



ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๘๒

กองการเจ้าหน้าที่  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง

เรียน ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๘๖ - ๙๕

อ้างถึง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการรายงานตัว

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งท่านเป็นผู้เป็นได้รับการคัดเลือกตามประกาศที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งท่านเข้ารับราชการในสังกัด ในวันจันทร์ที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันอังคารที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยให้ถือปฏิบัติ ตามรายละเอียดการรายงานตัวที่ส่งมาพร้อมนี้อย่างเคร่งครัด อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพันธ์ ปฎิเสน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗

ผู้ประสานงาน นายธีรภัค พูลภักดิ์ โทร. ๐๙ ๖๘๗๘ ๘๑๕๘

## รายละเอียดการรายงานตัว

**๑. การรายงานตัว**

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๘๖ - ๘๕ ไปรายงานตัว เพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในวันอังคารที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยนำเอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๒ (ถ้ามี) หรือนำสำเนาหลักฐานสำหรับผู้รับราชการ ทหาร ตำรวจ ที่ได้รับพระราชทานยศ (ถ้ามี) มายื่นให้กับเจ้าหน้าที่ ในวันรายงานตัว

**๒. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง**

๒.๑ สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นในระดับเดียวกันที่นอกเหนือจากที่ใช้ในการสมัครสอบ (ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.))ให้นำสำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ขอให้ นำเอกสารแสดงประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริง พร้อมทั้งแนบสำเนาโครงสร้างการแบ่งงาน (ภารกิจ) และสำเนาคำสั่งมอบหมายงาน/แบ่งงาน (ถ้ามี)

๒.๓ สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ ขอให้ นำคะแนน TOEFL มาแสดง

- ภาษาจีนกลาง และภาษาญี่ปุ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลตามความเหมาะสมต่อไป

หมายเหตุ : การแต่งกายชุดสุภาพ

(ตัวอย่าง)



ที่.....

.....  
.....  
.....

### หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว .....  
พนักงาน/ข้าราชการ/ลูกจ้าง ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... จนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน  
ในหน้าที่.....ปี .....เดือน

(หน่วยงานต้นสังกัด) ..... ขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว .....  
เป็นพนักงาน/ข้าราชการ/ลูกจ้าง ในสังกัด..... จริง และเป็นผู้ที่มีความรู้  
ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี..... จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบแสดงรายละเอียดลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ

นาย/นาง/นางสาว .....

ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เอกสารประกอบ

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชาให้คำรับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่ .....

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจุบันเงินเดือนแรกบรรจุ

๑. หนังสือรับรองการทำงานต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป
๒. แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง
๓. คำสั่งมอบหมายงาน/แบ่งงาน/โครงสร้างการแบ่งงาน (ภารกิจ) (ถ้ามี)
๔. กรณีเป็นภาคเอกชนให้ใช้แบบฟอร์มของบริษัทนั้น ๆ (บริษัทต้องจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)