



ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๒๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการพิจารณาผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ฯ  
๒. แบบรายงาน

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติว่า ได้กำหนดการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่อุทิศตนจนบังเกิดผลดีต่อกิจการลูกเสือ โดยขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ คน ประกอบด้วย ประเภทผู้บริหารจำนวน ๓ คน ประเภทผู้สอน จำนวน ๕ คน และประเภทผู้สนับสนุนจำนวน ๒ คน พร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบของแต่ละบุคคลตามแบบ ผบ.ลส. ๑-๓ จัดส่งให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อดำเนินการจัดทำประกาศ และออกไปเกียรติคุณในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทางการลูกเสือ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีความเสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้านการลูกเสืออย่างเต็มความสามารถและเกิดประสิทธิภาพ มีโอกาสได้รับการคัดเลือกเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด จังหวัดละ ๓ คน ประกอบด้วย

๑.๑ ประเภทผู้บริหาร จำนวน ๑ คน ให้คัดเลือกจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ประเภทผู้สอน จำนวน ๑ คน ให้คัดเลือกจากบุคลากรครู โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ประเภทผู้สนับสนุน จำนวน ๑ คน ให้คัดเลือกจากผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด

๒. แจ้งรายชื่อผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑ พร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบของแต่ละบุคคล ตามแบบ ผบ.ลส. ๑-๓ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

/อนึ่ง...

อนึ่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากแต่ละจังหวัด ให้เหลือผู้สมควรเสนอชื่อเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ตามประเภทและจำนวนที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด คือ ประเภทผู้บริหาร จำนวน ๓ คน ประเภทผู้สอน จำนวน ๕ คน และประเภทผู้สนับสนุน จำนวน ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐ คน และจะจัดส่งรายชื่อผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบของแต่ละบุคคลตามแบบ ผบ.ตส. ๑-๓ ให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติดำเนินการจัดทำประกาศ และออกใบเกียรติคุณในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑ ต่อ ๒๑๘

ผู้ประสานงาน นางสาวกรรณิกา เทศารินทร์ ๐๘๙-๖๔๖-๒๙๘๒

แนวทางการพิจารณาผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น  
จากผลงานของผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเภทผู้บริหาร

1. ผ่านการฝึกอบรมลูกเสือขั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ และได้รับเครื่องหมาย  
วูดแบดจ์ 3 ท่อน
2. มียุทธศาสตร์ในการดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาในสังกัด
3. เป็นวิทยากร ประชุม อบรม สัมมนาและเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือในเขตพื้นที่การศึกษา
4. เป็นผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมลูกเสือให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของลูกเสือทั้งใน  
และนอกสถานศึกษา
5. ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีส่วนร่วมในการจัด  
กิจกรรมลูกเสือทั้งในและนอกสถานศึกษา
6. ประพฤติตนเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความคิดริเริ่ม  
สร้างสรรค์
7. มีผลงานด้านกิจกรรมลูกเสือย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา

ประเภทผู้สอน

1. ผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือประเภทใดประเภทหนึ่ง ในระดับลูกเสือ  
4 ประเภท ได้แก่ ประเภทสำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และประเภทวิสามัญ และได้รับ  
เครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อนในแต่ละประเภท
2. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมลูกเสือ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรทางลูกเสือ และยุทธศาสตร์  
ในการดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา
3. เป็นวิทยากร ประชุม อบรม สัมมนาเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ
4. เป็นผู้จัดและ/หรือมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมลูกเสือทั้งในและนอกสถานศึกษา  
โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
5. ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับผู้บังคับบัญชาลูกเสือและสมาชิกลูกเสือให้มีส่วนร่วม  
ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปะ วัฒนธรรมของชุมชน  
สังคม ประเทศชาติ และสังคมโลก และมีส่วนร่วมในการบริการชุมชน การอนุรักษ์  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. เป็นผู้ประพฤติตนมีคุณธรรมและจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์และมีความคิดริเริ่ม  
สร้างสรรค์
7. มีผลงานด้านกิจกรรมลูกเสือย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา

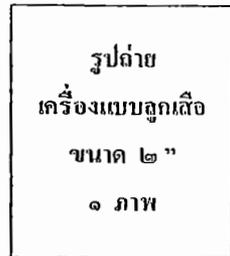
### ประเภทผู้สนับสนุน

1. ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ ชั้นความรู้ชั้นสูง และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน หรือผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ประเภทสำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ วิสามัญ อย่างใดอย่างหนึ่งและได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน
2. มีผลงานแสดงให้เห็นว่า เป็นผู้อุทิศตนด้วยความเลื่อมใสศรัทธาในกิจกรรมลูกเสือ ด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สิน
3. มีนโยบายและ/หรือแนวคิดในการส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมลูกเสือ ในสถานศึกษาและชุมชนอย่างต่อเนื่อง
4. เป็นวิทยากร ประชุม อบรม สัมมนาเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ
5. เป็นผู้ประพฤติตนมีคุณธรรมและจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
6. มีผลงานด้านกิจกรรมลูกเสือย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา

-----

หมายเหตุ กรณีผู้ที่ขอยื่นผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี และเคยได้รับการคัดเลือกแล้ว ในประเภทผู้บริหาร และประเภทผู้สอน ให้งดเว้นเป็นเวลา 2 ปี จึงจะมีสิทธิ์ขอยื่นผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปีต่อไปได้ ยกเว้น ประเภทผู้สนับสนุน

แบบรายงานผลงานผู้บังคับบัญชาลูกเสือ  
เพื่อคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น  
ประเภท  ผู้บริหาร  ผู้สอน  ผู้สนับสนุน



๑. หน่วยงานที่เสนอชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

- ( ) ๑.๑ สำนักงาน.....
- ( ) ๑.๒ หน่วยงานอื่น ๆ (ระบุชื่อ) .....

๒. ประวัติทั่วไป

- ๒.๑ ชื่อ นาย/นาง/นางสาว .....
- ๒.๒ เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี
- ๒.๓ ภูมิลำเนา บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....
- ถนน ..... แขวง/ตำบล .....
- เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- โทรศัพท์ ..... มือถือ..... E - MAIL.....
- ๒.๔ ตำแหน่งหน้าที่การงาน .....
- สังกัด .....
- โทรศัพท์ ..... มือถือ..... E - MAIL.....
- ๒.๕ วุฒิการศึกษาสูงสุด ..... ปีการศึกษา .....
- จากสถาบัน .....

๓. ประวัติทางลูกเสือ

- ๓.๑ ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
- ๓.๒ วุฒิทางลูกเสือ
  - ๓.๒.๑ .....
  - ๓.๒.๒ .....
  - ๓.๒.๓ .....
  - ๓.๒.๔ .....

๓.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ..... ปี

๓.๔ ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ลูกเสือตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน (ระบุเฉพาะวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดของการดำรงตำแหน่ง และหน่วยงานของแต่ละตำแหน่ง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๕ โครงการ/ผลงานด้านกิจการลูกเสือดีเด่น (ผลงานที่ควบคุม สนับสนุน และดำเนินงาน กิจการลูกเสือจนบังเกิดผลสำเร็จ หรือมีผลงานดีเด่น โดยระบุกิจกรรมที่ปฏิบัติ ระยะเวลา สถานที่ ประโยชน์ที่ได้รับตามแบบ ผบ.ลส. ๒)

๓.๕.๑ .....

.....

๓.๕.๒ .....

.....

๓.๕.๓ .....

.....

๓.๕.๔ .....

.....

๓.๕.๕ .....

.....

๓.๕.๖ .....

.....

๓.๕.๗) .....

.....

๓.๕.๘) .....

.....

๓.๖ โครงการ/ผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน  
( ..... )

ตำแหน่งทางลูกเสือ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้การสนับสนุน  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

(หัวหน้าหน่วยงาน)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

(สำนักงาน...../หัวหน้าส่วนราชการ)

(แบบ ผบ.ลส. ๒)

รายละเอียดผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น  
ประเภท  ผู้บริหาร  ผู้สอน  ผู้สนับสนุน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางลูกเสือ	โครงการดีเด่นเกี่ยวกับลูกเสือ	ผลที่ได้รับ

## แบบประเมินผลผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น

ประเภท  ผู้บริหาร  ผู้สอน  ผู้สนับสนุน

ชื่อ - นามสกุล .....

ตำแหน่งหน้าที่การงาน .....

สังกัดหน่วยงาน .....

ตำแหน่งทางลูกเสือ .....

ข้อที่	คุณลักษณะหลักเกณฑ์	ข้อละ ๑๐ คะแนน	หมายเหตุ
๑.	- คุณธรรมและจรรยาบรรณ	.....	คะแนนการประเมิน ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
๒.	- มนุษยสัมพันธ์	.....	
๓.	- ภาวะความเป็นผู้นำ	.....	
๔.	- การวางแผน / การทำงานเป็นระบบ	.....	
๕.	- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	.....	
๖.	- ความเสียสละ / การบำเพ็ญประโยชน์	.....	
๗.	- การตัดสินใจแก้ปัญหา	.....	
๘.	- การสนับสนุน / การให้ความร่วมมือ	.....	
๙.	- การประสานงานกับหน่วยงานอื่น	.....	
๑๐.	- คุณภาพของผลงาน	.....	
	คะแนนรวม		

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน .....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

(สำนักงาน...../หัวหน้าส่วนราชการ)