

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๖๒๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ และขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ปฏิทินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๙๙๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๔๙๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๑๘๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๔๓๓ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ที่ กสศ./๐๔/๐๐๒๗๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจังหวัดประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง จัดส่งบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในสังกัด เข้ารับฟังการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค โดยให้ยึดหลักตามคู่มือและปฏิทินการดำเนินงานระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งได้แจ้งให้การใช้งานระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ว่า เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดจัดเตรียมห้องประชุมฯ สำหรับใช้ประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. และขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานจัดทำข้อมูลระบบคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ตามวัน และเวลา ดังกล่าว

/ ๒. ประสาน ...

๒. ประสานโรงเรียนในสังกัดดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการติดตามรายงานผล ตามปฏิทินการดำเนินงานเพื่อขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค

๓. ดำเนินการติดตามการคัดกรอง การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานผลการมาเรียนของ โรงเรียนในสังกัด ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ผู้ประสานงาน นางสาววิภา ยอดนุ่น ๐๖ ๒๖๐ ๓๖๑๖๔

บัญชีรายชื่อจังหวัดที่มีโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๐ จังหวัดต้นแบบ
ในการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๖๒๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

-
๑. จังหวัดกาญจนบุรี
 ๒. จังหวัดขอนแก่น
 ๓. จังหวัดเชียงราย
 ๔. จังหวัดเชียงใหม่
 ๕. จังหวัดนนทบุรี
 ๖. จังหวัดภูเก็ต
 ๗. จังหวัดยะลา
 ๘. จังหวัดร้อยเอ็ด
 ๙. จังหวัดสระแก้ว
 ๑๐. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
-



กสศ

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
ที่ กสศ./๐๔๗/๐๐๒๗๓/๒๕๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 52481
วันที่ - 6 พ.ย. 2562
เวลา.....

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ปฏิทินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค

และขอเชิญเป็นประธานการประชุม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร.๐๑) ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

กรมส่งเสริมและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ..... 6760
วันที่ - 6 พ.ย. 2562
เวลา.....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ ๑๐ จังหวัด (เชียงใหม่ เชียงราย ร้อยเอ็ด ขอนแก่น กาญจนบุรี นนทบุรี สระแก้ว สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต และยะลา) และได้มีการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ จึงขอความอนุเคราะห์ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ปฏิทินการดำเนินงานและแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน ให้สถานศึกษาดำเนินการตามปฏิทินเพื่อขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) และเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจการดำเนินงาน กสศ. กำหนดให้มีการประชุมชี้แจงการดำเนินงาน การจัดทำข้อมูลระบบการคัดกรองนักเรียนยากจน ผ่านระบบ Tele Conference ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ให้แก่สถานศึกษาสังกัด อบท. ๑๐ จังหวัด และขอเรียนท่านเป็นประธานการประชุม ตามวัน เวลาที่ท่านเห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และเป็นประธานการประชุมดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภกร บัวสาย)

(ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา)

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา
การศึกษาระดับจังหวัด
เลขรับ..... 2167
วันที่ - 6 พ.ย. 2562
เวลา..... 16.53 น.

ฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ..... 1813
วันที่ - 6 พ.ย. 2562
เวลา..... 17.30 น.

ผู้ประสานงาน จีระศักดิ์ กาสศิริ โทร.๐๖๓ ๔๘๓ ๑๗๓๑ E-mail: Jirasak@eef.or.th

ฉบับ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562

ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค

โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2562

ระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนต้น ในพื้นที่ 10 จังหวัด

(เชียงราย เชียงใหม่ ร้อยเอ็ด ขอนแก่น กาญจนบุรี นนทบุรี สระแก้ว สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต และยะลา)

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
7 ต.ค - 15 พ.ย.62	ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) เปิดให้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2562	ครูประจำชั้น ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลนักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2562 ผ่านระบบ SIS Admin อปท. กำกับติดตามให้สถานศึกษาบันทึกข้อมูลนักเรียน เพื่อเตรียมเชื่อมข้อมูลจากฐาน SIS ไปฐานข้อมูลระบบ dla.thaieduforall.org
	(1) ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 2/2562 ผ่านระบบ Teleconference (2) จัดอบรมและสร้างความเข้าใจการคัดกรองนักเรียนและการรับรองข้อมูล-จ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค	สอ. และ กสศ. จัดประชุมชี้แจงการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค และการรับเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค (นักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข) Admin กองการศึกษา ดำเนินการจัดอบรม สร้างความเข้าใจ และติดตามการคัดกรองนักเรียนและการรับรองข้อมูล-จ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค
6 พ.ย - 20 พ.ย.62	ระบบ DLA เปิดให้ดำเนินการ (1) แจ้งยกเลิกทุนเสมอภาคนักเรียนกลุ่มเดิม (2) แก้ไขช่องทางการรับเงินของนักเรียนกลุ่มเดิมที่รับทุนเสมอภาค (3) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง	ครูประจำชั้น ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลนักเรียน ผ่านระบบ DLA

ฉบับ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
15 – 20 พ.ย.62	กสศ. เตรียมตั้งข้อมูลนักเรียนภาคเรียนที่ 2/2562 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ย 62)	Admin อปท. และ กสศ. เตรียมตั้งข้อมูลนักเรียนภาคเรียนที่ 2/2562 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ย 62) และเชื่อมข้อมูลจากฐาน SIS ไปยังระบบ DLA เพื่อ (1) การยืนยันตัวตนนักเรียน (2) เตรียมข้อมูลสำหรับคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ที่ต้องการขอรับทุนเพิ่มเติม
นักเรียนกลุ่มเดิมที่เคยได้รับเงินอุดหนุน จาก กสศ. ภาคเรียนที่ 1/2562		
2-13 ธ.ค.62	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเดิมที่เคยได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. ในภาคเรียนที่ 1/2562	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนให้นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเดิม ตามช่องทางที่ นร. ทุนเสมอภาคเคยได้รับเงินอุดหนุน
23 ธ.ค.62 เป็นต้นไป	เปิดระบบ DLA ให้ สถานศึกษา กองการศึกษา ติดตามสถานะการโอนเงิน นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเดิมที่เคยได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	Admin โรงเรียน และ กองการศึกษา ติดตามสถานะการโอนเงิน ในรายการ “รายงานหัวข้อ สถานะการโอนเงิน ”
23 ธ.ค. 62 - 22 ม.ค 63	ดำเนินการ บันทึกใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) ของนักเรียนกลุ่มเดิมเคยได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. (ภายใน 20 วันทำการหลังทราบสถานะการโอนเงินจากระบบ DLA)	ครูประจำชั้น ดำเนินการแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนไปยังผู้ปกครองและบันทึกใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) เฉพาะนักเรียนที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา
20 ธ.ค.62 เป็นต้นไป	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของสถานศึกษา เพื่อจัดเป็นค่าอาหารเช้า หรือ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพตามความเหมาะสม	Admin โรงเรียน ดำเนินการดังนี้ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา (ก.001) เพื่อรอดำเนินการเข้าที่ประชุม คกก สถานศึกษา พร้อมนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่
นักเรียนกลุ่มเข้าใหม่/นักเรียนที่ประสงค์ขอรับทุนเพิ่มเติม		
1-20 ธ.ค.62	เปิดระบบ DLA ให้สถานศึกษาคัดกรองนักเรียนยากจน (เฉพาะนักเรียนเข้าใหม่/นักเรียนที่ขอทุนเพิ่มกรณีสถานะครัวเรือนเปลี่ยนแปลง)	ครูประจำชั้น ดำเนินการดังนี้ (1) ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อคัดกรองนักเรียนยากจนตามแบบ กสศ.01 (2) ให้เจ้าหน้าที่รัฐรับรองข้อมูลสถานะครัวเรือน

ฉบับ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
	อปท. กำกับ ติดตาม และสนับสนุนสถานศึกษา ในการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค	Admin โรงเรียน และ กองการศึกษา ติดตามการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ในรายการ “ติดตามข้อมูล หัวข้อ การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค (แบบ กสศ. 01)”
25-30 ธ.ค.62	กสศ. ตรวจสอบข้อมูล แบบ กสศ. 01 และ ประกาศรายชื่อ นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่	Admin โรงเรียน และ กองการศึกษา ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านเกณฑ์ PMT ในรายการ “รายงาน หัวข้อ ประกาศรายชื่อ นักเรียนยากจนพิเศษ”
1-20 ม.ค.63	เปิดระบบ DLA ให้สถานศึกษา บันทึกแบบ รับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุน (กส ศ.05) และแผนการใช้จ่ายเงินในส่วน ของ สถานศึกษา (ก.001)	Admin โรงเรียน ดำเนินการดังนี้ (1) จัดประชุม คกก.สถานศึกษา เพื่อรับรองรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ที่ผ่านเกณฑ์ PMT / รับรองแผนการใช้จ่ายเงินในส่วน ของสถานศึกษา (2) บันทึกผลการรับรองรายชื่อนักเรียน (กสศ.05) และแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (ก.001) เข้ามายังระบบ DLA
	อปท. กำกับ ติดตาม และสนับสนุนสถานศึกษา ในการรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่ม ใหม่ ของ คกก.สถานศึกษา	Admin กองการศึกษา ติดตามการบันทึกผลการรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ในรายการ “ติดตามข้อมูล หัวข้อ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล (กสศ.05) ”
27 ม.ค. – 10 ก.พ. 63	กสศ. ตรวจสอบข้อมูลผลการรับรองข้อมูล นักเรียนทุนเสมอภาคจาก คกก.สถานศึกษา และจัดสรรเงินอุดหนุนให้นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่	กสศ. ดำเนินการดังนี้ (1) ตรวจสอบรายชื่อและผลการรับรองจาก คกก. สถานศึกษา (2) ตรวจสอบข้อมูล บัญชี จำนวนเงิน (3) จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค

ฉบับ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
ตั้งแต่ 10 ก.พ. 63 เป็นต้นไป	เปิดระบบ DLA ให้ สถานศึกษา กองการศึกษา ติดตามสถานะการโอนเงิน นักเรียนทุนเสมอ ภาคกลุ่มใหม่	Admin โรงเรียน และ กองการศึกษา ติดตามสถานะการโอนเงิน ในรายการ “รายงาน หัวข้อ สถานะการโอนเงิน ”
20 ก.พ. – 20 มี.ค. 63	ดำเนินการ บันทึกใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ (ภายใน 20 วันทำการหลังทราบสถานะการ โอนเงินจากระบบ DLA)	ครูประจำชั้น ดำเนินการแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนไปยังผู้ปกครอง (กสศ.08) และบันทึกใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) เฉพาะนักเรียนที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา Admin โรงเรียน ติดตามการบันทึกใบสำคัญรับเงิน (กสศ.06) ของครู ประจำชั้น
1 ธ.ค. 62 - 10 เม.ย 63	ดำเนินการบันทึกการมาเรียน – นำนักส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค ทั้งกลุ่มเดิมและ กลุ่มเข้าใหม่	ครูประจำชั้น บันทึกการมาเรียน – นำนักส่วนสูง ของนักเรียน ทุนเสมอภาคในระบบ DLA Admin โรงเรียน ติดตามการบันทึกการมาเรียน – นำนักส่วนสูง ของ นักเรียนทุนเสมอภาคของครูประจำชั้น
10 ก.พ. – 10 เม.ย. 63	ดำเนินการบันทึกสรุปการใช้จ่ายเงินของ สถานศึกษา (ก.002) ของนักเรียนทุนเสมอภาค ทั้งกลุ่มเดิมและกลุ่มเข้าใหม่	Admin โรงเรียน (1) บันทึกสรุปผลการใช้จ่ายเงินในส่วนของ สถานศึกษา (ก.002) (2) บันทึกข้อมูลการโอนเงินคืน ผ่านระบบ DLA โดยไม่ต้องส่งใบคืนเงินไปที่ กสศ. รายการ "นักเรียน ทุนเสมอภาค หัวข้อ การโอนเงินคืน กสศ." สำหรับ โรงเรียนที่ไม่มีเงินคืน ให้กดเลือก "ไม่มีการ โอนเงินคืน แล้วกดบันทึก เท่านั้น"

ฉบับ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
1 ธ.ค. 62 - 10 เม.ย 63	อปท. กำกับ ติดตามสถานศึกษาในการบันทึก การมาเรียน-น้ำหนักส่วนสูง และ สรุปการใช้ จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา (ก.002) บันทึกสรุปผลการติดตามและตรวจสอบ สถานศึกษา เพื่อรายงาน สส.	Admin กองการศึกษา ดำเนินการดังนี้ (1) ติดตามสถานศึกษาในการบันทึกการมาเรียน- น้ำหนักส่วนสูง รายการ "ติดตามข้อมูล หัวข้อ การ มาเรียน-น้ำหนักส่วนสูง" (2) บันทึกสรุปผลการติดตาม ผ่านระบบ DLA รายการ "รายงานติดตามตรวจสอบ หัวข้อ รายงาน สรุปติดตามตรวจสอบ"

กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาให้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่นักเรียน ให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ
นับตั้งแต่ระบบ dla.thaieduforall.org มีการแจ้งสถานะการโอนเงิน

สำหรับนักเรียนไม่มีตัวตน มีการย้ายออก ลาออก จบการศึกษา และไม่สามารถมารับเงินอุดหนุนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้
สถานศึกษาคืนเงินเฉพาะในส่วน of นักเรียน กลับไปยัง กสศ. โดยโอนเงินกลับไปบัญชีตามธนาคารที่ สถานศึกษาเปิดบัญชีรับเงินจาก
กสศ.

การคืนเงินกลับไปยัง กสศ. (ในส่วน of นักเรียน)

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี กสศ.-เงินอุดหนุน ม.6 (3) -อปท. เลขที่ 172-0-30379-7
- ธนาคาร ธกส. ชื่อบัญชี กสศ.-เงินอุดหนุน ม.6 (3) -อปท. เลขที่ 020-1-57460-316
- ธนาคารออมสิน ชื่อบัญชี กสศ.-เงินอุดหนุน ม.6 (3) -อปท. เลขที่ 020-2-83147-518

หมายเหตุ: เงินส่วน of สถานศึกษา ต้องใช้จ่ายภายในภาคเรียน หากกรณีมีเงินคงเหลือหรือใช้จ่ายไม่ทันในภาคเรียนให้รีบดำเนินการให้
แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้สถานศึกษานำเงิน of ภาคเรียนที่ใช้ไม่ทันเกิน 2 ภาคเรียน ส่งคืนกลับ
ไปยัง กสศ. (ไม่รวมดอกเบี้ยย) และต้องโอนคืนไม่เกินทุกวันที่ 10 มิถุนายน และ 10 พฤศจิกายน ของทุกปีการศึกษา
(ซึ่งเป็นรอบของการปรับสถานะการมีตัวตน of นักเรียนในระบบ SIS)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร 02-0795475 กด 1

โรงเรียน.....

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) คน มีรายละเอียดดังนี้

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (กา X หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ปรับปรุง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562

สถานภาพครอบครัว ภาพถ่ายบ้าน และการเดินทาง

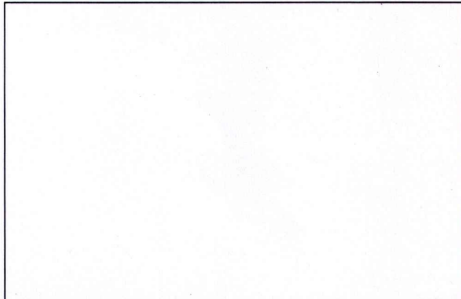
สถานภาพครอบครัว ☐ อาศัยอยู่กับพ่อแม่ ☐ อาศัยอยู่กับญาติ ☐ อาศัยอยู่กับมูลนิธิ/วัด/โรงเรียนพักนอน/นายจ้าง
☐ พ่อ/แม่หย่าร้าง อาศัยอยู่กับ..... ☐ พ่อเสียชีวิต อาศัยอยู่กับ..... ☐ แม่เสียชีวิต อาศัยอยู่กับ.....

ที่ตั้งบ้านนักเรียน (กรณีที่อยู่เหมือนฐานข้อมูลต้นสังกัดไม่ต้องบันทึกส่วนนี้) หากไม่ตรงกรณารับให้เป็นปัจจุบัน

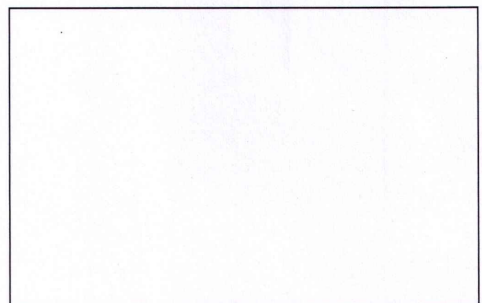
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกบ้านนักเรียน



รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน



หมายเหตุ: กรณีถ่ายภาพบ้านไม่ได้เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ ให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน

การเดินทาง ระยะทางจากบ้านไปโรงเรียน..... กิโลเมตร..... เมตร

การเดินทางมาโรงเรียน ☐ เดิน ☐ จักรยาน ☐ รถมอเตอร์ไซด์/รถยนต์ ☐ รถโรงเรียน ☐ เรือ ☐ รถรับจ้าง/รถประจำทาง

ใช้เวลาเดินทาง..... ชม..... นาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง..... บาท/เดือน

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นของนักเรียนเป็นจริง

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน.....

(.....)

ลงชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

(.....)

ลงชื่อผู้รับรอง..... ตำแหน่ง.....

(.....) เลขประจำตัวประชาชน.....

หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่ของรัฐที่สามารถให้การรับรองได้ ดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือชำนาญการ หรือเทียบเท่า
2. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
3. ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น