



ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๓๑๐๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
(ภาษาอังกฤษ) เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารและทักษะทางภาษาของผู้เรียนที่พร้อมเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดผู้เข้าร่วมการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ตารางการอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาและการพัฒนาครูมืออาชีพที่มีสมรรถนะเป็นเลิศในระดับสากลเหมาะสมกับบริบทของไทย ครูเปลี่ยนแปลงบทบาทการสอนโดยให้นักเรียนเป็นผู้เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยครูจะออกแบบการเรียนรู้ ฝึกฝนให้ตนเองเป็นโค้ช (Coach) และอำนวยความสะดวก (Facilitator) ในการเรียนรู้แบบ PBL (Problem-Based Learning) ของนักเรียน ซึ่งสิ่งที่เป็นตัวช่วยของครูในการจัดการเรียนรู้คือ ชุมชนการเรียนรู้ครูเพื่อศิษย์ (Professional Learning Communities : PLC) เกิดจากการรวมตัวกันของครูเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานที่ของครูแต่ละคน จึงได้กำหนดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารและทักษะทางภาษาของผู้เรียน โดยแบ่งการอบรม ออกเป็น ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

ระดับชั้นประถมศึกษา (รุ่นที่ ๑ - ๒)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (รุ่นที่ ๓ - ๔)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (รุ่นที่ ๕)

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาอนุญาตให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับชั้นประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

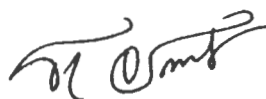
๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๔,๓๐๐ บาท (ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรมฯ) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงก่อนกำหนดวันอบรมฯ (ในแต่ละรุ่นกำหนดผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๑๕๐ คน กรณีที่มีผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนเต็มแล้ว ระบบการโอนเงินในรุ่นนั้นจะปิดให้ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและเข้าร่วมอบรมในรุ่นถัดไป) โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ)

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมอบรมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมอบรมฯ แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการอบรมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒ ต่อ ๒๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูผู้สอน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อส่งเสริม
ทักษะการสื่อสารและทักษะทางภาษาของผู้เรียนที่พร้อมเรียนรู้
ในศตวรรษที่ 21

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	6	7		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	6	7		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 4,300-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารและทักษะทางภาษา
ของผู้เรียนที่พร้อมเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๖	๗	๐	๑
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

หมายถึง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารและทักษะทางภาษา
ของผู้เรียน รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมอบรมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

(ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)

ข้อมูลสารสนเทศ



- ▶ ตราโมเดลโปรแกรมแผนที่
ภาษา
- ▶ รหัส อปท สำหรับ
ฝึกอบรม
- ▶ การเงินการคลังท้องถิ่น
- ▶ ชีวมวลผู้ดูแลเด็ก
- ▶ บทควมและเกี่วข้องความรู้
- ▶ ตราโมเดลแบบฟอร์ม
เอกสารราชการ

ระบบสารสนเทศ



- ▶ ระบบสารบรรณ
- ▶ ระบบแบบฟอร์ม
อิเล็กทรอนิกส์
- ▶ ระบบสารสนเทศ
เพื่อการวางแผน
- ▶ ระบบเบย์อิงซีพ
- ▶ ระบบการศึกษาท้องถิ่น
- ▶ ระบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อปท

แผนงานภายใน



- ▶ สำนักงนผู้ตรวจราชการ
- ▶ สำนักพัฒนาระบบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ▶ สำนักพัฒนาและส่งเสริม
การบริหารงานท้องถิ่น
- ▶ สำนักบริหารการคลัง
ท้องถิ่น
- ▶ สถาบันพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่น

ข้อมูลข่าวสาร



- ▶ ข่าวประจำวัน
- ▶ ข่าวหนังสือพิมพ์
- ▶ อัตราแลกเปลี่ยน
- ▶ ความรู้ทางการเงินสหปท
- ▶ ราคาไก่มัน
- ▶ ราคาทองคำ
- ▶ ราคาหุ้น
- ▶ พยากรณ์อากาศ

จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๔,๓๐๐ บาท/คน

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ
ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๓๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๓๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระ
ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน
ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับ
ใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖

คุณสุเมธ โทร. ๐๖๑-๓๕๘-๗๘๑๖

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
(ภาษาอังกฤษ) เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารและทักษะทางภาษาของผู้เรียนที่พร้อมเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
(ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๓๐๐ บาท)

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.
 อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 เบอร์โทรศัพท์
 เข้าร่วมโครงการอบรมฯ รุ่นที่ ระหว่างวันที่

ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ ดังนี้

ลำดับที่	อปท./โรงเรียน / ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....
๒.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....

หมายเหตุ

๑. ให้ อปท. ส่งแบบตอบรับนี้โดยตรงไปยัง กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือทาง E - mail ได้ที่ chadatan_ma@hotmail.co.th
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมฯ รายงานตัว/ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และเข้าที่พักในวันแรกของการอบรมแต่ละรุ่น
๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมอบรมโดยสมบูรณ์ ดังนั้น จึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงก่อนกำหนดวันอบรมฯ (ในแต่ละรุ่นกำหนดผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๑๕๐ คน กรณีที่มีผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนเต็มแล้ว ระบบการโอนเงินในรุ่นนั้นจะปิดให้ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและเข้าร่วมอบรมในรุ่นถัดไป)
๔. ให้หักคู่ร่วมกับผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ รายอื่นตามความเหมาะสม
๕. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒ ต่อ ๒๐๔, ๒๐๕ และ ๒๑๓ หรือที่ คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖
 คุณสุเมธ โทร. ๐๖๑-๓๕๘-๗๘๑๖
๖. กรุณาส่งแบบตอบรับก่อนกำหนดการอบรมฯ ของแต่ละรุ่น อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารและทักษะทางภาษาของผู้เรียนที่พร้อมเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เวลา / วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่ ๑	รายงานตัว	มอบนโยบาย (ผู้บริหาร สก.)	อภิปราย : การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบ PBL (Problem-Based LearningC (จุฬา และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ครูเพื่อศิษย์ (Professional Learning Communities : PLC) (จุฬา และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : กิจกรรมสร้างสรรค์เรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสาร (จุฬา และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : กิจกรรมสร้างสรรค์เรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสาร (ต่อ) (จุฬา และคณะ)
วันที่ ๒	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : กิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารและทักษะทางภาษาโดยใช้สถานการณ์เป็นฐานการเรียนรู้ (จุฬา และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : กิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารและทักษะทางภาษาโดยใช้สถานการณ์เป็นฐานการเรียนรู้ (จุฬา และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : กิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารและทักษะทางภาษาโดยใช้สถานการณ์เป็นฐานการเรียนรู้ (ต่อ) (จุฬา และคณะ)
	อภิปราย : สอนอย่างไรให้นักเรียนมีทักษะการสื่อสารและทักษะทางภาษาที่สูงขึ้น (จุฬา และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : กระบวนการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) (จุฬา และคณะ)					
วันที่ ๓	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้กับชีวิตจริง (จุฬา และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เทคโนโลยีกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (จุฬา และคณะ)	สรุปและประเมินผล (จุฬา และคณะ)				

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย ๑๔.๔๕ - ๑๔.๕๕ น.

๒. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ระดับชั้นประถมศึกษา (รุ่นที่ ๑ - ๓)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (รุ่นที่ ๔ - ๕)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (รุ่นที่ ๖)

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑