



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินโครงการสัมมนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการสัมมนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับเข้าร่วมการสัมมนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบแจ้งการชำระเงิน	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ฉบับ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น จากเดิมที่เป็นการประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการมาเป็นการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริงและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ ครู และผู้ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องข้อกฎหมายและหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กำหนดดำเนินการจำนวน ๖ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการสัมมนาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นทราบ และพิจารณาอนุญาตให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนัก/กองการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ ครู หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมสัมมนา โดยส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ star_1189@hotmail.com พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งระบุรหัสรุ่นตามแบบตอบรับการสัมมนา และให้เดินทางไปเข้าร่วมการสัมมนาฯ ตามวัน เวลา สถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาโดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๙๐๐ บาท (ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ระหว่างการศึกษาอบรมค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ฯลฯ) ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดและไม่น้อยกว่า ๓๕ วันก่อนถึงวันสัมมนาฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๓. ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนานำใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนการสัมมนาฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้าร่วมการสัมมนาฯ ในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรรายอื่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาฯ แทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

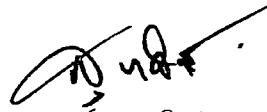
๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ ตามข้อ ๔ แล้ว ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแต่ไม่เข้าร่วมการสัมมนาฯ ตามกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ star_1189@hotmail.com หรือติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรงตามรายชื่อที่ปรากฏในแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑

แผนการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	การรายงานตัว		สถานที่
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๒๖-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
๒	๖-๙ มกราคม ๒๕๖๒	๖ มกราคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
๓	๑๓-๑๖ มกราคม ๒๕๖๒	๑๓ มกราคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
๔	๑๐-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
๕	๒๔-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ
๖	๓-๖ มีนาคม ๒๕๖๒	๓ มีนาคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

กำหนดการสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ รุ่น

วัน/ เวลา	๐๘.๓๐- ๐๙.๔๕ น.	๐๙.๔๕- ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐- ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันแรก	รายงานตัว ลงทะเบียน	เปิดการ สัมมนา	บรรยายนโยบาย การจัดการศึกษา ท้องถิ่น (อสส. หรือผู้แทน)	ทิศทางการบริหารงานบุคคล ทางการศึกษาท้องถิ่น (ผอ.สน.บถ.)	พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	อภิปรายการประเมินผลงานครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ (ผอ.สบศ. และคณะ)	พักรับประทานอาหารเย็น ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	อภิปรายการประเมินผลงานครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ (ผอ.สบศ. และคณะ)
วันที่ สอง	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.					๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
	การอภิปรายการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (นางศรีลักษณ์ ผลวัฒน์ และคณะ)					การอภิปรายการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (นางศรีลักษณ์ ผลวัฒน์ และคณะ)		การอภิปรายการประเมินผลงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (นางศรีลักษณ์ ผลวัฒน์ และคณะ)
วันที่ สาม	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.					๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
	การอภิปรายการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (professional learning community : plc) (รศ.ดร.มนตรี แย้มกสิกร และคณะ)					การอภิปรายการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (professional learning community : plc) (รศ.ดร.มนตรี แย้มกสิกร และคณะ)		การอภิปรายการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (professional learning community : plc) (รศ.ดร.มนตรี แย้มกสิกร และคณะ)
วันที่สี่	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.					๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.
	การอภิปรายการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ผอ.สบศ. และคณะ)				การอภิปรายแนวทางปฏิบัติการดำเนินการประเมินผลงาน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (ผอ.สบศ.และคณะ)	มอบวุฒิบัตร		

หมายเหตุ :

1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๒๕ -๑๐.๓๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.
2. กำหนดการฝึกอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมการสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

- | | | | | |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ | ๒๖ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | หลักสูตร/รหัสรุ่น | ๙๙๘๓๐๑ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ | ๖ - ๙ มกราคม ๒๕๖๒ | หลักสูตร/รหัสรุ่น | ๙๙๘๓๐๒ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ | ๑๓ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ | หลักสูตร/รหัสรุ่น | ๙๙๘๓๐๓ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ | ๑๐ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | หลักสูตร/รหัสรุ่น | ๙๙๘๓๐๔ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ | ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | หลักสูตร/รหัสรุ่น | ๙๙๘๓๐๕ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ | ๓ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ | หลักสูตร/รหัสรุ่น | ๙๙๘๓๐๖ |

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.).....

อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ขอส่งผู้เข้ารับการสัมมนา จำนวนคน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๓. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๔. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๕. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุญาต/อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง นายก/ปลัด

- หมายเหตุ**
๑. ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามแบบตอบรับฯ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ star_1189@hotmail.com พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน
 ๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าที่พัก (จัดที่พักให้แบบพักรู้) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มระหว่างการสัมมนา และค่าเอกสารประกอบการสัมมนา สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
 ๓. หากท่านใดประสงค์จะพักเดี่ยวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างเอง โดยติดต่อโดยตรงก่อนวันเข้าพักที่โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐-๒๗๑๕-๘๘๘๘

/๔. การแต่งกาย : สุภาพ...

๔. การแต่งกาย : สุภาพ

๕. ผู้ประสานงาน ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น น.ส.มณีจันทร์ โคตรบรรเทา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๒๒๖๕-๑๓๕๑ หรือ นางสุชรดา อมรรังสิโรจน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๓๑๔๒-๐๐๔๒ หรือนางสาวกชนิภา ใจเกลี้ยง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๗๐๗๒-๙๓๘๙ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนนิม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๒๖๘๓-๒๙๒๙ หรือนางสาวสุพารัตน์ ไชยเลิศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๙๔๐-๘๙๑๐

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

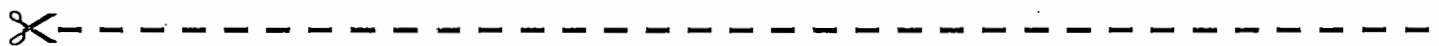
๙	๙	๘	๓		
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๘	๓		
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส ออบจ/เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวเลข) : - ๕,๙๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวอักษร) : - ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

รหัสหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการสัมมนาฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่อง <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">๙</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๙</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๘</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๓</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td> </tr> </table> ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอก เลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือรุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒ เป็นต้น	๙	๙	๘	๓	๐	๑								
๙	๙	๘	๓	๐	๑										
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการสัมมนา	“ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ														
ชื่อหน่วยงาน	“ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม โครงการสัมมนาฯ สังกัดอยู่														
อำเภอ	“ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่														
จังหวัด	“ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่														
รหัสหน่วยงาน	“ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก http://www.dla.go.th/ ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ๑. เข้าเว็บไซต์ (www.dla.go.th) ๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท. ๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนใน การฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้า ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">๒</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๘</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๒</td> </tr> </table> ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">๔</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๘</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๑</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๐</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">๒</td> </tr> </table>	๒	๘	๑	๐	๑	๐	๒	๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒
๒	๘	๑	๐	๑	๐	๒									
๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒									

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๙๐๐.- บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๙๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑ , ๐๙- ๒๒๖๕-๑๓๕๑ , ๐๖-๓๑๔๒-๐๐๔๒ , ๐๙-๗๐๗๒-๙๓๘๙ , ๐๙-๒๖๘๓-๒๙๒๙ , ๐๘-๐๙๔๐-๘๙๑๐
