

ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว (๕๖ ก)



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนา
เด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการฝึกอบรม/แผนที่สถานที่จัดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ กำหนดให้ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ” ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นแผนและยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นตามบทบัญญัติพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงกำหนดโครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง กรุงเทพมหานคร เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่ นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสันตนาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่น และมีทักษะความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาเด็กและเยาวชน โดยใช้กลไกของแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำขึ้นภายใต้กฎหมายและนโยบายที่สำคัญในการขับเคลื่อนงาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าว เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสันตนาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ คน เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน จำนวนคนละ ๖,๐๐๐ บาท (ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการฝึกอบรม) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงิน เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิสุทธิษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ธนาคารจะปิดระบบชำระเงินเมื่อมีผู้โอนเข้าบัญชีฯ ครบจำนวน ๒๐๐ คน/รุ่น) และนำสำเนาใบรับฝากเงิน

/ และใบชำระ...

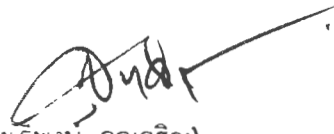
และใบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

๓. สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการอบรมทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๒ - ๓ ต่อ ๔๑๗ โทรสาร ต่อ ๔๑๘

ผู้ประสานงาน นายธนภุต วิเศษฤทธิ ๐๙๔ ๕๔๘ ๐๓๗๒



ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๕๓/๘

ถึง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของอำนาจและหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่น และมีทักษะความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาเด็กและเยาวชน โดยใช้กลไกของแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำขึ้นภายใต้กฎหมายและนโยบายที่สำคัญในการขับเคลื่อนงาน เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่ นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสันตนาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่าโครงการดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล (Agenda) และงานตามอำนาจหน้าที่ (Function) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา ทุกแห่ง พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสันตนาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายธนภุต วิเศษฤทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔ ๕๔๘ ๐๓๗๒ เป็นผู้ประสานงาน



กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๒ - ๓ ต่อ ๔๑๗ โทรสาร ต่อ ๔๑๘

ผู้ประสานงาน นายธนภุต วิเศษฤทธิ์ ๐๙๔ ๕๔๘ ๐๓๗๒

รายละเอียด

โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่น
ให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	จังหวัดเป้าหมาย	กำหนดการปิดระบบ การลงทะเบียน
๑	๙๙๕๕๐๑	๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒	ขอนแก่น ราชบุรี ลพบุรี นนทบุรี ปทุมธานี	๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๒	๙๙๕๕๐๒	๓๑ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๒	ชัยภูมิ นครพนม หนองคาย บึงกาฬ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒
๓	๙๙๕๕๐๓	๒๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒	นครราชสีมา หนองบัวลำภู พิจิตร พิษณุโลก	๑๒ เมษายน ๒๕๖๒
๔	๙๙๕๕๐๔	๒๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	บุรีรัมย์ มหาสารคาม อำนาจเจริญ เพชรบูรณ์ อุดรดิตถ์	๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
๕	๙๙๕๕๐๕	๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด ระยอง ลำปาง อุทัยธานี	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๖	๙๙๕๕๐๖	๑ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	เลย ศรีสะเกษ ฉะเชิงเทรา อ่างทอง ชลบุรี ตราด	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๗	๙๙๕๕๐๗	๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒	สกลนคร สุรินทร์ จันทบุรี นครนายก สระบุรี	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๘	๙๙๕๕๐๘	๑๖ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒	ปราจีนบุรี สระแก้ว สมุทรปราการ กาญจนบุรี ชัยนาท นครปฐม	๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๙	๙๙๕๕๐๙	๒๓ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒	อุดรธานี อุบลราชธานี นครสวรรค์ น่าน	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๐	๙๙๕๕๑๐	๓๐ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	พัทลุง ภูเก็ต ระนอง สงขลา สุโขทัย สิงห์บุรี	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๑	๙๙๕๕๑๑	๗ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๒	๙๙๕๕๑๒	๔ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒	นราธิวาส ปัตตานี พังงา ยะลา ปะเยา ลำพูน	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๑๓	๙๙๕๕๑๓	๑๘ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	ประจวบคีรีขันธ์ พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี กาฬสินธุ์	๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๔	๙๙๕๕๑๔	๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	สุราษฎร์ธานี กำแพงเพชร แม่ฮ่องสอน สุพรรณบุรี	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๕	๙๙๕๕๑๕	๑ - ๔ กันยายน ๒๕๖๒	เชียงราย เชียงใหม่ ตาก แพร่ สตูล	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทรองราชการและซื้อตั๋วสำหรับใช้ในการเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อน
- กรณีไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ **เนื่องจากมีความจำเป็น** ขอให้ต้นสังกัดจัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรุ่นถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพร้อมลงทะเบียนในรุ่นที่มีความประสงค์ต่อไป
- กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. ติดต่อสอบถามรายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียนโครงการฯ

- โทรศัพท์ : ๐๙๔ - ๕๔๘ - ๐๓๗๒
๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๔๐๒, ๔๑๗

๒) Line :



กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้อง
ตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง กรุงเทพมหานคร

วันแรกของการฝึกอบรม (เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร)

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดและมอบนโยบายการพัฒนาเด็กและเยาวชน โดยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย “บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาเด็กและเยาวชน” วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยาย “สาระสำคัญของแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กและเยาวชน ที่เกี่ยวข้อง” วิทยากร กรมกิจการเด็กและเยาวชน
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ละลายพฤติกรรม

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย “การขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ผ่านกลไกสภาเด็กและเยาวชนระดับท้องถิ่น” วิทยากร พลเอก ดร.ศรุต นาควิษระ และคณะวิทยากร
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “กรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน ท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔” วิทยากร นายวัชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ และคณะวิทยากร
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สามของการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การเขียนแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนให้สอดคล้อง ตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔” วิทยากร นายวัชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ และคณะวิทยากร
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สี่ของการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “รูปแบบ วิธีการ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา เด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” วิทยากร นายวัชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ และคณะวิทยากร
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปรายผล/สรุปผล/ตอบคำถาม/พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.
- เวลา ๑๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร
เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เลขที่ 006 - 6 - 07387 - 1



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	5	5		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	5	5		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

6,000.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(หกพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

หมายเหตุ คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง เช่น ลงทะเบียน รุ่นที่ 3 ให้กรอก รหัสรุ่น 03
ลงทะเบียน รุ่นที่ 7 ให้กรอก รหัสรุ่น 07 เป็นต้น
- รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) หากไม่ทราบสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)
- หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ เบอร์โทรศัพท์ 094-548-0372

แผนที่สถานที่จัดโครงการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้อง

ตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง กรุงเทพมหานคร



โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

ที่อยู่ : 1 ซอยรามคำแหง 83/3 (อเล็กซานเดอร์) หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร : 02 715 8888, 08 1559 7532

แฟกซ์ : 02 715 8899

อีเมล : alexanderbkk3@gmail.com