

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๓๕๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๓๖๘๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๓๗๓๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการคัดเลือก นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลและดูแลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร ตามกำหนดการดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทุกจังหวัดได้กำหนดจัดกิจกรรม Bike อุ๋นไอรัก ทั่วประเทศ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งเลื่อนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ของรุ่นที่ ๘ และ ๙ จากเดิมในวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอเลื่อนเป็นวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมฝึกอบรมทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑

ผู้ประสานงาน : นายอดิศร สุนทรวิภาต โทร. ๐๘ ๙๙๖๙ ๒๕๓๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๓๖๘๒



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทันสมัย รวดเร็ว และถูกต้อง และเพื่อส่งเสริม สนับสนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น และระบบการบริหารงานบุคคล ตามนโยบาย รัฐบาล ๔๐ โดยได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการบริหารงานบุคคล เช่น ระบบทะเบียน ประวัติข้าราชการครู (ก.พ.๗) ระบบการลา ระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ระบบบัตรประจำตัว ข้าราชการ ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือบุคคล ระบบสลิปเงินเดือน ระบบสืบค้นกฎหมาย และระบบ แชนบอท (Chatbot) เป็นต้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การใช้งานระบบต่างๆ การบันทึก ข้อมูล และการใช้ประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือ จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการคัดเลือก นักทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลและดูแลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามจำนวนที่กำหนด พร้อมกับแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดและแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมนี้

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ของนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลและดูแลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติตามข้อ ๑ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ระยะที่ ๒ ตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพฯ สำหรับ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระหว่างการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าที่พัก จำนวน ๒ คืน ค่าอาหาร จำนวน ๕ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕ มื้อ ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และอื่นๆ ที่จำเป็นให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๓. ให้นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลและดูแลระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ จัดเตรียมข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร (pdf) หรือสำเนาเอกสาร มาในวันเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๓.๑ สำเนาแผนอัตรากำล้างสามปี โครงสร้างส่วนราชการ จำนวนอัตรากำล้างที่มีอยู่จริง และอัตรารว่าง

๓.๒ ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนทั้งหมดในสังกัด

/๓.๔ ทะเบียน...

๓.๔ ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๓.๕ ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒

๓.๖ ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑

๓.๗ บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)

๔ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จัดส่งผู้รับผิดชอบระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามกำหนดการดังกล่าว

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมสัมมนา ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หรือหากมีปัญหาข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณอดิศร สุนทรวิภาต หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ - ๙๙๖๙ - ๒๕๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑



ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๗/๓๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
ใช้งานระบบสารสนเทศ .

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. กำหนดการ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แผนที่ตั้งสถานที่จัดฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร
ท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางบริการ
ข้อมูลด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทันสมัย รวดเร็ว และถูกต้อง และเพื่อส่งเสริม สนับสนุน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น และระบบการบริหารงานบุคคล ตามนโยบาย
รัฐบาล ๔.๐ โดยได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการบริหารงานบุคคล เช่น ระบบทะเบียน
ประวัติข้าราชการครู (ก.พ.๗) ระบบการลา ระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ระบบบัตรประจำตัวข้าราชการ
ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือบุคคล ระบบสลิปเงินเดือน ระบบสืบค้นกฎหมาย ระเบียบ และระบบแชทบอท
(Chatbot) เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานระบบและการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการคัดเลือก นักทรัพยากรบุคคล
หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลและดูแลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
ใช้งานระบบสารสนเทศ ของโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ ตามจำนวนที่กำหนด
พร้อมกับแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วม ให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ต้นสังกัดของนักทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลและดูแลระบบศูนย์บริการข้อมูล
บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามข้อ ๑ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
แห่งชาติ ระยะที่ ๒ ตามกำหนดการสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพฯ สำหรับ
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระหว่างการฝึกอบรม
ประกอบด้วย ค่าที่พัก จำนวน ๒ คืน ค่าอาหาร จำนวน ๕ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕ มื้อ ยกเว้น
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และอื่นๆ ที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๓. ให้นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลและดูแลระบบ
ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ จัดเตรียมข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร (pdf) หรือสำเนาเอกสาร
มาในวันเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

/๓.๑ สำเนา...

๓.๑ แผนอัตรากำลังสามปี โครงสร้างส่วนราชการ จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่จริง และอัตรารว่าง
๓.๒ ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

และ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนทั้งหมดในสังกัด

๓.๔ ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง
และพนักงานจ้าง

๓.๕ ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

๓.๖ ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)
ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

๓.๗ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม (ตัวจริง)

๔. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น จัดส่งผู้รับผิดชอบระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการฯ ตามกำหนดการดังกล่าว

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
หรือหากมีปัญหาข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณอดิศร สุนทรวิภาต
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ - ๙๙๖๙ - ๒๕๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยัมละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑

ผู้ประสานงาน :

นายอดิศร สุนทรวิภาต โทร. ๐๘ - ๙๙๖๙ - ๒๕๓๓