สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

## **แบบการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)**

**คำอธิบาย**

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้บริหารท้องถิ่น กรุณาประเมินผลการดำเนินงานของท่าน เพื่อที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้รวบรวมนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประเมินในลำดับต่อไป

แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนที่ 2 แบบประเมินผลการดำเนินงาน

**ผู้บริหารท้องถิ่น** หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเทศบาล (นคร/เมือง/ตำบล) นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานในท้องถิ่นนั้นๆ

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**  ชื่อ – สกุล ……………………………………………………………………………………………………………………………..  ตำแหน่ง ……………………………………………………………………………………………………………………………..  ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ........................ ปี................ เดือน  หน่วยงาน ……………………………………………………………………………………………………………………………..  อำเภอ ……………………………….…………………… จังหวัด …………………………………….………………… |
| **ส่วนที่ 2 แบบประเมินผลการดำเนินงาน ในประเด็น 10 ข้อคำถาม ดังนี้**   1. การลดพลังงาน (ไฟฟ้า) 2. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน 3. การประหยัดงบประมาณ 4. การกำกับดูแลการทุจริต 5. ภาวะผู้นำ 6. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การ 7. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ 8. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ 9. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา 10. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)  หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินใช้เหมือนกันทั้ง 2 รอบ ยกเว้นประเด็นที่ 3 การประหยัดงบประมาณ) |

**ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน**

**แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)**

**( ) รอบการประเมินที่ 1 ( 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)**

**( ) รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2562)**

1. **การลดพลังงาน**

* การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงานไฟฟ้า โดยเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน
* การรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าให้รายงานเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนกันยายน 2561 - สิงหาคม 2562 โดยต้องกรอกข้อมูล***ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป*** เช่น ค่าไฟฟ้าของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จะต้องกรอกข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ การรายงานผล และการตรวจสอบรหัสประจำตัวผู้ใช้งานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
* ใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ โดยรอบที่ 1 นับตั้งแต่เดือนกันยายน 2561 – กุมภาพันธ์ 2562 รอบที่ 2 นับตั้งแต่เดือนมีนาคม 2562 – สิงหาคม 2562 (เนื่องจากใบเสร็จ  
  ค่าไฟฟ้าจะออกล่าช้าประมาณ 1 เดือน)

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ 2.00 |
| ๒ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 2.00 – 2.99 |
| ๓ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 3.00 – 3.99 |
| ๔ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 4.00 – 4.99 |
| ๕ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 5.00 – 5.99 |
| ๖ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 6.00 – 6.99 |
| ๗ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 7.00 – 7.99 |
| ๘ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 8.00 – 8.99 |
| ๙ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 9.00 – 9.99 |
| ๑๐ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไป |

**สรุปผลคะแนน**

ระดับคะแนนการประหยัดไฟฟ้า …………………………..ผลการประหยัดไฟฟ้าร้อยละ…………………………(หมายเหตุ : สำนักนโยบายและแผนพลังงานจะประมวลผลคะแนนการประหยัดไฟฟ้าในแต่ละรอบการประเมินให้   
โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดูผลการดำเนินงานได้จากเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน)

1. **มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ**

* มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เห็นชอบกับมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย  
  ในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่   
  1 สิงหาคม 2561 ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
* แบบประเมินจำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน รวม 10 คะแนน
* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

| **ข้อ** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | อปท. มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ และแผนงาน/แผนการดำเนินงาน/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย |  |  |
| 2 | อปท. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย |  |  |
| 3 | อปท. มีโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทาง ตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) |  |  |
| 4 | อปท. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน |  |  |
| 5 | อปท. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม ของหน่วยงาน |  |  |
| 6 | อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว |  |  |
| 7 | อปท. มีหมู่บ้าน/ชุมชน ที่สามารถเป็นหมู่บ้าน/ชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อปท. |  |  |
| 8 | อปท. มีการดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ |  |  |
| 9 | อปท. มีจำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |  |  |
| 10 | อปท. มีการส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว |  |  |

**สรุปผลคะแนน**

ระดับคะแนนมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ……………………………………….

1. **การประหยัดงบประมาณ**

* พิจารณาจากงบประมาณที่ อปท. สามารถประหยัดได้ โดยประเมินจากความสามารถในการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ   
  พ.ศ. 2560 จากการดำเนินการด้วยวิธี (1) ประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือ (2) คัดเลือก หรือ   
  (3) เฉพาะเจาะจง ของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณปัจจุบัน  
  ที่ประเมิน (นำมาคำนวณเฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดย  
  ไม่นับรวมเงินสะสม/เงินทุนสำรอง/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
* ค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๒ และรอบที่ ๒ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับ คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)** | **เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 12 เดือน)** |
| 1 | สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 0.25 | สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 1.00 |
| 2 | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 0.25 - 0.49 | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.00 - 1.49 |
| 3 | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 0.50 - 0.74 | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.50 - 1.99 |
| 4 | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 0.75 - 0.99 | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 2.00 - 2.49 |
| 5 | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.00 - 1.24 | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 2.50 - 2.99 |
| 6 | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.25 - 1.49 | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 3.00 - 3.49 |
| 7 | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.50 - 1.74 | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 3.50 - 3.99 |
| 8 | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.75 - 1.99 | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 4.00 - 4.49 |
| 9 | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 2.00 | สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 4.50 - 4.99 |
| 10 | สามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 2.00 ขึ้นไป | สามารถประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ 5.00  ขึ้นไป |

**ข้อมูลพื้นฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)** |
| (ก) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **(รวมทุกรายการ/โครงการ)** |  |
| (ข) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะโครงการที่**กำหนดให้ดำเนินงาน** ในรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562) |  |
| (ค) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **ที่ใช้ไป**ในรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562) |  |
| (ง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **ที่ใช้ทั้งหมด** (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562) |  |

**สูตรการคำนวณ**

รอบการประเมินที่ 1

ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ = (ข - ค) x 100

(ข)

รอบการประเมินที่ 2 (นับสะสม ทั้งปีงบประมาณ)

ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ = (ก - ง) x 100

(ก)

**สรุปผลคะแนน**

ระดับคะแนนการประหยัดงบประมาณ………………….ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้…………………………

**หมายเหตุ :** กรณีที่ อปท. ไม่มีการ (1) การสอบราคา (2) การประกวดราคา (3) การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) (4) การตกลงราคาของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง ในรอบการประเมินที่ 1 หรือในรอบการประเมินที่ 2 หรือทั้งสองรอบการประเมิน สำนักงาน ก.พ.ร. จะไม่ประเมินตัวชี้วัดนี้ ในรอบการประเมินนั้น แล้วแต่กรณี

1. **การกำกับดูแลการทุจริต**

* **การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น** เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
* แบบประเมินจำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน รวม 10 คะแนน
* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

| **ข้อ** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | อปท. มีการจัดทำแผน/แนวทาง เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือส่งเสริม ความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในหน่วยงาน |  |  |
| 2 | อปท. มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  หรือมีการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลให้หน่วยงานรับทราบ |  |  |
| 3 | อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม |  |  |
| 4 | อปท. มีการจัดส่งผลงานเข้าประกวดเพื่อขอรับรางวัลด้านธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น รางวัล อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรางวัล ของสถาบันพระปกเกล้า และสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น |  |  |
| ๕ | อปท. มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครบทุกกระบวนงาน |  |  |
| ๖ | อปท. มีการกำกับหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน |  |  |
| ๗ | อปท. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ |  |  |
| ๘ | อปท. มีระบบ/กลไก จัดการกับเรื่องร้องเรียนนี้ |  |  |
| ๙ | อปท. มีการดำเนินการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ |  |  |
| ๑๐ | อปท. เคยถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก |  |  |

**สรุปผลคะแนน**

ระดับคะแนนการกำกับดูแลการทุจริต……………………………………….

1. **ภาวะผู้นำ**

* **ภาวะผู้นำ** หมายถึง ความรู้ความสามารถและทักษะของผู้บริหาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อนำองค์การให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
* แบบประเมินจำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน รวม 10 คะแนน
* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

| **ข้อ** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ท่านมีการกำหนดวิสัยทัศน์ที่ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์การได้รับรู้และเข้าใจ |  |  |
| 2 | ท่านมีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา (2559 - 2561) |  |  |
| 3 | ท่านมีการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี |  |  |
| 4 | ท่านมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ |  |  |
| 5 | ท่านมีระบบการตัดสินใจ บนพื้นฐานข้อมูล ข้อเท็จจริง และสามารถแก้ไขปัญหา ได้ทันต่อสถานการณ์ |  |  |
| 6 | ท่านมีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม |  |  |
| 7 | ท่านมีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาบุคลากร มีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริงและเป็นที่ยอมรับ ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร |  |  |
| 8 | ท่านมีการนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารงานในองค์การที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน  มีการสร้างระบบการทำงานในองค์การให้มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์การมีการดำเนินงาน ไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน |  |  |
| 9 | ท่านมีการปฏิบัติตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์การ มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์การ |  |  |
| 10 | ท่านมีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ |  |  |

**สรุปผลคะแนน**

ระดับคะแนนภาวะผู้นำ ……………………………………….

1. **ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ**

* ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ใน  
  การติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด
* เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน
* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

| **ข้อ** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์การ (3 คะแนน) |  |  |
| 2 | มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time  (3 คะแนน) |  |  |
| 3 | ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ (4 คะแนน) |  |  |

**สรุปผลคะแนน**

ระดับคะแนนระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ……………………………………….

**7. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ**

* **การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ** หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานการบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์
* เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน (6 เดือน/12 เดือน)
* แบบประเมินมี 2 ข้อ ข้อละ 5 คะแนน รวม 10 คะแนน
* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

| **ข้อ** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางที่กรมส่งเสริม  การปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้ (5 คะแนน) |  |  |
| * 1. ด้านระบบงานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-Plan) (1 คะแนน) |  |  |
| 1.2 ด้านข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 คะแนน) |  |  |
| 1.3 ด้านฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น (1 คะแนน) |  |  |
| 1.4 ด้านบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (1 คะแนน) |  |  |
| 1.5 ด้านข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 คะแนน) |  |  |
| 2 | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมมาใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (5 คะแนน) เช่น  - ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต  - การจัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อปท.  - การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง  - แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS ฯลฯ |  |  |

**สรุปผลคะแนน**

ระดับคะแนนการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ ………………………………………

**8. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ**

* **การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ** คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
* **คุณธรรม (Integrity)** คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรม  
  ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
* **จริยธรรม (Ethics)** คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ  
  เพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
* แบบประเมินจำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน รวม 10 คะแนน
* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

| **ข้อ** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** |
| --- | --- | --- | --- |
| **การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม** | |  |  |
| 1 | อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ตลอดจน การจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ พนักงานขององค์การ |  |  |
| **การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม** | |  |  |
| 2 | อปท. มีการจัดทำประกาศฯ นโยบายคุณธรรม จริยธรรม |  |  |
| 3 | อปท. มีการจัดทำประกาศฯ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น |  |  |
| 4 | อปท. มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ |  |  |
| 5 | อปท. มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี |  |  |
| 6 | อปท. มีการจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต |  |  |
| 7 | อปท. มีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วน |  |  |
| 8 | อปท. มีการเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. สำนักงาน ปปท. และสถาบันพระปกเกล้า |  |  |
| 9 | อปท. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม |  |  |
| 10 | อปท. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม |  |  |

**สรุปผลคะแนน**

ระดับคะแนนการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ………………………………………

**9. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา**

* เป็นการสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
* แบบประเมินจำนวน 5 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน รวม 10 คะแนน
* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

| **ข้อ** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | อปท. มีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน |  |  |
| 2 | อปท. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย |  |  |
| 3 | อปท. มีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการบริหาร ของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และแรงจูงใจของข้าราชการ |  |  |
| 4 | ผู้บริหารท้องถิ่นนำผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของผู้ใต้บังคับบัญชา  มาปรับปรุง เพื่อสนับสนุนการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน |  |  |
| 5 | อปท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร |  |  |

**สรุปผลคะแนน**

ระดับคะแนนการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา………………………………………

**10.** **การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)**

* **การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน** หมายถึง การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการ กระบวนการ ข้อมูลสารสนเทศ   
  การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงหลักประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์  
  และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ซึ่งในการบูรณาการนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการร่วมกัน รวมถึงกำหนดเป้าหมาย  
  การดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
* เกณฑ์การให้คะแนน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน (กรณีที่ดำเนินการด้านใดด้านหนึ่ง)
* โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

| **ข้อ** | **ประเด็นการประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ปัจจุบัน อปท. มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น อย่างน้อยหนึ่งด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุดหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) ดังนี้   * ด้านโครงสร้างพื้นฐาน * ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต * ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย * ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว * ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม * ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น |  |  |

**สรุปผลคะแนน**

ระดับคะแนนการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ………………………………………