



ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๗๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา
พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๗๓๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดผู้เข้าร่วมการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ตารางการประชุม	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตร
การศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับ
การศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักสูตร
การศึกษาปฐมวัยที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เน้นให้เด็กมีทักษะที่จำเป็น
ในศตวรรษที่ ๒๑ ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ออกเป็น ๖ รุ่นๆ ละ ๔ วัน
ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เซตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยมีความประสงค์
เข้าร่วมโครงการดังกล่าว แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการได้เพราะผู้เข้าร่วมประชุม
ลงทะเบียนเต็มตามจำนวนที่กำหนดไว้ ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ดำเนินโครงการประชุม
เชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน
ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติม จำนวน ๒ รุ่น
เป็นรุ่นที่ ๗ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และ รุ่นที่ ๘ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบงานวิชาการระดับปฐมวัยและหัวหน้าสายชั้น/ครูผู้สอนระดับ
ปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนละ ๒ คน เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา
และสถานที่ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ นำอุปกรณ์มาประกอบการประชุม
ได้แก่ คอมพิวเตอร์ Notebook, คัดเตอร์, กรรไกร, ดินสอสีและไม้บรรทัด

/๒. การชำระเงิน...

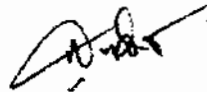
๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๒,๐๐๐ บาท (ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการประชุมฯ) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงก่อนกำหนดวันประชุมฯ (ในแต่ละรุ่นกำหนดผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๕๐ คน กรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียนเต็มแล้ว ระบบการโอนเงินในรุ่นนั้นจะปิดให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียนและเข้าร่วมประชุมในรุ่นถัดไป) โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ)

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมประชุมฯ แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการประชุมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๒๒ ต่อ ๒๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
ของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์
การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	8	9		
รหัส สอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	8	9		
รหัส สอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

6,000-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(หกพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา
พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมประชุมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๘	๙	๐	๑
รหัส ๑๑	รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น	

หมายถึง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมประชุมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--

(ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)

แผนก/สายงาน



- ▶ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการตำบล
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการชุมชน
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการโรงเรียน
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บุคลากร/วิชาชีพ



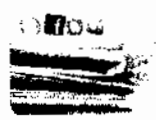
- ▶ ครู/บุคลากรทางการศึกษา
- ▶ ครู/บุคลากรทางการศึกษา
- ▶ ครู/บุคลากรทางการศึกษา
- ▶ ครู/บุคลากรทางการศึกษา
- ▶ ครู/บุคลากรทางการศึกษา
- ▶ ครู/บุคลากรทางการศึกษา
- ▶ ครู/บุคลากรทางการศึกษา
- ▶ ครู/บุคลากรทางการศึกษา

แผนก/สายงาน



- ▶ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการตำบล
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการชุมชน
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการโรงเรียน
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คณะกรรมการ



- ▶ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการตำบล
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการชุมชน
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการโรงเรียน
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ▶ สำนักงานศึกษาธิการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท/คน

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๖,๐๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖

คุณสุเมธ โทร. ๐๖๑-๓๕๘-๗๘๐๖

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา
พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๐๐๐ บาท)

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์

เข้าร่วมโครงการประชุม รุ่นที่ ระหว่างวันที่

ขอสงวนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

ลำดับที่	อปท./โรงเรียน / ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....
๒.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....

หมายเหตุ

๑. ให้ อปท. ส่งแบบตอบรับนี้โดยตรงไปยัง กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือทาง E - mail ได้ที่ chadatan_ma@hotmail.co.th

๒. ผู้เข้าร่วมประชุม รายงานตัว/ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และเข้าที่พักในวันแรกของการประชุมแต่ละรุ่น

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมประชุมโดยสมบูรณ์ ดังนั้นจึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมตามโครงการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงก่อนกำหนดวันประชุม (ในแต่ละรุ่นกำหนดผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๕๐ คน กรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียนเต็มแล้ว ระบบการโอนเงินในรุ่นนั้นจะปิดให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียนและเข้าร่วมประชุมในรุ่นถัดไป)

๔. ให้พักคู่ร่วมกับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ รายอื่นตามความเหมาะสม

๕. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒ ต่อ ๒๐๔, ๒๐๕ และ ๒๑๓

หรือที่ คุณชญาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖

คุณสุเมธ โทร. ๐๖๑-๓๕๘-๗๘๑๖

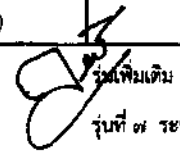
๖. กรุณาส่งแบบตอบรับก่อนกำหนดการประชุมฯ ของแต่ละรุ่น อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา พร้อมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน
ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กิจกรรมที่ ๒ : ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร**

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่ ๑	รายงานตัว	มอบนโยบาย (ผู้บริหาร สก.)	อภิปราย : หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒๕๖๐ และการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ให้เด็กปฐมวัยเก่ง ดี มี สุข (มศว/มก./อปท.และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : กิจกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กปฐมวัยเก่ง ดี มี สุข (มศว/มก./อปท.และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เทคนิคการออกแบบกิจกรรมสร้างสรรค์เรียนรู้ผ่านการเล่น (มศว/มก./อปท.และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เทคนิคการออกแบบกิจกรรมสร้างสรรค์เรียนรู้ผ่านการเล่น (ต่อ) (มศว/มก./อปท.และคณะ)
วันที่ ๒	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย (มศว/มก./อปท.และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การใช้สื่อที่เหมาะสมกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (มศว/มก./อปท.และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การใช้สื่อที่เหมาะสมกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (มศว/มก./อปท.และคณะ)
	อภิปราย : การพัฒนาสมรรถนะของเด็กปฐมวัยในศตวรรษที่ ๒๑ (มูลนิธิหนังสือเพื่อเด็ก/อปท.และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเล่นนิทานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของเด็กปฐมวัย (มูลนิธิหนังสือเพื่อเด็ก/อปท.และคณะ)						
วันที่ ๓	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง (มศว/มก./อปท.และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : โปรแกรม (early childhood Evaluation : ECE) การบันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (๐.๐๑ - ๐.๐๒) (มศว/นักเขียนโปรแกรมอิสระและคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : โปรแกรม (early childhood Evaluation : ECE) การบันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (๐.๐๑ - ๐.๐๒) (มศว/นักเขียนโปรแกรมอิสระและคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : โปรแกรม (early childhood Evaluation : ECE) การบันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย (๐.๐๑ - ๐.๐๒) (มศว/นักเขียนโปรแกรมอิสระและคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การใช้สื่อ Augmented Reality (AR) สำหรับการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย (มศว/นักเขียนโปรแกรมอิสระ/อปท.และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดทำสื่อปฐมวัย (มศว/นักเขียนโปรแกรมอิสระ/อปท.และคณะ)
วันที่ ๔	อภิปราย : STEM & STEAM กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (มศว/มก./อปท.และคณะ)	อภิปราย : การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนและรองรับการประเมินภายนอก รอบ ๔ (มศว/สทศ./อปท.และคณะ)	สรุปและประเมินผล (มศว/อปท. และคณะ)					

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย ๑๔.๔๕ - ๑๔.๕๕ น.

๒. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.


 วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓