

**แนวทางการดำเนินโครงการแก้ไข และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย)**

๑. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๑ สำนักงานงบประมาณอนุมัติงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งจัดสรรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม เป้าหมาย ๑,๑๑๐ แห่ง งบประมาณ ๕,๕๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ จังหวัดตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณว่าอยู่ในพื้นที่ประสบภัยพิบัติหรือไม่และมีหนังสือรับรองความถูกต้องส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอโครงการพร้อมรายละเอียดจังหวัดพิจารณาการตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสมของรูปแบบรายการ และประมาณการราคา โดยจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อตรวจสอบโครงการ และส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณ กรณีมิใช่พื้นที่ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย)

๑.๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบดำเนินโครงการ

๑.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และต่อรองราคาจนถึงที่สุด เมื่อลงนามในสัญญาจ้างแล้วมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลความก้าวหน้าโครงการผ่านจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.๘ สรุปผลการดำเนินงานเสนอคณะรัฐมนตรี

๒. รายละเอียดโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบต้องมีเอกสารครบอย่างน้อย ๗ รายการ ได้แก่

๒.๑ โครงการประสบภัยพิบัติตามตัวอย่างแนบท้าย

๒.๒ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) ปร.๔ ปร.๕

๒.๓ แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนตรวจสอบได้

๒.๔ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ (ภาพถ่ายแผนที่)

๒.๕ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการที่ประสบภัยพิบัติ และได้รับความเสียหายก่อนการดำเนินโครงการ

๒.๖ กรณีเป็นภารกิจถ่ายโอนให้แนบบันทึกลักษณะการถ่ายโอนจากหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นๆ ตามแผนการกระจายอำนาจ (ถ้ามี)

๒.๗ บันทึกรายการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคา
โครงการแก้ไขปัญหา และบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย)
งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (กรณีอุทกภัย) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อโครงการ.....
.....
.....

ปริมาณงาน.....
.....
.....

งบประมาณ จำนวน.....บาท
หน่วยดำเนินการ.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

ตัวอย่าง

เอกสารรายละเอียดโครงการแก้ไขปัญหา และบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน
ในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย) งบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย
เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (กรณีอุทกภัย)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ)

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อโครงการ
-
- ๑.๒ สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่ ชื่อบ้าน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
พิกัดที่ตั้ง : N
- E
- ๑.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
- ๑.๔ ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ).....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... E-mail :
- ๑.๕ ระยะเวลาดำเนินการ.....วัน เริ่มต้น เดือน/ปี.....
สิ้นสุด เดือน/ปี
- ๑.๖ งบประมาณ.....บาท

๒. ข้อมูลโครงการ

- ๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ
.....
.....
.....
- ๒.๒ หลักการและเหตุผลของโครงการ
.....
.....
.....
- ๒.๓ ประโยชน์ที่ประชาชนผู้ประสบภัยได้รับ.....
.....
.....

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน.....ครัวเรือน.....คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

๒.๔ ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ

๒.๔.๑ กรณีปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน โปตรระบุ กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

หนา.....เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร ใหล่างทางข้างละ

.....เมตร (กรณีทำโครงการเป็นช่วงให้พิมพ์เนื้องาน จำนวน.....ช่วง มีพื้นที่รวม

ไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร

๒.๔.๒ กรณีโครงการอื่นๆ โปตรระบุ ปริมาณงานหลักที่สำคัญ

.....

๓. วิธีดำเนินโครงการ โปรดทำเครื่องหมาย (✓)

() ดำเนินการเอง

() ดำเนินการโดยวิธีจ้างเหมา

() การร่วมมือดำเนินโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ภาครัฐ / เอกชน (โปรดระบุและให้ส่งข้อตกลง หรือหลักฐานความร่วมมือ)

() ดำเนินการโดยมีการจ้างงานในพื้นที่ จำนวนคน ใช้งบประมาณในการจ้างงาน บาท

๔. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายก/อบจ./เทศบาล/อบต.