



ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๕๖

กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร
ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานนิติกร ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรตามบัญชีแนบท้าย

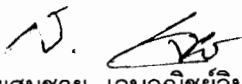
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัครเข้ารับการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ตั้งแต่ลำดับที่ ๑๗ - ๒๘
ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติกร ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร
ในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ณ กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง
และข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วิังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา
แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒
ในเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมชาย เจนวณิชย์วิบูลย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗

ผู้ประสานงาน นายธีรภัค พูลภักดิ์

โทร. ๐๙ ๖๘๗๘ ๘๑๕๘

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตำแหน่งนิติกร
ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ลำดับที่ ๑๗ - ๒๘ จำนวน ๑๒ ราย

ที่	ลำดับที่สอบได้	ชื่อ - นามสกุล	
๑	๑๗	นางสาว	กิงกาญจน์ ศิริไสย
๒	๑๘	นางสาว	กัลยา ตุนก่อ
๓	๑๙	นางสาว	อาทิตยา มหา
๔	๒๐	นางสาว	อังคณา ใจทัศน์กุล
๕	๒๑	นางสาว	สิริลักษณ์ ศักดิ์เศรษฐ์
๖	๒๒	นางสาว	อภิจาริน มหา
๗	๒๓	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	สุมิตรา ชีพนุรัตน์
๘	๒๔	นางสาว	วัชรภรณ์ สิทธิพงศ์
๙	๒๕	นาย	ชัยกมล วงศ์สุเมธ
๑๐	๒๖	นางสาว	ปรีปรีชต์ หนูขจร
๑๑	๒๗	นางสาว	พัชราพรรณ โพธิบัณฑิต
๑๒	๒๘	นางสาว	กชมล หงษานุกรักษ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนิติกร ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติกร ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สมัคร เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๒. ตำแหน่งว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๔ อัตรา (ส่วนกลาง)

๓. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกรภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมิน

๕.๑ สมัครด้วยตนเองที่กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ โดยผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร พร้อมทั้งติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) และแนบหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

- สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)

ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

- สำเนาเอกสารทางทหาร (สำหรับเพศชาย) ได้แก่ แบบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๒ ฉบับ

- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุล

ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและระบุวัน เดือน ปี ให้เรียบร้อย

๕.๒ สมัครทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร

๕.๒.๒ ส่งใบสมัคร และหลักฐานต่างๆ ตามข้อ ๕.๑ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครเป็นวันสมัคร เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๖. ให้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจนไปในวันประเมิน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและการยกเลิกบัญชี

๘.๑ การขึ้นบัญชีจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่ได้ หากได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัว เข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมิน หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้วแต่ไม่ได้รับการเลือกสรร จะยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนิติกร ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๘.๓ ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัครหรือสมัครเข้ารับการประเมิน หรือผู้ที่ได้รับการเลือกสรรในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการเลือกสรรหรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้ง ความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้าง หรือได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการเลือกสรร หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิ ที่จะเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๘.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้น ยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนิติกร ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๘.๕ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนิติกร ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๙. แผนการดำเนินการ (อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๙.๑ รับสมัครเข้ารับการประเมิน : วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” : วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

๙.๓ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ : วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

๙.๔ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และมีหนังสือเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัว : วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

๙.๕ รายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป : วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๙.๖ วันเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป : วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ : หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ติครูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยข้าพเจ้าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลำดับที่ ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตำแหน่งพนักงานนิติการ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอแจ้ง รายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□
เกิดที่ จังหวัด

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ □□□□□ โทรศัพท์ e-mail

๓. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ และแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมิน พร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
กำลังศึกษาต่อ/อื่นๆ				

๔. ประวัติการทำงาน/ฝึกอบรม

สถานที่ทำงาน/ ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. - พ.ศ.	เหตุผลที่ลาออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน
(.....)
...../...../.....