



ด่วน

ที่ มหา ๐๘๐๙.๔/ว ๑๕๐๙

ดัง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

พร้อมนี้ ขอสงวนเนหังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา ๐๘๐๙.๔/ว ๑๕๐๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะดับชำนาญการพิเศษ กรณีผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินผลงานด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน (โครงการเยียวยา) เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มาเพื่อเป็นการประสานในการ อนุญาตให้ข้าราชการครู พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดเวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๕๐ บาท (รวมค่าเช่าที่พักระหว่างการประชุมฯ/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุมฯ/ ค่าตอบแทนวิทยากร) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนวิสุทธิชัย ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สต.” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๔๗-๑ เท่านั้น (ไม่รับชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด) (ตามใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้) สำหรับวิธีการลงทะเบียนให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึง กำหนดวันเริ่มโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้ ให้ใช้ใบแจ้งฯ ๑ ใน ต่อ ๑ ท่าน และให้ผู้เข้าร่วม โครงการฯ ถ่ายสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทยนำไปยืนต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว เพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียน



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ผู้ประสานงาน

น.ส.วิชุดา บุญจันทร์ ๐๘ ๕๑๕๑ ๗๘๘๔



ด่วน

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๕๐๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนครราษฎร์ฯ แขวงดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ กรณีผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินผลงานด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน (โครงการเยียวยา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อของคุรุสภา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รายละเอียดวิธีการลงทะเบียน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ใบแจ้งการชำระเงินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ กรณีผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินผลงานด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน (โครงการเยียวยา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) ให้กับข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนสู่วิทยฐานะชำนาญการพิเศษในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (ส่งผลงานฯ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑) และมีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ไม่ผ่านเกณฑ์ โดยแบ่งการประชุมฯ ออกเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประมาณ ๑๗๐ คน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประมาณ ๑๗๐ คน
ณ โรงแรมอนันดาภิเษก อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น (ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รายงานตัววันแรกของการประชุมฯ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่นในสังกัดตรวจสอบรายชื่อฯ จากเว็บไซต์ www.dla.go.th เมนู “หนังสือราชการ” และอนุญาตให้ข้าราชการครู พนักงานครูฯ เข้าร่วมการประชุมฯ โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนตามรุ่นที่กำหนด และเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

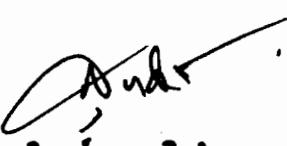
๒. การชำระเงินให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมการประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อลักษณะ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ กรณีผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินผลงานด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน (โครงการเยียวยา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๐๕๐ บาท ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกัชติย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๔๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแต่ไม่เข้าร่วมการประชุมฯ ตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ อุทาหรณ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕
ผู้ประสานงาน
น.ส.วิชุดา บุญจันทร์ ๐๘ ๕๑๕๑ ๗๘๘๔
น.ส.สรัญญา จันทร์กัล ๐๖ ๕๘๙๒ ๑๒๐๓

วิธีการลงทะเบียน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อน
วิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ กรณีผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินผลงานด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน
(โครงการเยี่ยวยา) (เพิ่มเติม)

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๙,๐๕๐ บาท ซึ่งรวมค่าเช่าที่พักระหว่าง
การประชุม/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุมฯ และค่าตอบแทนวิทยากร
(รหัสหลักสูตร ๙๙ ๐๗....)

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการประชุมฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่อง

๙	๙	๐	๗	๐	๑
---	---	---	---	---	---

ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอกเลข ๐ นำหน้า

เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ , รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐ เป็นต้น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

“ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน

“ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม

อำเภอ

“ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด

“ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน

“ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/>

ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๑. เข้าเว็บไซด์ (www.dla.go.th)

๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท.

๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท.ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น

อบจ.grade ๔ รหัสหน่วยงาน คือ

๙	๘	๑	๐	๑	๐	๖
๙	๘	๑	๐	๑	๐	๖

๗. รหัสบี รหัสหน่วยงาน คือ

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ ค่าลงทะเบียนคนละ ๙,๐๕๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๙,๐๖๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑ ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมโครงการฯ และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถ่ายสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทยนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนด้วย

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่หมายเลข ๐๘-๕๑๕๖-๗๘๘๘ และ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

(โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครูฯ (โครงการเยี่ยวยา) (เพิ่มเติม) รหัสรุ่น ๙๙ ๐๗ - -)

(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๑ ให้ใช้ ๙๙ ๐๗ ๐๑)

(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๒ ให้ใช้ ๙๙ ๐๗ ๐๒)

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สส. เลขที่ ๑๐๖-๖-๐๗๗๔๗-๑



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครุและบุคลากร รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : ๙ ๙ ๐ ๗ | | | |
ทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเพื่อนวิทยฐานะดับชำนาญการพิเศษ กรณีผู้ขอรับการประเมิน รหัส สส. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น
มีผลการประเมินผลงานด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน (โครงการเยี่ยวยา)

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด

หมายเหตุ ๑. ให้ตรวจสอบรหัส อปจ./เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th ก่อนการลงทะเบียน

๒. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้



ส่วนของธนาคาร

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๙๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สส.

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : (Ref.No.๑)

๙	๙	๐	๗	๐	
---	---	---	---	---	--

รหัส สส. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.๒)

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อปจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๙,๐๕๐.-บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วmobrm (ตัวอักษร) : (เก้าพันห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝ่าย

โทรศัพท์ ผู้นำฝ่าย

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครุ พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาห้องเรียนเพื่อให้มีเครื่องสานะระดับชั้นนำอย่างมีประสิทธิภาพ กรณีผู้รับการประเมินมีผลการประเมินดังนี้ด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน (โครงการนี้ยังไม่ได้รับการประเมิน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.		๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	
วันที่หนึ่ง	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ลงทะเบียน	พิธีเปิดและ บรรยายพิเศษ	ปัจจัยบุคคลในการดำเนินการ เดียวกับการประเมินวิทยฐานะ ของตน บริษัท หรือ สถาบัน	ยกไปราย "ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้หาสาระในงานปฏิบัติงาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้)	"เทคนิคการปฏิบัติงาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) "การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) "การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) "การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้)	ตรวจเอกสาร ผลงานทางวิชาการ (ต่อ)
วันที่สอง	ยกไปราย "ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้หาสาระในงานปฏิบัติงาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
วันที่สาม	"การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) "การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) "การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้)	(แบบคู่)	(แบบคู่)	(ต่อ)	
วันที่สี่	"การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) "การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้)	(แบบคู่)	(แบบคู่)	(ต่อ)	
วันที่ห้า	"การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้) "การวิจัยเพื่อพัฒนางาน" (การบริหาร, การนิเทศ, การจัดการเรียนรู้)	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	Post test	

- หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น., ๑๑.๓๐ - ๑๑.๔๐ น.
๓. การเดินทางสุขาภ