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ผู้ประสานงาน

คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาทิ ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑

คุณพรศิลป์ บุญมณี ๐๖๓ ๒๗๒ ๑๔๓๗

คุณธนนิติ บุญปก ๐๘๔ ๘๗๘ ๙๔๙๒

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒๓ รุ่น
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด,
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะลิโอฟท์ รีสอร์ท
ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๑
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๒
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๓
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๔
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๕
รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๖
รุ่นที่ ๗	ระหว่างวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๗
รุ่นที่ ๘	ระหว่างวันที่ ๕-๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๘
รุ่นที่ ๙	ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๙
รุ่นที่ ๑๐	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๐
รุ่นที่ ๑๑	ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๑
รุ่นที่ ๑๒	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๒
รุ่นที่ ๑๓	ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๓
รุ่นที่ ๑๔	ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๔
รุ่นที่ ๑๕	ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๕
รุ่นที่ ๑๖	ระหว่างวันที่ ๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๖
รุ่นที่ ๑๗	ระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๗
รุ่นที่ ๑๘	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๘
รุ่นที่ ๑๙	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๙
รุ่นที่ ๒๐	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๒๐
รุ่นที่ ๒๑	ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๒๑
รุ่นที่ ๒๒	ระหว่างวันที่ ๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๒๒
รุ่นที่ ๒๓	ระหว่างวันที่ ๗-๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๒๓

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ e-GP

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๔๗-๑



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๗	๔		
รหัส สด.			รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น	

(e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ สดจ., อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๒

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา/ประชุม)



ส่วนของธนาคาร

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๗	๔		
รหัส สด.			รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๕,๗๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

หมายเหตุ : ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๒. การประกาศรายชื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในเว็บไซต์ www.dla.go.th

"มุมหนังสือราชการ"

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ สดจ., อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๒

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	พักรับประทานอาหารกลางวัน	อภิปรายหัวข้อ "ปัญหา อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง" โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)		ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)

หมายเหตุ ๑.ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒.พักรับประทานอาหารวัน แรกเป็น ๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๕๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๕๕ น.

๓.พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๔.รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. คุณนิชมน โหราศาสตร์	โทรศัพท์มือถือ	๐๖๑-๔๑๐-๔๙๔๕
๒. คุณพรศิลป์ บุญมณี	โทรศัพท์มือถือ	๐๖๓-๒๗๒-๑๔๓๗
๓. คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาทิ	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๙๒๕-๒๘๐๑
๔. คุณธนินิติ บุญปก	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๔-๘๗๘-๙๔๙๒
๕. คุณสุรภีพร เกษกำธร	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๙๓๘-๒๖๙๕
๖. คุณคงขวัญ ศรีบรรจง	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๘๒๐-๖๗๑๓
๗. คุณรัตติยา ภูมิวเดือน	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๘-๗๓๐-๓๕๓๘

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔