

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๑๙/๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอสำรวจความต้องการแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๓/๑๓๔๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่า คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา มีความประสงค์ขอทราบความต้องการแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ของหน่วยงานต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของกระทรวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ ไปปฏิบัติงานชดใช้ทุน โดยจะจัดสรรให้เฉพาะส่วนราชการ/หน่วยงานที่มีอัตราว่าง และมีตำแหน่งที่สามารถบรรจุนักศึกษาแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้ทราบข้อมูลความต้องการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องดังกล่าว จึงขอความร่วมมือจังหวัดกรุณาแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กรอกข้อมูลแบบสอบถามตามที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามได้ที่ <http://www.pi.ac.th> แล้วส่งคืนไปยังสถาบันพระบรมราชชนกพร้อมส่งกลับเป็น Excel File ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ narisara@pi.ac.th ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ พร้อมทั้งให้ส่งสำเนาแบบสอบถามดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑

ผู้ประสานงาน สุรัตน์ รัตนภัทรนันท์ ๐๘๘-๕๕๖๖๒๖๑

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๓๐๓๕๙



กระทรวงมหาดไทย	
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	
วันที่	2 ก.ค. 2561
เลขรับ	23995
เวลา	

สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอสำรวจความต้องการแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ปิงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามความต้องการทันตแพทย์

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญา จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบสอบถามความต้องการเภสัชกร จำนวน ๑ ชุด

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา มีความประสงค์ขอสำรวจความต้องการแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ของทุกกระทรวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรนักศึกษาแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เพื่อไปปฏิบัติงานชดใช้ทุน ซึ่งในการจัดสรรดังกล่าว คณะกรรมการฯ จะจัดสรรให้เฉพาะส่วนราชการ/หน่วยงานที่มีอัตราว่าง มีตำแหน่งที่สามารถบรรจุนักศึกษาแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา ได้ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

สถาบันพระบรมราชชนก ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดของท่านที่ต้องการแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรอกข้อมูลตามที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ <http://www.pi.ac.th> แล้วส่งไปยังสถาบันพระบรมราชชนกพร้อมส่งกลับเป็น Excel File ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ narisara@pi.ac.th ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งฤทธิ์ มวลประสิทธิ์พร)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
เลขรับ	32646
วันที่	2 ก.ค. 2561
เวลา	

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	
เลขรับ	15197
วันที่	๐๒ ก.ค. ๒๕๖๑
เวลา	16:10 น.

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	
เลขรับ	29
วันที่	4 ก.ค. ๖1
เวลา	

กลุ่มพัฒนาบุคลากร

กลุ่มศึกษาต่อ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๑๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๑๗

แบบสอบถามความต้องการทันตแพทย์ ปีงบประมาณ 2562

1. ชื่อส่วนราชการ/ (ระดับกรมหรือเทียบเท่า).....

2. ข้อมูลจำนวนตำแหน่งที่ต้องการในปีงบประมาณ 2562

2.1 หน่วยงานการศึกษา (คณะ/อื่นๆ).....

ลำดับ	ชื่อหน่วยงานย่อย ฝ่าย/ภาควิชา/สาขา/อื่นๆ	จังหวัด	ประเภทตำแหน่ง				ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	จำนวน	จำนวนที่ปฏิบัติงานอยู่จริง (คน)
			ขรก	พนักงาน องค์การของ รัฐ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อื่นๆ(ระบุ)					
1											
2											
3											
4											
5											
									รวมทั้งสิ้น		

3. ชื่อผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ/และ website กรณีนักศึกษาฯ ประสงค์ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน่วยงานการจัดสรร/คัดเลือกฯ

3.1 ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน (กรม/กอง/ฝ่าย).....
เบอร์มือถือ.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

3.2 ชื่อ Website ของแผนก/หน่วยงาน/ส่วนราชการ

.....



หลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ
ตามมติคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ

๑. กรอบการจัดสรร

๑.๑ ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรต้องมีตำแหน่งว่างและมีเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของทันตแพทย์ และสามารถบรรจุนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้าปฏิบัติงานในวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานฯ (ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ของทุกปี)
รายละเอียดดังนี้

๑.๑.๑ ให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน บรรจุทันตแพทย์ในลักษณะที่เป็นงานประจำ ในการปฏิบัติงานฯ ให้เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๒ ทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน ต้องมีระบบส่งเสริมการพัฒนาวិชาการ ทักษะและประสบการณ์ให้แก่ทันตแพทย์ฯ ในช่วงปฏิบัติงาน ๓ ปีแรก

๑.๒ การพิจารณาจัดสรรนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ให้กับส่วนราชการ/หน่วยงาน จะพิจารณาให้ตามลำดับความจำเป็น ดังนี้

๑.๒.๑ จัดสรรให้ปฏิบัติงานฯ ในส่วนภูมิภาค สังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับอำเภอและจังหวัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการแก้ปัญหาการกระจายทันตแพทย์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๒๕

๑.๒.๒ จัดสรรให้ปฏิบัติงานฯ ตามความต้องการของสถานศึกษาที่ผลิตทันตแพทย์ ซึ่งรวมถึงโรงพยาบาลทันตกรรมของคณะทันตแพทยศาสตร์ หรือของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน

๑.๒.๓ จัดสรรให้ส่วนราชการ/ส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่นๆ ในส่วนภูมิภาค (นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๒.๑ และข้อ ๑.๒.๒) และไม่จัดสรรให้ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นๆ ในกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดสมุทรสาคร

๑.๓ กรณีนักศึกษาโครงการผลิตทันตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท หรือโครงการฯ พิเศษอื่นๆ เช่น โครงการจุฬาราชมนตรี ให้จัดสรรไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หากพื้นที่จัดสรรตามวัตถุประสงค์โครงการ ไม่มีตำแหน่ง หรือไม่เหมาะสมให้หน่วยงานที่รับทันตแพทย์ผู้สัญญาฯ จัดสรรตามความเหมาะสม

๒. ขั้นตอนและเงื่อนไขการดำเนินการจัดสรร

๒.๑ คณะกรรมการฯ พิจารณาการจัดสรรจำนวนทันตแพทย์ฯ ให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน และแจ้งผลการจัดสรรให้ส่วนราชการ/หน่วยงานทราบ

๒.๒ สถาบันพระบรมราชชนก (สบช.) แจ้งผลการจัดสรรนักศึกษาทันตแพทย์ฯ และส่งใบแสดงความจำนง ให้คณะทันตแพทยศาสตร์ ทุกมหาวิทยาลัย

๒.๓ คณะทันตแพทยศาสตร์ ทุกมหาวิทยาลัย ดำเนินการประกาศให้นักศึกษาทันตแพทย์ของตนเลือกส่วนราชการ/หน่วยงานในใบแสดงความจำนง รอบที่ ๑ โดยเลือกส่วนราชการ/หน่วยงาน อันดับเดียวเท่านั้น (หรือไม่แสดงความจำนงในรอบที่ ๑ โดยจะแสดงความจำนงเลือกในรอบที่ ๒ หรือ รอบที่ ๓ ต่อไป) พร้อมส่งใบแสดงความจำนงให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน และส่งสำเนาให้สถาบันพระบรมราชชนก (สบช.) ทราบ

๒.๔ ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรร พิจารณาคัดเลือกรอบที่ ๑ พร้อมแจ้งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันพระบรมราชชนก (สบช.)

๒.๕ สถาบันพระบรมราชชนก (สบช.) รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก รอบที่ ๑ พร้อมสรุปจำนวนจัดสรรที่ยังคงเหลือของหน่วยงานต่างๆ แจ้งคณะทันตแพทยทุกหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกรอบ ๒ ตามขั้นตอนข้อที่ ๒.๓ ถึง ข้อที่ ๒.๔

๒.๖ สถาบันพระบรมราชชนก (สบช.) รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก รอบที่ ๒ พร้อมสรุปจำนวนจัดสรรที่ยังคงเหลือของหน่วยงานต่างๆ แจ้งคณะทันตแพทยทุกหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกรอบ ๓ ตามขั้นตอน ข้อที่ ๒.๓ ถึง ข้อที่ ๒.๔

๒.๗ สถาบันพระบรมราชชนก (สบช.) รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกรอบที่ ๑, ๒ และ ๓ โดยให้จัดสรรนักศึกษาทันตแพทย์ที่ยังไม่ได้รับการคัดเลือกทั้งหมด ไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนในส่วนภูมิภาค สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๓. เงื่อนไขการดำเนินการจัดสรร

การขอเพิ่ม “จำนวน” ที่จัดสรรของส่วนราชการ/หน่วยงาน ภายหลังจากที่คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาแล้ว (ตามขั้นตอนที่ ๒.๑) สามารถขอเพิ่มได้ภายหลังการรับสมัครในรอบที่ ๑

๔. การแสดงความจำนง

ในกรณีที่นักศึกษา ได้ส่งใบแสดงความจำนงเรียบร้อยแล้วในแต่ละรอบ จะไม่อนุญาตให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการแสดงความจำนงได้อีก โดยให้คณะทันตแพทยศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัย ชี้แจงให้นักศึกษาทราบและระงับคำขอเปลี่ยนแปลงการแสดงความจำนงดังกล่าว

๕. การจัดสรร

๕.๑ กรณีขอสิทธิการได้รับคัดเลือก

๕.๑.๑ เมื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน ได้คัดเลือก “ตัวบุคคล” และแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบอย่างเป็นทางการแล้ว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละรอบไม่มีสิทธิในการสมัครคัดเลือกไปส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น

๕.๑.๒ ยกเว้นทันตแพทย์ที่แสดงความจำนงเลือกกระทรวงสาธารณสุขในรอบที่ ๑ แล้ว หากต้องการเปลี่ยนส่วนราชการ/ หน่วยงาน สามารถแสดงความจำนงเลือกส่วนราชการ/ หน่วยงาน อื่นในรอบที่ ๒ ได้

๕.๑.๓ หากนักศึกษา ต้องการขอสิทธิและส่วนราชการ/หน่วยงาน พิจารณาแล้วมีความจำเป็น หรือไม่ขัดข้องที่จะให้มีการสิทธิ ให้ดำเนินการภายหลังการคัดเลือกรอบสุดท้าย และให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน นั้นแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบ ภายในเดือนมีนาคม เพื่อเลือกพื้นที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนของกระทรวงสาธารณสุข

๕.๒ กรณีบรรจุแต่งตั้งไม่ได้ตามกำหนด

นักศึกษา ซึ่งได้รับการจัดสรรให้ไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนในส่วนราชการ/หน่วยงานใด จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ/พนักงานของส่วนราชการ/หน่วยงานนั้น ในวันที่เริ่มปฏิบัติงาน (เดือนพฤษภาคม ของทุกปี) และให้หน่วยงานส่งคำสั่งบรรจุนักศึกษาคู่สัญญานั้น ให้ฝ่ายเลขานุการฯ และคณะทันตแพทยศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรายงานตัว หากส่วนราชการ/หน่วยงานนั้น ไม่สามารถบรรจุได้ ให้ส่งตัวนักศึกษาที่ได้รับจัดสรร คืนคณะกรรมการจัดสรรฯทันที เพื่อส่งต่อให้กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการต่อไป และคณะกรรมการฯ จะใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาจัดสรรของปีถัดไป

๖. การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุน

๖.๑ นักศึกษา ทุกคนเมื่อสำเร็จการศึกษา จะต้องไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานขอใช้ทุน ณ ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่คณะกรรมการฯ จัดสรรให้ทันที หรือตามที่ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรกำหนดวันเวลาไว้

๖.๒ สำหรับนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาล่าช้าให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ทีมมหาวิทยาลัยระบุในหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา (วันที่ออกเลขที่หนังสือ)

ทั้งนี้ ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่รับรายงานตัวจะต้องแจ้งผลให้ฝ่ายเลขานุการฯ และคณะทันตแพทยศาสตร์ ทุชมหาวิทยาลัย ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรายงานตัว

๗. การเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุน

กรณีทันตแพทย์คู่สัญญา ขอเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุน ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด พิจารณออนุมัติไปได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ต้องขออนุมัติคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนแล้วแจ้งผลการดำเนินการ ให้คณะกรรมการฯ ทราบในภายหลัง โดยให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑ ให้เปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนได้ภายหลังจากปฏิบัติงานขอใช้ทุนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๗.๒ ให้เปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่มีลำดับความสำคัญเร่งด่วน ในการจัดสรรน้อยกว่า ไปยังส่วนราชการ/หน่วยงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดสรรมากกว่า หรือเท่ากัน ตามลำดับความสำคัญในการพิจารณาจัดสรรดังนี้

๗.๒.๑ จัดสรรให้ไปปฏิบัติงานขอใช้ทุนในส่วนภูมิภาคกระทรวงสาธารณสุขโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในระดับจังหวัดและอำเภอ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการแก้ปัญหาการกระจายทันตแพทย์

๗.๒.๒ จัดสรรให้ไปปฏิบัติงานขอใช้ทุนตามความต้องการของสถานศึกษาที่ผลิตทันตแพทย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนภูมิภาค

๗.๒.๓ จัดสรรให้ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗.๒.๑ และ ๗.๒.๒

๗.๓ ให้เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนจากส่วนราชการ/หน่วยงานในส่วนภูมิภาคไปปฏิบัติงาน ในตำแหน่งอาจารย์ในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคได้

๗.๔ กรณีการเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานกำหนด จะต้องใช้วิธีลาออกแทนการโอนหน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง จะต้อง

๗.๔.๑ กำหนดให้ทันตแพทย์ปฏิบัติงานในหน่วยงานแห่งใหม่ติดต่อกันทันทีที่ออกจากราชการหรือ หน่วยงานเดิม โดยก่อนลาออกจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด เป็นรายการนี้

๗.๔.๒ ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่บรรจุทันตแพทย์ทราบว่า มีพันธผูกพันตามสัญญา และติดตามดูแลให้เป็นไปตามสัญญา หากมีการปฏิบัติผิดสัญญาจะต้องให้แจ้งมหาวิทยาลัย คู่สัญญาทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗.๕ หากเป็นการเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุน ซึ่งมีข้อแตกต่างจากข้อ ๗.๑ ๗.๒ และ ๗.๓ โดยปกติคณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยแท้จริงให้เสนอ คณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นรายการนี้

๘. การออกจากราชการ/หน่วยงานระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุน

๘.๑ การออกจากราชการ/หน่วยงานที่เลือกปฏิบัติงานชดใช้ทุน กรณีที่ทันตแพทย์ฯ ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ได้ปฏิบัติงานตามปกติ เนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่น ไม่ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน หรือได้รับอนุมัติให้ลาออก หรือมีคำสั่งให้พ้นจากงาน เป็นต้น โดยขอให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด แจ้งคณะทันตแพทยศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัย คู่สัญญาทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่มีคำสั่งให้ทันตแพทย์คู่สัญญาผู้นั้นพ้นจากงาน/วันเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดประกอบการเรียกเก็บเงินชดใช้ทุนของคณะทันตแพทยศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ได้อย่างถูกต้อง เช่น

- (ก) กำหนดวันที่ให้ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุน
- (ข) วัน เดือน ปี ที่หยุดงานเพื่อไปศึกษา/ฝึกอบรม
- (ค) วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม หรือยุติการศึกษา/ฝึกอบรม
- (ง) วัน เดือน ปี ที่กลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากลาศึกษา/ฝึกอบรม
- (จ) วัน เดือน ปี ที่ส่วนราชการ/หน่วยงานมีคำสั่งให้พ้นจากงาน
- (ฉ) สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนาประวัติการรับราชการ/ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้มีหนังสือแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลาออก

เมื่อคณะทันตแพทยศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ได้รับทราบรายละเอียดตามข้อ ๘.๑ จากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ให้คำนวณเงินที่จะเรียกเก็บเนื่องจากผิดสัญญา และแจ้งให้ทันตแพทย์คู่สัญญา ซึ่งผิดสัญญาชำระเงินทั้งหมดทันทีภายใน ๓๐ วัน และให้แจ้งผลการชำระเงินชดใช้ทุนหรือใบเสร็จรับเงินไปให้ ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบภายใน ๓๐ วัน

๘.๒ การให้ออกจากราชการ เนื่องจากกรณีอื่นๆ

เมื่อทันตแพทย์คู่สัญญารายใด ได้รับคำสั่งให้ออกจากราชการก่อนปฏิบัติงานชดใช้ทุนครบตามสัญญา ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด แจ้งให้คณะทันตแพทยศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ดำเนินการเรียกเก็บเงินชดใช้ทุนเป็นเงินในส่วนที่เหลือตามสัญญาทันที เว้นแต่การออกจากราชการ เป็นเพราะเหตุเจ็บป่วยหรือพิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน(กพ.)/หน่วยงานต้นสังกัดอื่นๆ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถที่จะปฏิบัติงานได้ และเห็นสมควรผ่อนผันการชดใช้ทุนเป็นเงิน

๙. การติดตามการชดใช้ทุน

ให้คณะทันตแพทยศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัยคู่สัญญา รวบรวมรายชื่อทันตแพทย์คู่สัญญา ซึ่งออกจากราชการก่อนครบกำหนดเวลาชดใช้ทุน รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินชดใช้ทุน ให้คณะกรรมการฯ ทราบภายในเดือน กรกฎาคม ของทุกปี

แบบสอบถามความต้องการเภสัชกร ปีงบประมาณ 2562

1. ชื่อส่วนราชการ/ (ระดับกรมหรือเทียบเท่า).....

2. ข้อมูลจำนวนตำแหน่งที่ต้องการในปีงบประมาณ 2562

2.1 หน่วยงานการศึกษา (คณะ/อื่นๆ).....

ลำดับ	ชื่อหน่วยงานย่อย ฝ่าย/ภาควิชา/สาขา/อื่นๆ	จังหวัด	ประเภทตำแหน่ง				ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	จำนวน	จำนวนที่ปฏิบัติงานอยู่จริง (คน)
			ขรก	พนักงาน องค์การของ รัฐ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อื่นๆ(ระบุ)					
1											
2											
3											
4											
5											
									รวมทั้งสิ้น		

3. ชื่อผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ/และ website กรณีนักศึกษา ประสงค์ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน่วยงานการจัดสรร/คัดเลือกฯ

3.1 ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน (กรม/กอง/ฝ่าย).....
เบอร์มือถือ.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

3.2 ชื่อ Website ของแผนก/หน่วยงาน/ส่วนราชการ

.....



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ
(สำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ที่แสดงความจำนงปฏิบัติงานชดใช้ทุน)

๑. หลักเกณฑ์การจัดสรร

๑.๑ ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรต้องมีตำแหน่งว่างสามารถบรรจุนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้าปฏิบัติงานในวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน (ปกติคือวันที่ ๑ มิถุนายน ของทุกปี ยกเว้นกระทรวงสาธารณสุข)

๑.๒ การพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ให้กับส่วนราชการ/หน่วยงาน จะพิจารณาให้ตามลำดับความจำเป็นดังนี้

๑.๒.๑ จัดสรรไปแก้ไขส่วนขาดจากความต้องการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกรมต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข เป็นหลักโดยพิจารณาโรงพยาบาลที่มีส่วนขาดสูงเป็นอันดับแรก

๑.๒.๒ จัดสรรไปหน่วยงานอื่นที่มีความขาดแคลนและหาผู้ไปปฏิบัติงานได้ยาก หรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๒. เงื่อนไขการจัดสรร

๒.๑ คุณสมบัติ

๒.๑.๑ นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่จะได้รับการจัดสรรสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนในแต่ละปีการศึกษา จะต้องไม่เป็นผู้ทำสัญญาลาศึกษาต่อกับส่วนราชการ และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ของปีนั้นๆ และจะต้องสอบได้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

๒.๑.๒ กรณีนักศึกษาเภสัชศาสตร์ที่จบล่าช้า ในภาคฤดูร้อนหรือในปีการศึกษาถัดไป ต้องเข้าสู่ระบบการจัดสรรในปีถัดไป

ทั้งนี้ขอให้ทุกมหาวิทยาลัยรวบรวมรายชื่อพร้อมทั้งระบุผลการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม แจ้งมายังฝ่ายเลขานุการฯ (สถาบันพระบรมราชชนก) เพื่อจัดเข้าสู่ระบบการจัดสรรในปีถัดไป

๒.๒ การแสดงความจำนง

๒.๒.๑ นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯทุกคน ต้องแสดงความจำนงว่าจะเลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ หรือไม่เลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาฯ (ปกติ คือของปีสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา)

๒.๒.๒ เมื่อสถาบันการศึกษาได้ส่งใบแสดงความจำนงการเลือกสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุน หรือไม่ประสงค์เลือกสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนของนักศึกษา ไปยังส่วนราชการ/หน่วยงานที่นักศึกษาแสดงความจำนงอย่างเป็นทางการแล้ว

หากมีนักศึกษาฯ ขอแก้ไขการแสดงความจำนงจะไม่อนุญาตให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง การแสดงความจำนงอีก โดยให้สถาบันการศึกษาชี้แจงให้นักศึกษาทราบและระงับคำขอเปลี่ยนแปลง การแสดงความจำนงดังกล่าว

๒.๒.๓ กรณีนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ที่แสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุน ให้เลือกสถานที่ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด เลือกได้ ๑ อันดับ ถ้าหน่วยงานนั้นๆ คัดเลือก นักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ไว้ปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานควรจะต้องขึ้นอันดับสำรองไว้ตามสมควร และ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจัดสรรนักศึกษาฯ ที่หน่วยงานคัดเลือกไว้ ไปปฏิบัติงานขอใช้ทุนในหน่วยงานนั้นๆ

หากมีนักศึกษาฯ ที่ไม่มีหน่วยงานใดคัดเลือกไว้ปฏิบัติงานขอใช้ทุน หรือนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ที่หน่วยงานได้คัดเลือกไว้แล้ว ปรากฏภายหลังว่า สอบไม่ผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ถือว่าหมดสิทธิ์การบรรจุแต่งตั้ง หน่วยงานจะต้องรีบส่งรายชื่อเสนอคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนพฤษภาคม โดยพิจารณาข้อมูลว่าทางราชการได้เภสัชกรใช้ทุนตามความต้องการหรือไม่ ดังนี้

- หากได้เภสัชกรใช้ทุนพอเพียงกับความต้องการแล้ว คณะกรรมการฯ อาจพิจารณากลุ่มที่ไม่เลือกสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนตลอดจนนักศึกษาที่ยังไม่ได้สถานที่ปฏิบัติงานพ้นจากข้อผูกพันโดยไม่เสียค่าปรับ
- แต่หากได้เภสัชกรใช้ทุนไม่พอเพียงกับความต้องการ จะให้นักศึกษาฯ ที่แสดงความจำนงไม่เลือกสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนตลอดจนนักศึกษาที่ยังไม่ได้สถานที่ปฏิบัติงานนั้น เข้ารับการคัดเลือกเพื่อใช้ทุนตามวิธีการที่คณะกรรมการฯ กำหนดต่อไป เพื่อให้ได้เภสัชกรใช้ทุนเพียงพอต่อความต้องการต่อไป

๒.๓ การเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงาน/สาขาวิชา

นักศึกษาฯ ที่คณะกรรมการฯ ได้จัดสรรสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนแล้ว ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน จะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุน โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตอบไม่อนุมัติในนาม คณะกรรมการฯ ในทางปฏิบัติให้สถานศึกษาระงับคำขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงาน โดยชี้แจงให้นักศึกษาฯ ทราบหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย

๒.๔ การลาศึกษาต่อ

นักศึกษาฯ ที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานขอใช้ทุนจะลาศึกษาต่อให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเภสัชศาสตร์คู่สัญญาระหว่างخذใช้ทุน

๑. การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานخذใช้ทุน

นักศึกษาฯ ทุกคนเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว และได้รับการจัดสรรสถานที่ปฏิบัติงาน จะต้องไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานخذใช้ทุน ณ ส่วนราชการ/หน่วยงานที่คณะกรรมการฯ พิจารณาจัดสรรให้ทันที หรือตามที่ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรกำหนด

๒. การได้รับตรวจเลือกเข้าเป็นทหาร

เมื่อเภสัชกรคู่สัญญาได้ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานแล้วหากได้รับการตรวจเลือกเข้าเป็นทหาร ให้ถือว่าระยะเวลาที่รับราชการทหารนั้นให้นับเป็นระยะเวลาการخذใช้ทุนตามสัญญา

๓. การเปลี่ยนแปลงภายหลังการจัดสรร

เมื่อคณะกรรมการฯ ได้จัดสรรเภสัชกรฯ ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานใดแล้ว ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (ปกติคือวันที่ ๑ มิถุนายน ของทุกปี) ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงส่วนราชการ/หน่วยงาน เว้นแต่ส่วนราชการ/หน่วยงานนั้น จะส่งตัวคืนโดยมีเหตุผลความจำเป็นเพียงพอประกอบการพิจารณาหรือคณะกรรมการฯ พิจารณาพินัยการการخذใช้ทุนโดยไม่เสียค่าปรับ

- ทั้งนี้คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาอนุมัติให้خذใช้ทุน หรือพินัยการการخذใช้ทุนโดยไม่เสียค่าปรับแล้วแต่กรณี

๔. การลาศึกษาต่อระหว่างปฏิบัติงานخذใช้ทุน

กรณีเภสัชกรฯ ขอลาศึกษาต่อในระหว่างการปฏิบัติงานخذใช้ทุน ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด ใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุญาตให้เภสัชกรฯ ที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานخذใช้ทุนลาศึกษาต่อได้ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ/หน่วยงานที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ซึ่งเมื่ออนุญาตให้ลาศึกษาต่อแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ ทั้งนี้ระยะเวลาลาศึกษาต่อไม่นับเป็นระยะเวลาخذใช้ทุน

๕. การเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานخذใช้ทุน

๕.๑ กรณีเภสัชกรฯ ขอเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานخذใช้ทุน ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติไปได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ต้องขออนุมัติคณะกรรมการฯ ก่อน แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้คณะกรรมการฯ ทราบในภายหลังโดยให้พิจารณาจากประโยชน์ที่ทางราชการ/หน่วยงานจะได้รับ ยกเว้นกรณีโอนย้ายหรือยืมตัวเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนกลางให้เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

๕.๒ กรณีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานخذใช้ทุนระหว่างส่วนราชการ/หน่วยงานกับรัฐวิสาหกิจหรือสภาวิชาชีพ ให้หน่วยงานที่รับบรรจุส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและยืนยันการดูแลการปฏิบัติงานخذใช้ทุนที่เหลือ ให้คณะกรรมการฯ ทราบด้วย

๖. การเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานخذใช้ทุน (โอน)

กรณีเภสัชกรฯ ขอเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานخذใช้ทุน (โอน) ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาอนุมัติได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ต้องขออนุมัติคณะกรรมการฯ ก่อน แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้คณะกรรมการฯ ทราบในภายหลัง

๖.๑ กรณีพนักงานของรัฐ / พนักงานมหาวิทยาลัย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นขอเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติราชการ / ปฏิบัติงานที่ส่วนราชการ ซึ่งจะต้องใช้วิธีให้ลาออกแทนการโอน หน่วยงานทั้งสองแห่งจะต้อง

๖.๑.๑ กำหนดให้เอกสารปฏิบัติงานในหน่วยงานแห่งใหม่ติดต่อกันทันทีที่ออกจากราชการหรือหน่วยงานเดิม โดยก่อนลาออกจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากส่วนราชการ / หน่วยงานต้นสังกัด กรณีหน่วยงานต้นสังกัดเดิมไม่ยินยอมให้ลาออกไปปฏิบัติงานขอใช้ทุนต่อเนื่อง การลาออกดังกล่าวนี้ ถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญาฯ ต้องทำการปรับลดใช้ทุนทันที

๖.๑.๒ ส่วนราชการ / หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่บรรจุเอกสารฯ ทราบว่ามีพันธะผูกพันตามสัญญา และให้หน่วยงานแห่งใหม่ติดตามดูแลให้เป็นไปตามสัญญา หากมีการปฏิบัติผิดสัญญาจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยคู่สัญญาทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖.๒ หากเป็นการเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุน ซึ่งมีข้อแตกต่างจากข้อ ๖.๑ โดยปกติคณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยแท้จริง ให้เสนอคณะกรรมการฯ เป็นรายกรณีไป

๗. การออกจากราชการ/หน่วยงานระหว่างปฏิบัติงานขอใช้ทุน

๗.๑ กรณีที่เอกสารฯ ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติงานขอใช้ทุนไม่ได้ปฏิบัติงานตามปกติ เนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่น ไม่ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานหรือได้รับอนุมัติให้ลาออกหรือมีคำสั่งให้พ้นจากงานไปแล้ว เป็นต้น ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด แจ้งข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการคิดคำนวณเงินขอใช้ทุนตามสัญญาให้สถานศึกษาคู่สัญญาทราบภายในเวลา ๑ เดือนนับจากวันที่มีคำสั่งให้เอกสารฯ ผู้นั้นพ้นจากงานหรือกำหนดวันที่รายงานตัว โดยมีรายละเอียดประกอบการเรียกเก็บเงินขอใช้ทุนของสถานศึกษาคู่สัญญา ได้อย่างถูกต้อง เช่น

ก. กำหนดวันที่ให้ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานขอใช้ทุน

ข. วัน เดือน ปี ที่เริ่มปฏิบัติงานขอใช้ทุน

ค. วัน เดือน ปี ที่หยุดงานเพื่อไปศึกษา/ฝึกอบรม

ง. วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม หรือยุติการศึกษา/ฝึกอบรม

จ. วัน เดือน ปี ที่กลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากลาศึกษา/ฝึกอบรม

ฉ. วัน เดือน ปี ที่ส่วนราชการ/หน่วยงานมีคำสั่งให้พ้นจากงาน

ทั้งนี้ให้สำเนาหนังสือแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ทราบด้วย

๗.๒ เมื่อสถานศึกษาคู่สัญญาได้รับทราบรายละเอียด (๖.๑) จากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ให้คิดคำนวณเงินที่จะต้องขอใช้เนื่องจากผิดสัญญาแล้วแจ้งให้เอกสารฯ ซึ่งผิดสัญญาชำระเงินภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสถานศึกษา

๘. การติดตามการขอใช้ทุน

ให้สถานศึกษาคู่สัญญารวบรวมรายชื่อเอกสารฯ ซึ่งพ้นจากงานก่อนครบกำหนดเวลาขอใช้ทุน รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินขอใช้ทุนให้คณะกรรมการฯ ทราบภายในเดือนกรกฎาคม ของทุกปี