

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๓๓๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การฝึกอบรมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมตรัง ถนนวิสุทธิกษัตริย์ เขตพระนคร  
กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมีความรู้  
ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายภาษีที่ดินและ  
สิ่งปลูกสร้าง และการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเข้ารับการอบรม  
จำนวน ๒ คน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
และค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจากต้นสังกัด และให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมฯ ตามแบบแจ้งรายชื่อฯ ทางระบบจดหมาย  
อิเล็กทรอนิกส์ E-mail Address : sangwan@dla.go.th หรือทางโทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘ ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม  
๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘

ผู้ประสานงาน : นางศิริพร ดิสภาพร

โทร. ๐๘-๑๘๒๙-๗๐๑๒

รายละเอียดการฝึกอบรม  
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. ผู้เข้ารับการอบรม

- ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการอบรม จังหวัดละ ๒ คน

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

- วันที่ ๑๗ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ รายงานตัววันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.  
ณ โรงแรมตรัง ถนนวิสุทธิกษัตริย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๓. หัวข้อวิชาการอบรม

๓.๑ กฎหมายรายได้ท้องถิ่น (ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และ  
ค่าปรับ และการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓.๒ กฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ  
การประเมินราคาทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

๓.๓ การจัดทำโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและ  
สิ่งปลูกสร้าง

๔. ค่าใช้จ่าย

- ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งอุปกรณ์และหนังสือคู่มือที่ใช้  
ในการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจากต้นสังกัด

๕. การแต่งกาย

- แต่งกายสุภาพ

๖. สถานที่พัก

- โรงแรมตรัง กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม  
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด.....ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการ  
พัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทร.....

๒. ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทร.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ท้องถิ่นจังหวัด.....

- หมายเหตุ ๑. แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมจังหวัดละ ๒ คน  
๒. แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมฯ ทาง E-mail Address : [sangwan@dla.go.th](mailto:sangwan@dla.go.th) หรือทางโทรสาร  
๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘ ทั้งนี้ ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑  
๓. ค่าที่พัก โครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้จำนวน ๒ คืน (ในวันที่ ๑๗ และวันที่ ๑๘ ธันวาคม  
๒๕๖๑)  
๔. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม โครงการฯ เป็นผู้ออก  
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจากต้นสังกัด