

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.)
ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี, งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อปท.)

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
➤ ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														
	ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าสู่ข้อมูลฯ													
๑	๑.๑ ลงนามสัญญาโครงการ	←	→											A
	๑.๒ การเบิกจ่าย	←	→											A
	๑.๓ สถานะการดำเนินการ	←	→											A
๒	ประเมินผลการดำเนินงานฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	←	→											AA
๓	นำเข้าสู่ข้อมูลรายรับ - รายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	←	→											A
➤ ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าสู่ข้อมูลฯ													
๑	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)	←	→											B
๒	ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	←	→											B
๓	นโยบายรัฐบาล	←	→											B
๔	ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย	←	→											B
๕	ยุทธศาสตร์จังหวัด	←	→											BB
๖	ข้อมูล อปท. /ข้อมูลประชากร และชุมชน	←	→											AA และ BB
๗	วิสัยทัศน์	←	→											AA และ BB
๘	ยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ อปท.	←	→											AA และ BB
๙	แก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนฯ (ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)	←											→	AA และ BB
๑๐	อนุมัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๒	←											→	AA และ BB
๑๑	ระบุพิกัดโครงการ	←											→	AAA
๑๒	ลงนามสัญญาโครงการ	←											→	A และ BB
๑๓	เบิกจ่าย	←											→	A และ BB
๑๔	สถานะการดำเนินการ										←	→		A และ BB

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
➤ ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														
	ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าข้อมูลฯ													
๑	เบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป	←	→											A
๒	เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	←	→											A
➤ ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒														
	ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าข้อมูลฯ													
๑	การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป - ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนในแต่ละเดือน	←											→	A, AA, และ BB
๒	การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - ข้อมูลสถานะโครงการ ได้แก่ ไม่พร้อมดำเนินการ, กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)/ขอบเขตงาน (TOR) แล้วกำหนดราคากลาง, ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ มีหนังสือเชิญหรือติดต่อผู้รับจ้าง, พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง (e-market/e-bidding), อนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รอลงนาม), ลงนามในสัญญา และเบิกจ่ายงบประมาณ	←											→	A, AA, และ BB
➤ การรายงานข้อมูลฯ														
๑	สรุปผลการติดตามการนำเข้าข้อมูลต่างๆ (ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน)	←											→	A, AA, B และ BB

- หมายเหตุ**
- A = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนัก (คลัง) ของ อปท.
 - AA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อปท.
 - AAA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนักช่าง ของ อปท.
 - B = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ที่ปฏิบัติงาน ณ ส่วนกลาง (สจ.)
 - BB = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ที่ปฏิบัติงาน ณ สจจ. (ให้เร่งรัด ติดตาม และประสาน อปท. ในพื้นที่ลงข้อมูลให้ครบถ้วน)