

ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภาคเรียนที่ 1
(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3227 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561)

สถานศึกษา (รร.)

◆ ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อนักเรียนและการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ผ่านระบบ
<http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> ของกระทรวงศึกษาธิการ

1. เลือกเมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร >> ให้สถานศึกษารอกข้อมูล และทำการบันทึก
2. เลือกเมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา >> ให้สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนของนักเรียนในคอมลิมน์ผลการตรวจสอบ (หากตรวจสอบแล้ว ข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขข้อมูลตามความเป็นจริง) เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูล
3. เลือกเมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน >> ให้สถานศึกษาใส่เครื่องหมายถูก (✓) ในคอมลิมน์สถานะการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัว เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูล

หากมีปัญหาให้อ่านคู่มือการใช้งานระบบรายงานนักเรียนเข้าชั้นและเบิกจ่าย หรือติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2628 5643 – 44 ต่อ 443

◆ รายงานผลการตรวจสอบให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) ทราบ โดยให้รายงานผ่านจังหวัด

1. เข้าระบบ <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> ของกระทรวงศึกษาธิการ
2. เลือกเมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา >> เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ดาวน์โหลด”
หลังจากนั้นให้พิมพ์รายงาน โดยใช้ชื่อหัวข้อรายงานว่า “1.การมีตัวตนในสถานศึกษาของ รร. (ใส่ชื่อโรงเรียน)”
3. เลือกเมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน >> เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ดาวน์โหลด”
หลังจากนั้นให้พิมพ์รายงาน โดยใช้ชื่อหัวข้อรายงานว่า “2.ผลการจ่ายเงิน รร. (ใส่ชื่อโรงเรียน)”

รายงานที่ต้องส่งให้จังหวัดรวบรวม มี 2 ฉบับ ดังนี้ 1.การมีตัวตนในสถานศึกษาของ รร. (ใส่ชื่อโรงเรียน) และ 2.ผลการจ่ายเงิน รร. (ใส่ชื่อโรงเรียน)

จังหวัด

รวบรวมรายงานภาพรวม ส่ง (สถ.) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2561