

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๐๐๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ - ๑๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๑๗๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๑ - ๑๕ จำนวน ๑๕ รุ่น  
๒. ตารางกำหนดการโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๐๐๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดการดำเนินการโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ - ๑๕ ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ และจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารตามที่กำหนดแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบรายชื่อผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๑ - ๑๕ แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๑๕ รุ่น รุ่นที่ ๑ - ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนั้น จึงขอให้แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบรายชื่อ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงิน และใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” กองคลัง เมนู หนังสือราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ - ๒๒๔๓ - ๒๒๒๕ โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๔

ผู้ประสานงาน นางสาวจันทน์ พิมพ์า ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๐๐๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ - ๑๕

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๑๘๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๑ - ๑๕ จำนวน ๑๕ รุ่น  
๒. ตารางกำหนดการโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. ตัวอย่างหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดการดำเนินการโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ - ๑๕ ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุม และจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารตามที่กำหนดแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบรายชื่อผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๑ - ๑๕ แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๑๕ รุ่น รุ่นที่ ๑ - ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนั้น จึงขอให้แจ้งผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเข้าร่วมอบรมฯ ทราบพร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ โครงการดังกล่าวได้ให้ส่งตัวแทนมาเข้าร่วมอบรมฯ และทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวด้วย โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” กองคลัง เมนู หนังสือราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ - ๒๒๔๓ - ๒๒๒๕ โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๔๐๒๔

ผู้ประสานงาน นางสาวจันทิ พิมพา ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๓

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันแรก	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	พักรับประทานอาหารกลางวัน	อภิปรายหัวข้อ "ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ในการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง" โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง	
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด.		๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)	
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
			ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจาก กรมบัญชีกลาง และ สด. (ต่อ)	รับมอบใบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ ๑.ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒.พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๓.พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๔.รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ตัวอย่างหนังสือ ขอลเปลี่ยนแปลงรายชื่อ



ที่.....

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง..(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...ที่ .....ลงวันที่.....จำนวน.....ฉบับ

ตามที่..... (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ได้ให้บุคลากรในสังกัดลงทะเบียน

เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....โดยมีนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ นั้น

เนื่องจากนาย/นาง/นางสาว.....ติดราชการ ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ

ในวันดังกล่าวได้ จึงขอลเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมอบรมเป็นนาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....เข้าร่วมอบรมแทน ตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....

ฝ่าย .....

โทร. ....

โทรสาร .....