

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๕๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๓๕๔๖ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. คู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ชื่อกระบวนการ : การขอรับบำเหน็จหรือบำนาญปกติของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มสรุปผลดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๒ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศึกษารายละเอียดและถือปฏิบัติตามแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและของจังหวัดให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า การจัดทำตัวชี้วัดที่ ๑๒ “ร้อยละของจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ ที่พิจารณาส่งจ่ายได้ภายใน ๒๑ วันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน” สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกระบวนการที่ส่วนภูมิภาคเป็นผู้อนุญาต (ผู้ว่าราชการจังหวัด) : การขอรับบำเหน็จหรือบำนาญปกติของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานข้อมูลจากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาส่งจ่ายภายในสี่สิบเอ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือการขอรับบำเหน็จหรือบำนาญปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำเนาคำสั่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญให้กรมส่งเสริม

/การปกครอง ...

การปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือผ่านทาง E-mail Address :
dla๐๘๐๘_๕@dla.go.th โทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๘ และ ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๑๐ รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งผลการดำเนินการดังกล่าวจะนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๖๙ ต่อ ๒๐๓, ๒๒๐

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๐๙๒๘, ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๑๐

ผู้ประสานงาน : นันทรา จิตรเกษม

๐๘ ๕๓๓๗ ๔๙๒๒

แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 12 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ร้อยละของจำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ ที่พิจารณาส่งจ่ายได้ภายใน 21 วันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน
รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562)
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	หนังสือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		สจด. ลงรับ		คำสั่งจังหวัด		ระยะเวลาในการดำเนินการส่งจ่าย (วันทำการ)	* ส่งจ่ายได้ภายใน 21 วัน
				เลขที่	วันที่	เลขรับ	วันที่	เลขที่	วันที่		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
รวมจำนวนผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นทั้งหมด (ราย)											-
รวมจำนวนผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ส่งจ่ายได้ภายใน 21 วัน (ราย)											-
คิดเป็นร้อยละ											-
ระดับคะแนน											-

- หมายเหตุ.** 1. การบันทึกข้อมูลในช่องวันที่ ให้บันทึกข้อมูลดังนี้ เช่น วันที่ 6 ตุลาคม 2561 บันทึกเป็น 06/10/2561
- * 2. ส่งจ่ายได้ภายใน 21 วัน = 1
3. ส่งจ่ายไม่ทันภายใน 21 วัน = 0
4. สูตรการคำนวณ คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{จำนวนผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรอบการประเมินที่ส่งจ่ายได้ภายใน 21 วัน} \times 100}{\text{จำนวนผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นทั้งหมดที่ได้รับในรอบการประเมิน}}$
5. เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละ 60 = ระดับคะแนน 1
ร้อยละ 70 = ระดับคะแนน 2
ร้อยละ 80 = ระดับคะแนน 3
ร้อยละ 90 = ระดับคะแนน 4
ร้อยละ 100 = ระดับคะแนน 5
6. ขอให้ส่งแบบฟอร์ม ฯ นี้ ผ่านช่องทาง E-mail Address : dla0808_5@dla.go.th โทรสารหมายเลข 02-2419028 และ 02-2418510
ให้ส่วนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ 2 เมษายน 2562 ก่อนเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ ผู้จัดทำข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด
วันที่