



ที่ นท ๐๘๑๖.๗/ว ๖๕๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนครราษฎร์ฯ กทม. ๑๐๑๐๐

๗๑ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เพิ่มเติมรุ่นในการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการซึ่งการดำเนินงานระบบการประเมินและ การประกันคุณภาพการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกแนวใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๑๖.๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดผู้เข้าร่วมการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ตารางการประชุม	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการซึ่งการดำเนินงานระบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกแนวใหม่ เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ วางแผนพัฒนา เตรียมความพร้อมสถานศึกษาให้มีระบบการประเมินและการประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างเข้มแข็ง และได้รับการรับรองการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) โดยแบ่งการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ออกเป็น ๕ รุ่นๆ ละ ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม – ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากครุและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการได้ เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียนเดิมตามจำนวนที่กำหนดไว้ ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ เพิ่มเติมรุ่นในการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการซึ่งการดำเนินงานระบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกแนวใหม่ จำนวน ๑ รุ่น เป็นรุ่นที่ ๖ ในระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เชียงใหม่ ประเทศไทย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาจัดสังคրุและบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบระบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาชั้นพื้นฐานและปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนละ ๒ คน เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตนสังกัด หัวนี้ ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับใช้ประกอบการประชุมด้วย

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประจำกรุงไทย ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๗๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ) จำนวนท่านละ ๖,๔๐๐ บาท สำหรับเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการประชุมฯ โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงก่อนกำหนดวันประชุมฯ (กำหนดผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๕๐ คน)

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียน ฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีที่ผู้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่เมืองที่เข้าเป็นไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมประชุมฯ แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการประชุมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๗๑๕  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๙

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช้าร่วมอบรม กรณส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการซึ่งจัดการดำเนินงานระบบ  
การประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาสังกัดองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับการประกันคุณภาพการศึกษา  
ภายนอกแนวใหม่

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 9 9 4 8 \_\_\_\_\_  
รหัส ๘๐. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ:

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



สุวนช่องนนาการ

Company Code : 9374 กรณส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

รับที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	4	8		
รหัส ๘๐.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

\* กรณไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบช. / เทศบาล / อช.						

จำนวนเงินค่าเช้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

6,400-

จำนวนเงินค่าเช้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝ่าย

โทรศัพท์ ผู้นำฝ่าย

## คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ข้อหลักสูตร :** โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการซึ่งการดำเนินงานระบบการประเมินและการประกันคุณภาพ  
การศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกแนวใหม่
- รหัสหลักสูตร :** ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๕๙)   
**รหัสรุ่น :** เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมประชุมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๕	๙	๕	๘	๐	๑
ภาค กศ.		ภาคเรียนที่๑		ภาคที่๑	

หมายถึง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการซึ่งการดำเนินงานระบบการประเมินและการประกันคุณภาพ  
การศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกแนวใหม่  
รุ่นที่ ๑

**ชื่อหน่วยงาน :** เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมประชุมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

**รหัสหน่วยงาน :** ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

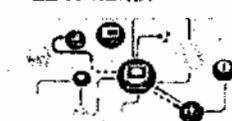
(ดูจาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ของข้อมูลสารสนเทศ)

ลักษณะภาระงาน



- ▶ ทราบในสังคมวิถีความเชื่อที่  
ค่าใช้จ่าย
- ▶ ผู้ดูแล ฝึกหัด  
ฝึกอบรม
- ▶ ทราบเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องห้าม  
ไม่ควรกระทำการ
- ▶ ข้อมูลด้านสุขอนามัย
- ▶ บทบาทและภาระความรับผิดชอบ
- ▶ ทราบในสังคมที่มีความเชื่อ  
ความเชื่อที่ต้องห้าม

ภาระทางกายภาพ



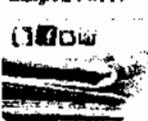
- ▶ ภาระทางกายภาพ
- ▶ ภาระทางกายภาพ  
ที่สูงมากที่สุด

ผู้รับภาระงานภายใน

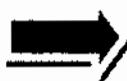


- ▶ ผู้รับภาระผู้ดูแลความเชื่อ  
ความเชื่อที่ต้องห้าม

ลักษณะภาระภายนอก



- ▶ ภาระภายนอก
- ▶ ภาระภายนอกที่สูง



**จำนวนเงิน :** ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๖,๔๐๐ บาท/คน

### หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย  
จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใน ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ  
ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๔๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๖,๔๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระ  
ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน  
ตามหนังสือที่ มหาดไทย ๑๘๐๘.๔/๑ ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ และทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับ  
ใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณชญาธารา โทร. ๐๘๑-๓๗๘-๗๘๕๖

คุณสุเมธ โทร. ๐๖๑-๓๕๘-๗๘๑๖

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการซึ่งการดำเนินงานระบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอกแนวใหม่

(ค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๕๐๐ บาท)

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อปจ./เทศบาล/อบต. ....  
 อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

เข้าร่วมโครงการประชุมฯ รุ่นที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

**ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ดังนี้**

ลำดับที่	อปท./โรงเรียน / ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....	.....
๒.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....	.....

**หมายเหตุ**

- ให้ อปท. ส่งแบบตอบรับนี้โดยตรงไปยัง กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนครราษฎร์ฯ แขวงคุ้งสิต เขตคุ้งสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือทาง E-mail ได้ที่ chadatan\_ma@hotmail.co.th
- ผู้เข้าร่วมประชุมฯ รายงานตัว/ลงทะเบียน เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. และเข้าที่พักในวันแรกของการประชุมแต่ละรุ่น

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมประชุมโดยสมบูรณ์ ดังนั้น จึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมตามโครงการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงก่อนกำหนดวันประชุมฯ (กำหนดผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๕๐ คน)

- ให้พักคู่ร่วมกับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ รายอื่นตามความเหมาะสม
- สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๑๒ ต่อ ๒๐๔, ๒๐๕ และ ๒๐๓  
หรือที่ คุณชญาธาร โทร. ๐๘๑-๗๗๗-๗๗๕๖  
คุณสุมร โทร. ๐๖๑-๓๕๕-๗๗๑
- กรุณาส่งแบบตอบรับก่อนกำหนดการประชุมฯ ของแต่ละรุ่น อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการซึ่งการดำเนินงานระบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**เพื่อรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกแนวใหม่**  
**ภาคกลาง รุ่นที่ ๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร**  
**(เพิ่มเติม)**

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. บ.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บ.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บ.	ผู้รับผิดชอบอาหาร	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บ.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บ.	ผู้รับผิดชอบอาหาร	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. บ.		
๒๗ พ.ค. ๖๑	รายงานตัว  (ผู้บริหาร สพ.)	มอบนโยบาย  (สมศ./สก./อปท.และคณ.)	อภิปราย : มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		อภิปราย : หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการประเมินด้านมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาปฐมวัย  (สมศ./สก./อปท.และคณ.)	อภิปราย : หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการประเมินด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน/ประเมินด้านพัฒนาการ  (มศว./นก./อปท.และคณ.)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การประเมินด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน/ประเมินด้านพัฒนาการ  (มศว./นก./อปท.และคณ.)		
๒๘ พ.ค. ๖๑	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.  แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : โปรแกรมระบบประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการประเมินมาตรฐานการศึกษา  (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ/อปท.และคณ.)		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : โปรแกรมระบบประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการประเมินผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาปฐมวัย  (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ/อปท.และคณ.)		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.  แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : โปรแกรมระบบประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาด้านการประเมินผู้เรียน การศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาปฐมวัย (ต่อ)  (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ/อปท.และคณ.)					
๒๙ พ.ค. ๖๑	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.  แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนและรองรับการประเมินภายนอกรอบ ๔  (มศว./ม.ทร./นก./อปท.และคณ.)		๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.  แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสร้างเครื่องมือประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น  (ม.ทร./สมศ./สก./อปท.และคณ.)		๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.  แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสร้างแบบสอบถาม online  (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ/อปท.และคณ.)					
๓๐ พ.ค. ๖๑	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.  แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)  (มศว./สมศ./อปท.และคณ.)		๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.  สรุปและประเมินผล  (มศว./อปท. และคณ.)							

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. ช่วงบ่าย ๑๔.๔๕ - ๑๕.๔๕ น.

๒. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.