

แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
กรณีงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินจำเป็น เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
(กรณีอุทกภัย)

๑. เมื่อได้รับการแจ้งจัดสรร ให้บันทึกรับแจ้ง จัดสรรเข้าแผนงาน งาน หมวด ประเภทรายจ่าย
- (๑) กรณีนำเงินที่ได้รับจัดสรรไปดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ให้จัดสรรเข้าแผนงานในหมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- (๒) กรณีนำเงินที่ได้รับจัดสรรไปดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้จัดสรรเข้าแผนงานในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- “โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (กรณีอุทกภัย)”

๒. ให้บันทึกกันเงิน ที่ เมนู ระบบบัญชี > รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้
ก่อนนี้ผูกพัน (สิ้นปี) > กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ/บันทึกรายได้จากรัฐบาลข้างรับ ระบบจะจัดทำ
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต รายได้จากรัฐบาลข้างรับ

เครดิต เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

เดบิต รายจ่าย (หมวดที่จ่าย)

เครดิต รายจ่ายข้างจ่าย

๓. ปังบประมาณถัดไป เมื่อได้รับเงิน ให้บันทึกรับเงิน ออกหลักฐานการรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน จัดทำ
ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ระบบจะบันทึกบัญชี ดังนี้

สมุดเงินสดรับ

เดบิต เงินฝากธนาคาร

เครดิต รายได้จากรัฐบาลข้างรับ