



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ ๒๙๓๓
วันที่ - 6 มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๒๒๒๖ - ๕๐๓๐๓

ที่ มท ๐๒๐๑.๓/ว ๑๑๕๐

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑


เรื่อง การจัดทำหนังสือราชการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยปัจจุบันการจัดทำหนังสือราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยเฉพาะกรณีเรื่องที่มีลักษณะคล้ายกัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมักจะใช้แฟ้มข้อมูลเรื่องเดิมในคอมพิวเตอร์มาปรับแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้เป็นไปตามเรื่องที่จะดำเนินการ ซึ่งการดำเนินการจัดทำหนังสือราชการในลักษณะดังกล่าวอาจจะก่อให้เกิดความไม่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ เช่น รูปแบบหนังสือที่คลาดเคลื่อน การใช้คำราชาศัพท์และถ้อยคำไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งการสะกดคำศัพท์ผิด

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับให้ใช้ความระมัดระวังในการจัดทำหนังสือราชการ รวมทั้งตรวจสอบและตรวจทานการใช้รูปแบบหนังสือราชการ การใช้คำราชาศัพท์ ถ้อยคำสำนวน และการสะกดคำศัพท์ให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ และมีความถูกต้อง เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ


 (นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
 ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น
เลขรับ ๗๗๘
วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๑:๒๑ น.

ที่ มท ๐๒๐๑.๓/ว ๑๑๕๐ ลว. ๒ มี.ค. ๖๑

ถึง ข.ค.ค.ค.

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ ข้อมูลลงเว็บไซต์ สจ. ใน
 - หัวข้อหนังสือราชการ
 - ระบบบริหารงาน
 (หนังสือราชการภาคใน)



(นายกู้เกียรติ นิมเนียม)
ส.สจ.