



ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๐๒๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดตามหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบรายงานผลการติดตามหนังสือสั่งการและการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประสานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (เช่น ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) , ระบบบันทึกข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , ระบบสำรวจสินค้า/อาหาร/ที่พัก ตลาดประชารัฐ ท้องถิ่นสุขใจ ๔.๐ , ระบบสำรวจข้อมูลการใช้น้ำประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งว่าไม่สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสำรวจข้อมูลการใช้น้ำประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เนื่องจากได้รับหนังสือสั่งการจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ ใกล้ช่วงระยะเวลาสิ้นสุดการบันทึกข้อมูล ดังนั้น เพื่อให้การรับทราบหนังสือสั่งการต่าง ๆ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วทันเวลา จึงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดตามหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามข้อสั่งการ และข่าวสารจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เมนูหนังสือราชการ เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)) , เมนูหนังสือราชการภายในระบบอินทราเน็ต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และข่าวที่ลงเผยแพร่ในเฟซบุ๊กท้องถิ่นไทย แล้วแต่กรณี เพื่อรับทราบข้อสั่งการและข่าวสารจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อย่างรวดเร็วและนำไปปฏิบัติได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานทราบเป็นประจำตามตัวอย่างแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประสานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุสิต สุวัฒน์วิทยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

กลุ่มงานสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๒

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานผลการติดตามหนังสือสั่งการและการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม อำเภอบึงนาราง จังหวัด นครปฐม  
ประจำวันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ที่/เรื่อง/ วัน/เดือน/ปี ของข้อสั่งการ	ช่องทางที่ได้รับทราบข้อสั่งการ	สรุปประเด็นสำคัญ ของข้อสั่งการ	แนวทางปฏิบัติ เบื้องต้นของ หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	มท. ๐๖๐๖.๒/ ว ๖๔๒ เรื่อง การสำรวจ ข้อมูลการใช้ น้ำประปาของ อปท. ลว. ๘ มีนาคม ๒๕๖๑	<input type="checkbox"/> ระบบงานสารบรรณ ของหน่วยงานฯ <input checked="" type="checkbox"/> เมนูหนังสือราชการ จาก เว็บไซต์ สด. www.dla.go.th) <input type="checkbox"/> เมนูหนังสือราชการภายใน จากระบบอินทราเน็ต สด. <input type="checkbox"/> เฟสบุ๊กท้องถิ่นไทย www.facebook.com/ thongthinhai/ <input type="checkbox"/> ช่องทางอื่น ๆ ..... .....	แจ้งให้ อปท. สำรวจและ บันทึกข้อมูลในระบบสำรวจ ข้อมูลการใช้น้ำประปาของ อปท. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑	มอบหมายและ แจ้งให้ให้คุณ สมศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลทราบและ และปฏิบัติ เรียบร้อยแล้ว	
๒		<input type="checkbox"/> ระบบงานสารบรรณของ หน่วยงานฯ <input type="checkbox"/> เมนูหนังสือราชการ จาก เว็บไซต์ สด. www.dla.go.th) <input type="checkbox"/> เมนูหนังสือราชการภายใน จากระบบอินทราเน็ต สด. <input type="checkbox"/> เฟสบุ๊กท้องถิ่นไทย www.facebook.com/ thongthinhai/ <input type="checkbox"/> ช่องทางอื่น ๆ ..... .....			

ลงชื่อ ..... ผู้รายงานข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับทราบ  
(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคม  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....