



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๓)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑ ชุด  
๒. หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้รายงานข้อมูลเพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) ให้กับบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินเดือนค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) จึงขอแจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
๒. เงินอุดหนุนค่าสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๒-๓

ผู้ประสานงาน นางฉัตรดา ไชยศรี ๐๘-๑๘๗๒-๖๒๙๗

หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)

๑. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายตามรายการที่กำหนด จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ เงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของบุคลากรถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินเดือนข้าราชการ, เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ, เงินประจำตำแหน่ง, เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินเลื่อนขั้นเงินเดือน, การเลื่อนระดับ, การปรับขึ้นเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ฯลฯ

๑.๒ เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินค่าเช่าบ้าน, เงินค่าการศึกษาบุตร, เงิน กบข., เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.), เงินค่าครองชีพชั่วคราว, เงินบำเหน็จบำนาญ, เงินบำเหน็จปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ฯลฯ

๒. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรดังกล่าว หากมีเงินเหลือจ่ายในไตรมาสใดสามารถนำไปจ่ายในไตรมาสที่ได้รับเงินอุดหนุนในรายการนั้นไม่เพียงพอได้ แต่จะนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นไม่ได้

๓. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่ได้มีการจัดสรรงบประมาณหรือมีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวก็อาจพิจารณาขอยืมเงินสะสมหรือเงินสำรองจ่ายไปพลางก่อนได้ตามจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนที่รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการและให้ดำเนินการขอจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อจะได้จัดสรรงบประมาณให้เป็นไปโดยถูกต้องและเพื่อเตรียมประมาณการในการของบประมาณในการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรถ่ายโอนในปีงบประมาณถัดไป

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ ที่ยังคงค้างจ่าย (เงินตกเบิกต่าง ๆ) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน ให้สามารถเบิกจ่ายจากเงินดังกล่าวได้ และหากไม่เพียงพอให้รายงานผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรถ่ายโอนดังกล่าวต่อไป

๖. การจัดสรรเงินอุดหนุนนี้เป็นเงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) โดยไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะไม่รวมถึงบุคลากรถ่ายโอนที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๗. ให้จังหวัดรวบรวมรายงานการของบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อโอนจัดสรรให้บุคลากรถ่ายโอนในแต่ละไตรมาสรายละเอียดตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้เท่านั้น โดยให้ส่งเป็นไฟล์ Microsoft Excel ทางอีเมล [dla0809@hotmail.com](mailto:dla0809@hotmail.com) ระบุชื่อเรื่อง “รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ..... ไตรมาสที่... ปีงบประมาณ พ.ศ. ....” (ข้อมูลรายละเอียดงบประมาณให้พิมพ์เป็นเลขอารบิกตามแบบรายงานที่กำหนดไว้) และจัดส่งเป็นไฟล์เอกสาร ภายในกำหนดระยะเวลาหากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ รายละเอียดไฟล์สามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ สด.”