



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๖๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ Information Management System 4.0 (IMS 4.0)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรมและตารางการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการจัดโครงการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรมและการชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทาง วิชาการกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ Information Management System 4.0 (IMS 4.0) เพื่อให้บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ ได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ การบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ และสื่อใหม่ การปรับใช้สื่อสังคมออนไลน์และสื่อใหม่เพื่อการบริหารจัดการงานราชการที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการประสานงานและบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศยุค ๔.๐ กับการบริหารราชการยุคใหม่ หลักสูตร มีระยะเวลาศึกษาอบรม ๒ สัปดาห์ ประกอบด้วย การศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ณ โรงแรม ดี ไอเดล เรสซิเดนซ์ ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และศึกษาเรียนรู้นอกชั้นเรียน โดยการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ (กลุ่มประเทศอาเซียนบางสาม) เพื่อการศึกษาเบรียบเทียบ การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรมและแนวคิดในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อองค์กรและประชาชน กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ผู้บริหารและข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจจะพัฒนาตนเองในด้านการบริหารจัดการงานภายในองค์กรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้พื้นฐานในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ Application โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตรระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ Information Management System 4.0 (IMS 4.0) ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการ อบรมสามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. สมัครเข้ารับการอบรมรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ให้แก่สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยตรงได้ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สาขาเทคโนโลยีฯ เจ้าคุณทหาร บัญชีเงินฝากของทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒๑๑๐๖๖-๕ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยเขียนชื่อ หลักสูตร รุ่น ชื่อ - นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้ารับการอบรมส่งมาที่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) mouuom3333@gmail.com

/๓. กรณี...

๓. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

- (๑) นางสาวจุฬารัตน์ สุขสมัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๙๖๒ ๘๕๘๕  
(๒) นางกัญกร นาพญา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๘๕๕ ๒๖๕๙

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นให้จังหวัดทราบเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมโดยถือปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑) วรรค ๒ ที่กำหนดว่า กรณีที่กระทรวงมหาดไทย หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นเดินทางไปราชการ ประจำ อุบลฯ อบรมหรือสัมมนา ให้ถือว่าได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการแล้ว โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดอีก เพียงแต่แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓  
ผู้ประสานงาน นางสาวจุฬารัตน์ สุขสมัย  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๙๖๒ ๘๕๘๕

**โครงการฝึกอบรม  
หลักสูตรระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐  
(Information Management System ๔.๐ course)**

---

### **๑. หลักการและเหตุผล**

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ -๒๕๖๔) ระบุหลักการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมายเป็นศูนย์กลาง การพัฒนาที่ยั่งยืน แนวทางการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ มุ่งเน้นการปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างแนวทางการพัฒนาประเทศให้เจริญ สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคาม แบบใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรง มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจ ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยใช้เทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และเน้นภาคบริการมากขึ้น ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความจำเป็นและสำคัญต่อประสิทธิภาพขององค์กร เนื่องจากโลกมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการแข่งขันสูง องค์กรที่มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ให้กับองค์กรได้มาก จะทำให้องค์กรมีความแข็งแกร่ง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มประสิทธิภาพ

สำหรับแนวคิดเศรษฐกิจเชิงดิจิทัล (Digital Economy) ที่เน้นการใช้ระบบ Web base บน Internet และเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ช่วยให้การติดต่อสื่อสารสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานร่วมกันได้จากทุกๆ ที่ในโลก อุปกรณ์ที่เป็นระบบออนไลน์ต่างๆ ถูกรวมเข้าในรูปแบบดิจิทัล ทำให้กระบวนการทางธุรกิจและการทำงานมีความรวดเร็วขึ้น ตลาดในสถานที่จริงได้ถูกแทนที่ด้วยตลาดบนอินเทอร์เน็ต และองค์กรจำนวนมากกำลังพยายามเปลี่ยนสถานะตัวเองให้เป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ นอกจากนี้การจัดการองค์กรสมัยใหม่โดยใช้ระบบดิจิทัลยังช่วยเพิ่มผลผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร และช่วยให้องค์การสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ เทคโนโลยีโมบายคอมพิวเตอร์ (Mobile Computer) และ เอ็มคอมเมิร์ซ M-Commerce ก็ยังช่วยให้การใช้งานอุปกรณ์สื่อสารไร้สายที่สามารถเคลื่อนย้ายได้เป็นไปได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้นในปัจจุบัน

ด้วยเหตุนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถบริหารและปฏิบัติงานภายใต้การกิจหน้าที่ความรับผิดชอบตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมืออาชีพ จึงได้ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จัดทำหลักสูตรระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ ได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ การบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ และสื่อใหม่ การปรับใช้สื่อสังคมออนไลน์และสื่อใหม่เพื่อการบริหารจัดการงานราชการที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการประสานงานและบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศยุค ๔.๐ กับการบริหารราชการยุคใหม่

### **๒. รายละเอียดโครงการ**

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ มีรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

#### **๒.๑ ปรัชญา**

เป็นหลักสูตรที่พัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ ได้อย่างมืออาชีพ เพื่อให้การงานราชการท้องถิ่นสามารถขับเคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มประสิทธิภาพ



## ๒.๒ แนวคิด

- (๑) เป็นหลักสูตรที่พัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ ได้อย่างมีอาชีพ  
(๒) เป็นหลักสูตรที่พัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อพัฒนางานขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

## ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นนักบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ มีอาชีพ  
๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กร ปัจจุบันส่วนท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพ  
๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับองค์กรปัจจุบันส่วนท้องถิ่น

## ๔. เนื้อหาหลักสูตร

๔.๑ ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตรสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกอบรม ได้มีการนำรูปแบบ และเทคนิคการสื่อสารเพื่อการพัฒนาที่ทันสมัย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การเรียนรู้มีความยืดหยุ่น ภาคทฤษฎีน้อยกว่าภาคปฏิบัติ เรียนรู้จากสถานการณ์จริง สถานการณ์จำลอง เรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น

๔.๒ ลักษณะและวิธีการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ทั้งทฤษฎี และฝึกปฏิบัติ ทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ มีการปฐมนิเทศชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร การจัดระบบกระบวนการคิด วิธีคิดในการเรียนรู้อยู่ร่วมกัน การวางแผนการทำงาน ศึกษาคุณลักษณะ การฝึกปฏิบัติ

๔.๓ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๕ หมวด ๑๕ หัวข้อวิชา รวม ๔๒ ชั่วโมง การศึกษาดูงานองค์กร ต้นแบบภายในประเทศและองค์กรต้นแบบของต่างประเทศ (กลุ่มประเทศไทย) เพื่อศึกษาเปรียบเทียบและ การนำเสนอ ระยะเวลาการศึกษาอบรม จำนวน ๒ สัปดาห์

### หมวดวิชาที่ ๑ วิชาพื้นฐาน

#### ขอบเขต ศึกษาเรียนรู้ พื้นฐานระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐

#### วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยีในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการสำรวจ การจัดเก็บ การประมวลผล และการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ

(๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ และสามารถเชื่อมโยงไปสู่การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาท้องถิ่นและดำเนินงานให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(๓) เพื่อสร้างนักบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ เพื่อรับเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีความรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศยุค ๔.๐ และเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการบริหารราชการ ท้องถิ่นในบริบทที่เปลี่ยนแปลง

#### รายวิชา

จำนวน

(๑)อินเทอร์เน็ตและฟังก์ชั่นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป

๓ ชั่วโมง

(Internet and Computing Common Program Functions)

(๒)ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

(Web Browsing and Digital Literacy)



๓) โครงสร้างพื้นฐานทางเทคนิค และบริการระบบเทคโนโลยีดิจิทัล  
(Computing and M-Commerce Fundamentals)  
รวม ๓ วิชา

๓ ชั่วโมง

๕ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๒ วิชาโปรแกรมประยุกต์ในการบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐  
ขอบเขต ศึกษา วิเคราะห์ในองค์กรและประยุกต์ใช้โปรแกรมในการบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐  
วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการรวมประมวลผลกลั่นกรอง และนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ให้น่าเชื่อถือ และสามารถนำข้อมูลที่ประมวลผลแล้วไปใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อช่วยในการสรุปผลในเชิงบริหารขององค์กรได้

๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศ เป็นข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์สูงสุดในการสนับสนุนในการบริหารและการตัดสินใจขององค์กร

รายวิชา จำนวน

๑) การประมวลผลคำ ๓ ชั่วโมง  
(Word Processing)

๒) การนำเสนอ ๓ ชั่วโมง  
(Presentation)

๓) การจัดการแฟ้ม และการใช้แฟ้มร่วมกัน ๓ ชั่วโมง  
(File Management and Collaboration)

๔) โปรแกรมคำนวณประมวลผล ๓ ชั่วโมง  
(Spreadsheet)

รวม ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๓ วิชาบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐

ขอบเขต ศึกษา วิเคราะห์ เรียนรู้ คุณลักษณะของการบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ หลักการสมัยใหม่ การบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์และสื่อใหม่ และการปรับใช้สื่อสังคมออนไลน์และสื่อใหม่เพื่อการบริหารจัดการงานราชการ การบริหารคน เงิน และงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการประสานงานและบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศยุค ๔.๐ กับการบริหารราชการยุคใหม่

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ของการเป็นนักบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐

๒) เพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาชุมชนเมืองระดับ ห้องถันที่สอดคล้องกับระดับประเทศ นโยบายของรัฐบาล

รายวิชา จำนวน

๑) สื่อสังคม ภูมิทัศน์และความรู้พื้นฐาน ๓ ชั่วโมง  
(Social Media Landscape and Fundamentals)

๒) เครื่องมือสำหรับสื่อสังคมและการประยุกต์ ๓ ชั่วโมง  
(Social Media Tools and Applications)

๓) พื้นฐานการออกแบบสื่อดิจิทัล ๓ ชั่วโมง  
(Media and Digital Design Fundamentals)

๔) งานเขียนบทละครและการสร้างภาพพจน์ ๓ ชั่วโมง  
(Script and Storyboard)

๕) การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล ๓ ชั่วโมง  
(Digital Media Creation)

รวม ๕ วิชา ๑๕ ชั่วโมง



## หมวดวิชาที่ ๔ วิชาการโมบายคอมพิวเตอร์และเอ็มคอมเมิร์ซ (Mobile Computer and M-Commerce)

ขอบเขต ศึกษา เรียนรู้เทคโนโลยีและวิธีการทำงานสมัยใหม่เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะในการบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ โดยใช้เทคโนโลยีสื่อสารไร้สายที่สามารถเคลื่อนย้ายได้

### วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้ รูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ โดยใช้เทคโนโลยีไร้สายที่สามารถเคลื่อนย้ายได้

๒) เพื่อพัฒนามาตรฐานในการบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ เพื่อการทำธุรการการซื้อหรือขายสินค้าผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยอาศัยอุปกรณ์ไร้สายที่สามารถเคลื่อนย้ายได้

๓) เพื่อสร้างนักบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ ระดับท้องถิ่นที่มีบุคลิกภาพที่ดี เป็นที่น่าเชื่อถือ เชื่อมั่นศรัทธาในสายตาผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชน

### รายวิชา จำนวน

๑) เครื่องมืออุปกรณ์เคลื่อนที่ และการประยุกต์

๓ ชั่วโมง

(Mobile Tools and Application)

๒) เครื่องมืออุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อการค้าและการประยุกต์

๓ ชั่วโมง

(M-Commerce Tools and Applications)

รวม ๒ วิชา

๖ ชั่วโมง

รวมระยะเวลาอบรม ๖ วัน

๔๒ ชั่วโมง

ศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบในประเทศไทย ๒ วัน

ศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบต่างประเทศ รวม ๔ วัน (รวมวันเดินทาง)

(กลุ่มประเทศอาเซียนบางสาม)

## ๕. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

### ๕.๑ กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หัวหน้าสำนักปลัด

๔. นักประชาสัมพันธ์ /เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ /เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ และ

๖. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจจะพัฒนาตนเองในด้านการบริหารจัดการงานภายในองค์กรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้พื้นฐานในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ Application โทรศัพท์เคลื่อนที่

๕.๒ จำนวนรับ ๗๐ คน/รุ่น รวมจำนวนรับทั้งหมด ๕ รุ่น ดังนี้

### ๖. วิธีการฝึกอบรม

๖.๑ การศึกษาเอกสาร/การบรรยาย

๖.๒ การอภิปราย/แบ่งกลุ่มสัมมนา (Brain Storming)

๖.๓ กรณีศึกษา

๖.๔ การฝึกปฏิบัติ

๖.๕ การทำเอกสารวิชาการ (รายงาน) และนำเสนอ

๖.๖ การศึกษาดูงาน



## ๗. เกณฑ์ในการคัดเลือก

คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามลำดับที่ในการสมัครและพิจารณาจากคุณสมบัติความเหมาะสมของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

## ๘. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๑๒ วัน

- ศึกษาในห้องเรียนและนำเสนอรายงาน ๖ วัน
- ศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบภายในประเทศไทย ๒ วัน และองค์กรต้นแบบต่างประเทศ ๕ วัน  
(รวมวันเดินทาง)

## ๙. สถานที่ในการฝึกอบรม

- โรงแรม ดิ ไอเดล เรสซิเดนซ์ ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
- ศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ(กลุ่มประเทศอาเซียนบวกสาม)

## ๑๐. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ คนละ ๕๗,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)  
รวมค่าที่พักและอาหารระหว่างการอบรม ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไป-กลับในการอบรม ค่าลงทะเบียนดังกล่าว  
ทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงดังวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น  
ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน ค่าเดินทางของวิทยากร  
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ และผู้เข้ารับการอบรม (ระหว่างการอบรมในและต่างประเทศ) ค่าอาหารว่าง  
อาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าใช้สอยที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการ  
จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศไทยและต่างประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดโครงการ

## ๑๑. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถทำหน้าที่นักบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ ได้อย่างเหมาะสมและ  
มีประสิทธิภาพ เป็นที่เชื่อมั่น เชื่อถือ ศรัทธาจากผู้ที่เกี่ยวข้องว่าสามารถปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศได้  
อย่างมืออาชีพ

## ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐  
ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาดูงาน) ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับ  
ประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม

## ๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการและหลักสูตร

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “ฝึกอบรมหลักสูตรระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐  
(Information Management System 4.0 course)”

อบรมในชั้นเรียน ๖ วัน ๑๔ วิชา ๔๘ ชั่วโมง และการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบภายในประเทศสิงคโปร์

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.
(๑) วันจันทร์	ลงทะเบียน	รับประทานอาหารมื้อ กลางวัน	อินเทอร์เน็ตและ ฟังก์ชันโปรแกรม คอมพิวเตอร์ทั่วไป ๓ ชั่วโมง	ทักษะความเข้าใจและ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
(๒) วันอังคาร	โครงสร้างพื้นฐานทาง เทคนิค และบริการ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ๓ ชั่วโมง		การประมวลคำ ๓ ชั่วโมง	โปรแกรมคำนวณ ประมวลผล ๓ ชั่วโมง
(๓) วันพุธ	การนำเสนอ ๓ ชั่วโมง		การจัดการแฟ้ม และการใช้แฟ้มร่วมกัน ๓ ชั่วโมง	สื่อสังคม ภูมิทัศน์ และความรู้พื้นฐาน ๓ ชั่วโมง
(๔) วันพฤหัสบดี	เครื่องมือสำหรับสื่อ สังคมและการประยุกต์ ๓ ชั่วโมง		พื้นฐานการออกแบบ สื่อดิจิทัล ๓ ชั่วโมง	งานเขียนบทละคร และการสร้างภาพพจน์ ๓ ชั่วโมง
(๕) วันศุกร์	ศึกษาดูงานในประเทศ		ศึกษาดูงานในประเทศ	
(๖) วันเสาร์	ศึกษาดูงานในประเทศ		ศึกษาดูงานในประเทศ	
(๗) วันอาทิตย์	การสร้างสรรค์ สื่อดิจิทัล ๓ ชั่วโมง		เครื่องมืออุปกรณ์ เคลื่อนที่ และ การประยุกต์ ๓ ชั่วโมง	เครื่องมืออุปกรณ์ เคลื่อนที่เพื่อการค้า และการประยุกต์ ๓ ชั่วโมง
(๘) วันจันทร์	ศึกษาดูงาน ต่างประเทศ		ศึกษาดูงานต่างประเทศ	
(๙) วันอังคาร	ศึกษาดูงาน ต่างประเทศ		ศึกษาดูงานต่างประเทศ	
(๑๐) วันพุธ	ศึกษาดูงาน ต่างประเทศ		ศึกษาดูงานต่างประเทศ	
(๑๑) วันพฤหัสบดี	ศึกษาดูงาน ต่างประเทศ		ศึกษาดูงานต่างประเทศ	
(๑๒) วันศุกร์	Workshop		พิธีปิด	



**การฝึกอบรม**  
**หลักสูตร “ฝึกอบรมหลักสูตรระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐**  
**(Information Management System 4.0 course)”**  
**ณ ประเทศไทย (รุ่นที่ ๑-๕)**

**วันที่ ๑ (กรุงเทพมหานคร – ประเทศไทย)**

- ๐๕.๐๐ น. คณะเดินทางพร้อมกัน ณ อาคารผู้โดยสารขาออก ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ของสายการบินไทย
- ๐๘.๐๐ น. ออกเดินทางสู่ท่าอากาศยานชางไฮ ประเทศไทยโดยเที่ยวบิน TG410
- ๑๑.๓๕ น. เดินทางถึงท่าอากาศยานชางไฮ ประเทศไทยสิงคโปร์ ผ่านพิธีตรวจคนเข้าเมือง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศยุค ๔.๐ ณ บริษัท STAR HUB
- ๑๙.๓๐ น. เดินทางเข้าที่พัก ณ V HOTEL LAVENDER หรือเที่ยบเท่า และรับประทานอาหารเย็น

**วันที่ ๒ (ประเทศไทย)**

- ๐๗.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงานการใช้เทคโนโลยีและระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ ควบคุ้มการใช้เคลื่อนไหว
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ศึกษาดูงานระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐ ในการควบคุมและบริหารจัดการ ณ ไชน่าทาวน์
- ๑๕.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. เดินทางเข้าที่พัก ณ V HOTEL LAVENDER หรือเที่ยบเท่า  
รับประทานอาหารเย็น

**วันที่ ๓ (ประเทศไทย)**

- ๐๗.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย “การบริหารเทคโนโลยีและการจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐”  
เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการเมือง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ศึกษาดูงาน “ระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐” ในการควบคุมการแสดงโชว์  
WING OF TIME และรับฟังบรรยายสรุป
- ๑๕.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. เดินทางกลับที่พัก ณ V HOTEL LAVENDER หรือเที่ยบเท่า พร้อมรับประทาน  
อาหารเย็น

**วันที่ ๔ (ประเทศไทย)**

- ๐๗.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. การนำเสนอของห้องถีนเชิงเปรียบเทียบกลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยีและการจัดการ  
สารสนเทศยุค ๔.๐  
สรุปประเด็นโดยวิทยากรจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. สรุปการศึกษาดูงาน “การบริหารเทคโนโลยีและการจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐” และแนวทางการประเมินผล เพื่อรับประกาศนียบัตร(ภายหลังจากส่งรายงานการศึกษาดูงานฉบับสมบูรณ์) โดยวิทยากรจากสถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ๑๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๒๐.๐๕ น. เดินทางกลับสู่กรุงเทพมหานครโดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG๔๑๐
- ๒๒.๓๐ น. คณะเดินทางถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิกรุงเทพมหานครโดยสวัสดิภาพ

**หมายเหตุ:** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ตารางการฝึกอบรม  
หลักสูตร “ระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐”  
(Information Management System 4.0 course)  
ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี รุ่นที่ ๑ – ๕

**วันที่ ๑**

- |                  |                                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. | รับประทานอาหารเช้า                                                                                        |
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | เดินทางสู่เมืองพัทยา โดยรถบัสปรับอากาศชั้น ๑                                                              |
| ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | ศึกษาดูงาน “ระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐”                                                              |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                     |
| ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. | เดินทางถึงที่พักโรงแรม ดี วารี จอมเทียนบีช                                                                |
| ๑๓.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. | นำสัมภาระเข้าเก็บ ณ ห้องพัก                                                                               |
| ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | บรรยาย “ระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐” โดยวิทยากรจากสถาบันเทคโนโลยี<br>พระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง |
| ๑๖.๐๐ น.         | รับประทานอาหารเย็น                                                                                        |

**วันที่ ๒**

- |                  |                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. | รับประทานอาหารเช้า                                                                                                                                                                                               |
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | การนำเสนอของห้องถินเชิงเปรียบเทียบประเด็น “ระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐”<br>ของเมืองพัทยากับห้องถินทั่วไป                                                                                                     |
| ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | สรุปประเด็นโดยวิทยากรจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร<br>ลาดกระบัง                                                                                                                                      |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | สรุปการศึกษาดูงาน “ระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐” และแนวทางการ<br>ประเมินผลเพื่อรับประกาศนียบัตร (รายหลังจากส่งรายงานการศึกษาดูงานฉบับสมบูรณ์)<br>โดยวิทยากรจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                            |
| ๑๔.๐๐ น.         | เดินทางถึงโรงแรม ดี ไอเดล เรสซิเดนซ์                                                                                                                                                                             |

**หมายเหตุ:** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการอบรมหลักสูตรระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค 4.0  
Information Management System 4.0 (IMS 4.0)  
รุ่นที่ 1-5 ศึกษาดูงาน ณ ประเทศไทยสิงคโปร์

- การสมัครเข้ารับการอบรม สมัครที่ <https://goo.gl/JBNLmh>



- ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมทางfacebook fanpage : สำนักวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรห้องถิน - Website สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิน : [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)
- ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมเก็บข้อมูลภายในวันที่กำหนด ผ่านธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 088 – 211066 - 5 ค่าลงทะเบียน : 57,000 บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และส่งหลักฐานการชำระเงิน กรุณาส่งมาที่ email : [mouuuom3333@gmail.com](mailto:mouuuom3333@gmail.com)

รุ่นที่	ระยะเวลาการอบรม (12วัน)	กำหนดการชำระค่าลงทะเบียน	กำหนดการส่งสำเนาพัสปอร์ต
1	วันที่ 10 – 21 มิถุนายน 2562 - ศึกษาดูงานต่างประเทศ วันที่ 17 – 20 มิถุนายน 2562	ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2562	ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2562
2	วันที่ 1 – 12 กรกฎาคม 2562 - ศึกษาดูงานต่างประเทศ วันที่ 8 - 11 กรกฎาคม 2562	ภายในวันที่ 3 มิถุนายน 2562	ภายในวันที่ 3 มิถุนายน 2562
3	วันที่ 22 สิงหาคม – 2 กันยายน 2562 - ศึกษาดูงานต่างประเทศ วันที่ 29 สิงหาคม – 1 กันยายน 2562	ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2562	ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2562
4	วันที่ 11 – 22 กันยายน 2562 - ศึกษาดูงานต่างประเทศ วันที่ 18 – 21 กันยายน 2562	ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2562	ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2562
5	วันที่ 19 – 30 กันยายน 2562 - ศึกษาดูงานต่างประเทศ วันที่ 26 – 29 กันยายน 2562	ภายในวันที่ 19 สิงหาคม 2562	ภายในวันที่ 19 สิงหาคม 2562

ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
ผู้ประสานงานโครงการ  
นางสาวจุฬารัตน์ สุขสมัย หมายเลขโทรศัพท์ 094-9628585

ผู้ประสานงานโครงการและเจ้าหน้าที่การเงิน  
นางกัลยกร นาพญา หมายเลขโทรศัพท์ 098-9542659

## การเตรียมตัวเข้ารับการอบรม

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมมาในวันรายงานตัวของแต่ละรุ่น และข้อกำหนดในการอบรมหลักสูตร

๑. หนังสือเดินทางตัวจริง (passport) ส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว

๒. ส่งเอกสารเป็น Paper ผลงานที่ได้เด่นเกี่ยวกับ “ระบบบริหารจัดการสารสนเทศคศ.อ.”

ในวันรายงานตัวหรือวันแรกของการอบรมฯ (ส่งที่หน้าห้องอบรม)

๓. เอกสารการนำเสนอที่ได้เด่นเกี่ยวกับ “ระบบบริหารจัดการสารสนเทศคศ.อ.” ในรูปแบบเอกสาร PDF ไฟล์หรือวีดีโอนำเสนอ โดยผู้แทนนำเสนอคนละ ๑๕ นาที

๔. การเข้าชั้นเรียน ผู้เข้ารับการอบรมฯ ต้องเข้าชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของการเรียน

๕. การศึกษาดูงานทุกแห่ง ผู้เข้ารับการอบรมฯ ต้องเข้าศึกษาดูงาน

(หากไม่เข้าศึกษาดูงานถือว่าขาดชั่วโมงการอบรมฯ ตามกำหนดการ)

๖. การแต่งกาย

๖.๑ การอบรม ณ โรงแรม ดิ ไอเดล เรสซิเดนซ์ พหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี  
สุภาพบุรุษ : เสื้อเชิ้ตสีขาว การเงงสีดำ และสวมสูทสีดำ

สุภาพสตรี : เสื้อเชิ้ตสีขาว กรรไกรสีดำ และสวมสูทสีดำ

๖.๒ การแต่งกายศึกษาดูงานต่างประเทศ

สามารถด้านโน้ตบุ๊ก ได้ทาง

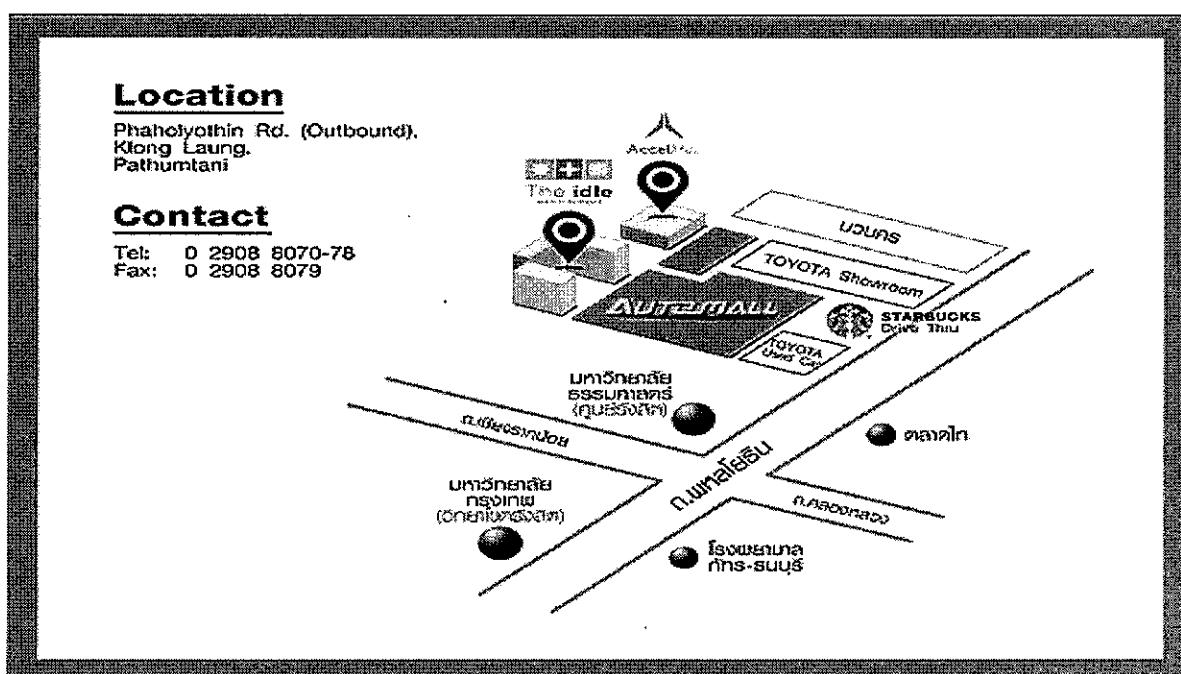
- facebook fanpage : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรห้องถิน

หมายเหตุ : การแต่งกายศึกษาดูงานต่างประเทศจะแจ้งให้ทราบก่อนอบรม ๑ สัปดาห์

\*\*\*\* จะนัดหมายอย่างเป็นทางการอีกครั้งในวันปฐมนิเทศ \*\*\*\*

๗. ของใช้ส่วนตัวและยาภัคประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

### แผนที่สถานที่อบรม



ตัวอย่างการนำส่งเอกสารการชำระบิณค่าลงทะเบียน

กรุณาส่งมาที่ email : mouuom333@gmail.com

โครงการอบรมหลักสูตรระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐

Information Management System 4.0 (IMS 4.0)

รุ่นที่.....

อบรมระหว่างวันที่.....

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... อําเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ .....เบอร์ผู้ประสานงาน.....

ผู้ประสานงานโครงการและเจ้าหน้าที่การเงิน

นางกัญญา นามาลีโทรศัพท์ 098-9542659

สำเนาเอกสารการชำระบิณค่าลงทะเบียน

ตัวอย่างการนำส่งสำเนาพาสปอร์ต

กรุณาส่งมาที่ email : mouuom3333@gmail.com

โครงการอบรมหลักสูตรระบบบริหารจัดการสารสนเทศยุค ๔.๐

Information Management System 4.0 (IMS 4.0)

รุ่นที่.....

อบรมระหว่างวันที่.....

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทร ..... เบอร์ผู้ประสานงาน.....

ผู้ประสานงานโครงการและเจ้าหน้าที่การเงิน

นางกัญจร นาพญา หมายเลขโทรศัพท์ 098-9542659

สำเนาพาสปอร์ตที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน  
(หน้าปกสีแดงเลือดหมู)