

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๒๙๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๐๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการแก้ไข และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่
ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๙๗๘

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๘๐๘๗ - ๑๘๑๑๕

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๐๖๐

ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินโครงการแก้ไข และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย)

จำนวน ๑ ชุด

๒. สรุบบทหน้าแบบรายงาน (แบบอุทกภัย ๑)

จำนวน ๑ ชุด

๓. สรุบบทหน้าแบบรายงาน (แบบอุทกภัย ๒)

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้จังหวัดสำรวจข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจากพายุโซนร้อน “โพดุล” (PODUL) และพายุติเปรสชัน “คาจิกิ” (KAJIKI) ให้สอดคล้องกับข้อมูลสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และแจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยให้จังหวัดสรุปและรับรองข้อมูล พร้อมวงเงินที่ขอรับการจัดสรรในพื้นที่ประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำโครงการแก้ไขและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย) จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแนวทางการดำเนินโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองโครงการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสมของโครงการ ประเมินการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย บันทึกความเห็นข้างตรวจสอบโครงการ

/๒. จัดทำบัญชี...

๒. จัดทำบัญชีสรุบบหน้าแบบรายงานขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาตรวจสอบ และขอทำความเข้าใจรายละเอียดค่าใช้จ่ายกับสำนักงานงบประมาณก่อนแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ให้จัดส่งบัญชีสรุบบหน้าแบบรายงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ สำหรับเอกสารโครงการให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเก็บรวบรวมไว้ที่จังหวัดก่อน เพื่อจะได้จัดส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาต่อไป

๓. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเสียหายจากสถานการณ์อุทกภัย และยังไม่ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม ให้จังหวัดจัดทำบัญชีรายงานสรุบบหน้าแบบรายงานเพิ่มเติม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๓๔

ผู้ประสานงาน นายประเสริฐ รวยป้อม ๐๘-๓๙๕๓-๑๐๖๐

บัญชีแนบท้าย

ลำดับ	จังหวัด
1	กาฬสินธุ์
2	ขอนแก่น
3	ชุมพร
4	เชียงใหม่
5	ตราด
6	นครพนม
7	น่าน
8	ปราจีนบุรี
9	พิจิตร
10	พิษณุโลก
11	เพชรบูรณ์
12	แพร่
13	มหาสารคาม
14	มุกดาหาร
15	แม่ฮ่องสอน
16	ยโสธร
17	ร้อยเอ็ด
18	ระนอง
19	ลำปาง
20	เลย
21	ศรีสะเกษ
22	สกลนคร
23	สระแก้ว
24	สุโขทัย
25	สุรินทร์
26	อำนาจเจริญ
27	อุดรธานี
28	อุตรดิตถ์
29	อุบลราชธานี

**แนวทางการดำเนินโครงการแก้ไข และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย)**

๑. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๑ สำนักงบประมาณอนุมัติงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งจัดสรรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม เป้าหมาย ๑,๑๑๐ แห่ง งบประมาณ ๕,๕๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ จังหวัดตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณว่าอยู่ในพื้นที่ประสบภัยพิบัติหรือไม่และมีหนังสือรับรองความถูกต้องส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอโครงการพร้อมรายละเอียดจังหวัดพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสมของรูปแบบรายการ และประมาณการราคา โดยจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อตรวจสอบโครงการ และส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณ กรณีมิใช่พื้นที่ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย)

๑.๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบดำเนินโครงการ

๑.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และต่ออรรถาจนจนถึงที่สุด เมื่อลงนามในสัญญาจ้างแล้วมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลความก้าวหน้าโครงการผ่านจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.๘ สรุปผลการดำเนินงานเสนอคณะรัฐมนตรี

๒. รายละเอียดโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบต้องมีเอกสารครบอย่างน้อย ๗ รายการ ได้แก่

๒.๑ โครงการประสบภัยพิบัติตามตัวอย่างแนบท้าย

๒.๒ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) ปร.๔ ปร.๕

๒.๓ แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนตรวจสอบได้

๒.๔ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ (ภาพถ่ายแผนที่)

๒.๕ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการที่ประสบภัยพิบัติ และได้รับความเสียหายก่อนการดำเนินโครงการ

๒.๖ กรณีเป็นภารกิจถ่ายโอนให้แนบบันทึกลักษณะการถ่ายโอนจากหน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นๆ ตามแผนการกระจายอำนาจฯ (ถ้ามี)

๒.๗ บันทึกรายการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

สรุปงบประมาณโครงการงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (กรณีอุทกภัย)
(อปท. ที่อยู่ในบัญชีที่จังหวัดเคยส่งข้อมูลให้ สด.)
จังหวัด.....

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	อปท.	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ได้ประกาศเป็นเขต พื้นที่ประสบภัย ฯลฯ	/. ตรวจสอบเอกสารสำคัญ									
								คำสั่งแต่งตั้ง คกก.๖	รายงานการประชุม ของ คกก.๖	หนังสือ จังหวัด	บันทึกข้างตรงจ	รายละเอียด คำขอ	ปร.4/ปร.5	B.O.Q.	แบบ แปลน	ผัง บริเวณ	ภาพถ่าย
								(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
	รวม																

หมายเหตุ 1. ให้ใส่เครื่องหมาย " / " ในช่องที่ได้ดำเนินการ

2. กรณี อปท. ที่อยู่ในบัญชีที่จังหวัดเคยส่งข้อมูลให้ สด. ให้รายงาน (ตามแบบอุทกภัย 1)

3. กรณี อปท. ที่อยู่นอกเหนือจากบัญชีที่จังหวัดเคยนำเสนอให้ สด. ให้รายงาน (ตามแบบอุทกภัย 2)

4. จัดส่งเอกสารสรุปงบหน้า เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์ ส่งทาง e-mail : sps-dry@hotmail.com

5. สแกนไฟล์ PDF พร้อมลายเซ็นผู้ตรวจสอบโครงการ และหนังสือจังหวัด

(.....)

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด.....

ผู้ตรวจสอบโครงการ

สรุปงบประมาณโครงการงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (กรณีอุทกภัย)

(อปท. ที่จังหวัดส่งเพิ่มเติม)

จังหวัด.....

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	อปท.	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ได้ประกาศเป็น เขตพื้นที่ประสบ ภัย ฯลฯ	/. ตรวจสอบเอกสารสำคัญ									
								คำสั่งแต่งตั้ง คกก.ฯ	รายงานการประชุม ของ คกก.ฯ	หนังสือ จังหวัด	บันทึกข่า งตรวจ	รายละเอียด คำขอ	ปร.4/ปร.5	B.O.Q.	แบบ แปลน	ผัง บริเวณ	ภาพถ่าย
								(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
	รวม																

หมายเหตุ 1. ให้ใส่เครื่องหมาย " / " ในช่องที่ได้ดำเนินการ

2. กรณี อปท. ที่อยู่ในบัญชีที่จังหวัดเคยส่งข้อมูลให้ สก. ให้รายงาน (ตามแบบอุทกภัย 1)

3. กรณี อปท. ที่อยู่นอกเหนือจากบัญชีที่จังหวัดเคยนำเสนอให้ สก. ให้รายงาน (ตามแบบอุทกภัย 2)

4. จัดส่งเอกสารสรุปงบหน้า เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์ ส่งทาง e-mail : sps-dry@hotmail.com

5. สแกนไฟล์ PDF พร้อมลายเซ็นผู้ตรวจสอบโครงการ และหนังสือจังหวัด

(.....)

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด.....

ผู้ตรวจสอบโครงการ