

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๖๒๗



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กระทรวงแรงงานและสำนักงานประกันสังคม แจ้งให้ส่วนราชการทั้งราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค มีหน้าที่ต้องนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๓๘๘๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

กรมบัญชีกลาง แจ้งว่า ได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยให้ส่วนราชการรับรู้เงินที่จ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนดังกล่าวให้สำนักงานประกันสังคม เป็นค่าใช้จ่าย ในชื่อบัญชี “เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน” รหัสบัญชีแยกประเภท 5101020116 ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X8067 (กองทุนเงินทดแทน) และกรณีในส่วนราชการใดได้มีการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนไปแล้ว โดยใช้บัญชีแยกประเภทอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น รหัสบัญชีแยกประเภท 5101020199 ให้ปรับปรุงบัญชี ดังกล่าว ในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JV หรือ บข 01 ประเภทเอกสาร JV รายละเอียดปรากฏตาม สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๗๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐-๒๒๔๓-๒๒๒๕

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔

ผู้ประสานงาน

นางสาวน้ำอ้อย สัตย์ธรรม ๐๙-๒๙๗๑-๐๔๔๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๓๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 1795
วันที่..... ๘ มี.ค. 2562
กรมบัญชีกลาง
เวลา.....
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง
เลขรับ..... 301
วันที่..... ๙ มี.ค. 2562
เวลา..... 15:35

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๖๒๕/ว ๒๕๐๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๖๒๕/ว ๕๓๔๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีในการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๙ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กระทรวงแรงงานและสำนักงานประกันสังคมได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทั้งราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ส่วนราชการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี สำหรับเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๑ จำนวนจากค่าจ้างตั้งแต่วันที่ที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ (วันที่ ๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) โดยสำนักงานประกันสังคมจะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งใบประเมินเงินสมทบให้ทราบและต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามยอดที่แจ้ง ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบันทึกบัญชีของส่วนราชการและสำนักงานประกันสังคมให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญชลี ศรีอำไพ)

ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

กลุ่มงานบัญชี
วันที่..... ๙ มี.ค. 2562
เวลา..... 16:18
เลขที่ส่งรับ..... 38

แนวปฏิบัติทางบัญชีในการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน  
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๓๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตามที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ บัญญัติขึ้นเพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยกฎหมายกำหนดให้นายจ้างเป็นผู้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง นายจ้างจึงมีหน้าที่ต้องยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างและรายชื่อลูกจ้าง พร้อมจ่ายเงินสมทบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ กำหนด แต่เนื่องจากบทบัญญัติบางประการไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ทำให้ไม่อาจคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างได้เท่าที่ควร จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อให้ลูกจ้างได้รับความคุ้มครอง และได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมยิ่งขึ้น และนายจ้างได้รับความเป็นธรรม

กระทรวงแรงงานและสำนักงานประกันสังคมได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทั้งราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ส่วนราชการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เป็นรายปีในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี สำหรับเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๑ จำนวนจากค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ (วันที่ ๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) โดยสำนักงานประกันสังคมจะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งใบประเมินเงินสมทบให้ทราบและต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามยอดที่แจ้งภายใน วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และส่วนราชการมีแนวทางในการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ดังนี้

๑. ส่วนราชการ

ให้ส่วนราชการรับรู้เงินที่จ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทนกรณีดังกล่าวให้สำนักงานประกันสังคม เป็นค่าใช้จ่ายในชื่อบัญชี "เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน" รหัสบัญชีแยกประเภท 5101020116 ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X8067 (กองทุนเงินทดแทน) โดยแบ่งออกเป็น ๓ กรณีตามประเภทของเงินที่จ่าย ดังนี้

- ๑.๑ กรณีเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ
- ๑.๒ กรณีเบิกจ่ายเงินฝากคลัง
- ๑.๓ กรณีเบิกจ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์

๒. สำนักงานประกันสังคม

ให้สำนักงานประกันสังคมรับรู้เงินที่ได้รับจากส่วนราชการที่จ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายได้ ในชื่อบัญชี "เงินสมทบจากนายจ้าง-หน่วยงานภาครัฐ" รหัสบัญชีแยกประเภท 4311010102 ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA (X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก) เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รหัสหน่วยงานคู่ค้า X0702 หรือกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร รหัสหน่วยงานคู่ค้า X8027 เป็นต้น

๓. การปรับปรุงบัญชี

กรณีที่ส่วนราชการใดได้มีการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนไปแล้ว โดยใช้บัญชีแยกประเภทอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น รหัสบัญชีแยกประเภท 5101020199 ให้ปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น เป็นบัญชีเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน รหัสบัญชีแยกประเภท 5101020116 ระบุรหัสสำนักงานคู่ค้า X8067 (กองทุนเงินทดแทน)

**วิธีการบันทึกบัญชีและปรับปรุงบัญชี**

๑. วิธีการบันทึกบัญชีในการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน : ส่วนราชการ
๒. วิธีการบันทึกบัญชีรับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน : สำนักงานประกันสังคม
๓. วิธีการปรับปรุงบัญชีในการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

๑. วิธีการบันทึกบัญชีในการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน : ส่วนราชการ

การเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน แบ่งออกเป็น ๓ กรณี

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
๒. การเบิกจ่ายเงินฝากคลัง
๓. การเบิกจ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๑	เมื่อส่วนราชการได้รับใบประเมินเงินสมทบ จากสำนักงานประกันสังคม ให้บันทึกการขอเบิกเงินไม่อ้างอิงสั่งซื้อสั่งจ้าง  ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY	ZFB60_KL  ขบ 02	เดบิต เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน  (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X8067)	5101020116	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-  กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ)  ให้หน่วยงาน  เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	52090101xx    2116010102
			เครดิต ใบสำคัญค่างจ่าย	2102040102		
			เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124		
			เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-  หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ)  จากรัฐบาล	43070101xx		

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๒	กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)  เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603  1102050124	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ  เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	2116010102  1101020202
๑.๓	เมื่อจ่ายเงินให้แก่สำนักงานประกันสังคม	ZF_53_PM/  ขจ 05	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย  เครดิต เงินฝากธนาคาร  (เงินงบประมาณ)	2102040102  1101020603		

๒. การเบิกจ่ายเงินฝากคลัง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๑	เมื่อส่วนราชการได้รับใบประเมินเงินสมทบ จากสำนักงานประกันสังคม ให้บันทึกการขอเบิกเงินไม่อ้างใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง  ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY    ระบบจะบันทึกรายการปรับลดเงินฝากคลัง ให้โดยอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร JO	ZFB60_KN  ขบ 03	เดบิต เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5101020116	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-  กรมบัญชีกลางโอนเงินนอก งบประมาณให้หน่วยงาน  เครดิต ค่าใช้จ่ายส่วนราชการ	5210010101
			(ระบุนรหัสหน่วยงานคู่ค้า X8067)			
			เครดิต ใบสำคัญค่างจ่าย	2102040102		
			เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124		
			เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-	4308010101		
			หน่วยงานรับเงินนอก			
			งบประมาณจาก			
			กรมบัญชีกลาง			
เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	5210010105	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101			
ปรับเงินฝากคลัง		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน -	4308010105			
เครดิต เงินฝากคลัง	1101020501	ปรับเงินฝากคลัง				

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๒	กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)  เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020604  1102050124	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ  เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	2116010102  1101020202
๒.๓	เมื่อจ่ายเงินให้แก่สำนักงานประกันสังคม	ZF_53_PM/  ขจ 05	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย  เครดิต เงินฝากธนาคาร  (เงินนอกงบประมาณ)	2102040102  1101020604		



๓. การเบิกจ่ายเงินฝากธนาคารพาณิชย์

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๑	เมื่อส่วนราชการได้รับใบประเมินเงินสมทบ จากสำนักงานประกันสังคม ให้บันทึกบัญชี	ZGL_JV	เดบิต เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5101020116		
		บช 01 ประเภท เอกสาร JV	(ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X8067) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	2102040110		
๓.๒	เมื่อจ่ายเงินให้แก่สำนักงานประกันสังคม	ZF_02_PP/	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	2102040110		
		บช 01 ประเภท	เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว หรือ	1101030199		
		เอกสาร PP	เงินฝากธนาคาร (ระบุประเภท)	11010301xx/ 11040101xx		

๒. วิธีการบันทึกบัญชีรับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน : สำนักงานประกันสังคม

การรับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.	เมื่อสำนักงานประกันสังคมได้รับเงินที่ ส่วนราชการจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทน ให้บันทึกบัญชี	ZRP_RE/ บช 01 ประเภท เอกสาร RE	เดบิต เงินสดในมือ  เงินฝาก Interface  เครดิต เงินสมทบจากนายจ้าง-  หน่วยงานภาครัฐ  (ระบุนิติหน่วยงานคู่ค้า XMMAA)	1101010101  1101030112  4311010102		

๓. วิธีการปรับปรุงบัญชีในการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทคลาดเคลื่อน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.	หากส่วนราชการใดได้มีการเบิกจ่ายเงิน สมทบกองทุนเงินทดแทนไปแล้ว แต่ใช้บัญชี แยกประเภทอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น ให้ปรับปรุงบัญชี	ZGL_JV บช 01 ประเภท เอกสาร JV	เดบิต เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ระบุนักสหหน่วยงานคู่ค้า X8067) เครดิต ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	5101020116  5101020199 5xxxxxxx		