



ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๐๐๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการตามแนวทางและแผนเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดให้การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งมีเรื่องที่เกี่ยวข้องรวมจำนวน ๔ เรื่อง และการดำเนินการตามเรื่องที่ ๔.๓ กำหนดให้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งรายงานให้กรมบัญชีกลางเพื่อทราบ

ในการนี้ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเห็นชอบและกำหนดให้ปฏิบัติตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามเกณฑ์การประเมินฯ ดังนี้

๑. กิจกรรมลดการจัดส่งไปรษณีย์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องรวบรวมและนำส่งเอกสาร/หนังสือราชการไปไว้ที่ศูนย์กลางการจัดส่งไปรษณีย์เพื่อจัดส่งทางไปรษณีย์ให้กับหน่วยงานภายนอก ณ จุดเดียว

๒. กิจกรรมประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์ทางไกลโดยจัดให้มีการควบคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกลอย่างรัดกุม และ/หรือจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนกลางที่มีค่าใช้จ่ายรายเดือนคงที่มาทดแทนการใช้โทรศัพท์ทางไกล

๓. กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี การจ่ายเงินงบประมาณให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือบุคคลภายนอกผ่านระบบ KTB Corporate Online แทนจ่ายเงินสดหรือจ่ายเช็ค

๔. กิจกรรมลดการจัดเก็บเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการแบบดั้งเดิม (แฟ้ม) โดยจัดเก็บเอกสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบริการจัดเก็บเอกสารแบบรวมศูนย์ (DMS)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบและปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว พร้อมทั้งรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

ผู้ประสานงาน

นางสาวพิกุล นาคชำนาญ ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓

ตารางการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการตามแนวทางและแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

| กิจกรรมการดำเนินการ | เม.ย. ๖๒ | พ.ค. ๖๒ | มิ.ย. ๖๒ | ก.ค. ๖๒ | ส.ค. ๖๒ | ก.ย. ๖๒ |
|--|----------|---------|----------|---------|---------|---------|
| ๑. กิจกรรมลดการจัดส่งไปรษณีย์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องรวบรวมและนำส่งเอกสาร/หนังสือราชการไปไว้ที่ศูนย์กลางการจัดส่งไปรษณีย์เพื่อจัดส่งทางไปรษณีย์ให้กับหน่วยงานภายนอก จุดเดียวทดแทนการจัดส่งเอกสาร/หนังสือราชการทางไปรษณีย์แบบแยกแต่ละหน่วยงาน โดยให้นำเอกสารส่งศูนย์กลางการจัดส่งไปรษณีย์ ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ของทุกวัน รวมถึงให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานทางอีเมลหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ | | | | | | |
| ๒. กิจกรรมประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์ทางไกลโดยจัดให้มีการควบคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกลอย่างรัดกุม และ/หรือจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนกลางที่มีค่าใช้จ่ายรายเดือนคงที่มาทดแทนการใช้โทรศัพท์ทางไกล | | | | | | |
| ๓. กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี การจ่ายเงินงบประมาณให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือบุคคลภายนอกผ่านระบบ KTB Corporate Online แทนจ่ายเงินสดหรือจ่ายเช็ค | | | | | | |
| ๔. กิจกรรมลดการจัดเก็บเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการแบบดั้งเดิม (แฟ้ม) โดยเก็บเอกสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบบริการจัดเก็บเอกสารแบบรวมศูนย์ (Document Management System : DMS) | | | | | | |

- หมายเหตุ :
๑. กิจกรรมที่ ๑ ให้จัดเก็บค่าไปรษณีย์ที่ได้จ่ายในแต่ละเดือน
 ๒. กิจกรรมที่ ๒ ให้จัดเก็บค่าโทรศัพท์สำนักงานที่ได้จ่ายในแต่ละเดือน
 ๓. กิจกรรมที่ ๓ ให้จัดเก็บจำนวนรายการจ่ายชำระเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online (จำนวนครั้ง)
 ๔. กิจกรรมที่ ๔ ให้จัดเก็บค่าจัดซื้อแฟ้มที่ได้จ่ายในแต่ละเดือน
 ๔. การเก็บค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมที่ ๑-๒, ๔ ให้จัดเก็บเป็นจำนวนเงิน (บาท)
 ๕. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานส่งกองคลังภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒