

คู่มือการใช้งาน

ระบบรายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย

ระบบรายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นระบบในการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนในสถานศึกษา และตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่ได้จัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภาคเรียนที่ 1 ของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย หน่วยงานภายในสังกัด จำนวน 6 แห่ง และหน่วยงานภายนอกสังกัด จำนวน 12 แห่ง ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 1 โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการตรวจสอบความเข้าชั้นของข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน โดยใช้รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก ในการตรวจสอบความเข้าชั้นของข้อมูล

ระบบแบ่งผู้ใช้ออกเป็นสองระดับ คือ ผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา

ผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงานต้นสังกัด (สอ.) มีหน้าที่บันทึกจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภาคเรียน 1 และติดตามผลการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนในสถานศึกษาและตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสถานศึกษาในสังกัด

ผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ในสถานศึกษา และตรวจสอบจำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาในการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และบันทึกผลการตรวจสอบเข้าสู่ระบบ

1. วิธีการใช้งาน

ผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงานต้นสังกัด ทำการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอเมนูของผู้ใช้ทั่วไปของหน่วยงานต้นสังกัด โดยแสดงเมนู 1. เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณระดับสังกัด 2. เมนูรายการข้อมูลทั้งหมด 3. เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด 4. เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น 5. เมนูรายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด 6. เมนูรายงานการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด 7. รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล 8. รายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล

1. **เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** เพื่อทำการกรอกรายละเอียด จำนวนงบประมาณที่ได้จัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว
 2. **เมนูรายการข้อมูลทั้งหมด** เพื่อแสดงรายการข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลทั้งหมดในสังกัด
 3. **เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด** เพื่อแสดงการรายงานผลสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด
 4. **เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น** เพื่อแสดงการรายงานผลสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น
 5. **เมนูรายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด** เพื่อแสดงการรายงานผลการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด
 6. **เมนูรายงานการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด** เพื่อแสดงการรายงานผลการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด
 7. **เมนูรายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล** เพื่อแสดงการรายงานผลการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล
 8. **เมนูรายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล** เพื่อแสดงการรายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล
- ผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา** ทำการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอเมนูของผู้ใช้ทั่วไปของสถานศึกษา โดยแสดงเมนู 1. เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2. เมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา 3. เมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน
1. **เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** เพื่อทำการกรอกรายละเอียด จำนวนงบประมาณที่ได้จัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ครั้งที่ ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา และเงินงบประมาณ
 2. **เมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา** เพื่อทำการตรวจสอบและยืนยันการมีตัวตนของข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ในสถานศึกษา
 3. **เมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน** เพื่อทำการตรวจสอบและยืนยันสถานะการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ในสถานศึกษา

2. หลักเกณฑ์การกำหนด Username และ Password

ผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงานต้นสังกัด ทำการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. โดยกำหนดให้ 6 หลัก ดังนี้

หลักที่ 1 ถึง 2 กำหนดเป็น อักษร ad

หลักที่ 3 ถึง 4 กำหนดเป็นรหัสหน่วยงาน

หลักที่ 5 ถึง 6 กำหนดเป็นตัวเลข 00

ตัวอย่าง เช่น ชื่อผู้ใช้ = ad1000 และ รหัสผ่าน = ad1000

ผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา ทำการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. โดยกำหนดให้ 10 หลัก เป็นรหัสสถานศึกษา

ตัวอย่าง เช่น ชื่อผู้ใช้ = 1074590001 และ รหัสผ่าน = 1074590001

3. วิธีเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. คลิกที่ "เปลี่ยนรหัสผ่าน" ("Change Password") ที่หน้า Login เพื่อนำเข้าสู่หน้าต่างสำหรับเปลี่ยน Password
2. กรอก User Name กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน (Current password) และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ (New password) 2 ครั้ง โดยรหัสผ่านใหม่ทั้ง 2 อันต้องเหมือนกัน
3. กด ตกลง (OK) ระบบจะแจ้งว่า รหัสผ่านของคุณเปลี่ยนแปลงแล้ว (Your password has been changed)

1. การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ทั่วไประดับสถานศึกษา

1.1 เข้าสู่หน้า login ของระบบโดยเข้าไปที่ <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> และต้องใส่รายละเอียดผู้ใช้งาน ชื่อ นามสกุล Email เบอร์โทรศัพท์ Username และ Password ทุกฟิลด์เพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

รายละเอียดผู้ใช้งาน

ชื่อ นามสกุล

Email

เบอร์โทรศัพท์

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

2018 © MOE


รูปที่ 1 หน้า Login เข้าสู่ระบบ

2. การบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลการใช้งานระบบได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

2.1 เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.1.1 เมื่อเข้าระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าแรก เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

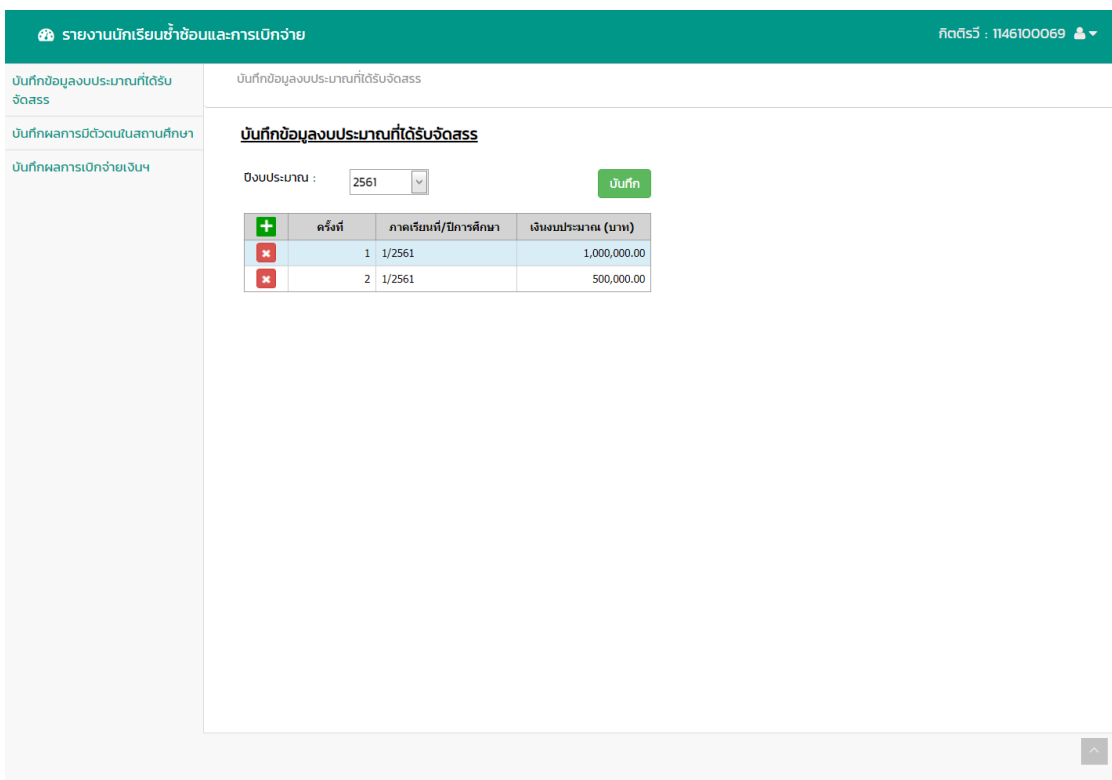
2.1.2 คลิกปุ่ม  เพื่อกรอกรายละเอียดงบประมาณ ครั้งที่ ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา และเงินงบประมาณ

2.1.3 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วจึงคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2.1.4 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จแล้ว จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “บันทึกเรียบร้อยแล้ว” ดังรูปที่ 3

2.1.5 เมื่อต้องการลบรายการให้คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงข้อความ “ท่านต้องการลบรายการนี้

หรือไม่?” คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยืนยันการลบข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล



+	ครั้งที่	ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา	เงินงบประมาณ (บาท)
x	1	1/2561	1,000,000.00
x	2	1/2561	500,000.00

รูปที่ 2 หน้าจอเมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

รายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย กศศรวิ : 1146100069

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร


บันทึกผลการมีตัวตนในสถานศึกษา

บันทึกผลการเบิกจ่ายเงิน

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณ : 2561 บันทึก

+	ครั้งที่	ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา	เงินงบประมาณ (บาท)
*	1	1/2561	1,000,000.00
*	2	1/2561	500,000.00
*	3	1/2561	500,000.00



บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว!

OK

รูปที่ 3 หน้าจอเมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2.2 เมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา

2.2.1 คลิกเลือกที่แถบเมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา

2.2.2 กรณีสืบค้นผ่านหน้าเว็บ จะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4

2.2.3 สามารถทำการค้นหาข้อมูลจากช่องฟิลเตอร์ เพื่อเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการทำการตรวจสอบ

เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักเรียน	ชื่อ นามสกุล	ชั้นปี	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ

2.2.4 สามารถระบุชั้นปี โดยการคลิกเลือกชั้นปีจาก Dropdown ในคอลัมน์ชั้นปี

2.2.5 สามารถระบุผลการตรวจสอบ โดยการคลิกเลือกผลการตรวจสอบจากคอลัมน์ ผลการตรวจสอบ กรณีเลือกผลการตรวจสอบเป็น “อื่นๆ โปรดระบุ” จะต้องคลิกระบุหมายเหตุที่คอลัมน์หมายเหตุ

2.2.6 เมื่อทำการบันทึกผลการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2.2.7 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “บันทึกเรียบร้อยแล้ว”

รายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย
กคตสรวิ : 1146100069

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

บันทึกผลการมีตัวตนในสถานศึกษา

บันทึกผลการเบิกจ่ายเงิน

นำเข้า
ดาวน์โหลด
บันทึก

เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักเรียน	ชื่อ นามสกุล	ชั้นปี	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1468000056776	1468000056776	ศิริวัฒน์ นาทพงษ์	อเนก 1(หลักสูตร 3 ปีของ สข./ อเนก 3 ขวบ	อื่นๆ โปรดระบุ (หมายเหตุ)	
1408200109245	1408200109245	พิชิตชัย โธมบุตร	อเนก 1(หลักสูตร 3 ปีของ สข./ อเนก 3 ขวบ		
1449400066613	1449400066613	สุภัทรา ทองขาว	อเนก 1(หลักสูตร 3 ปีของ สข./ อเนก 3 ขวบ		
1408200098766	1408200098766	ชัชวาล ขาววงศ์	อเนก 2(หลักสูตร 3 ปีของ สข./ อเนก 1		
1468500041395	1468500041395	ณภัทร ไชยบุรณ	อเนก 2(หลักสูตร 3 ปีของ สข./ อเนก 1		
1408200102895	1408200102895	พาทย์ธิดา รณวีชัย	อเนก 2(หลักสูตร 3 ปีของ สข./ อเนก 1		
1129701624685	1129701624685	กมลวิมล มุตราศรี	อเนก 2(หลักสูตร 3 ปีของ สข./ อเนก 1		
1408200098367	1408200098367	ธิดิมา รรณพฤดี	อเนก 3(หลักสูตร 3 ปีของ สข./ อเนก 2		
1103200286005	1103200286005	ปฐมพงษ์ ลมธิน	อเนก 3(หลักสูตร 3 ปีของ สข./ อเนก 2		
1408200093608	1408200093608	กัมปนารา ยุกลองชนะ	อเนก 3(หลักสูตร 3 ปีของ สข./ อเนก 2		
1810300159910	1810300159910	วรฉัตร ภิภงกาจ	อเนก 3(หลักสูตร 3 ปีของ สข./ อเนก 2		
1199600530847	1199600530847	สิริพร ศิริมิตร	อเนก 3(หลักสูตร 3 ปีของ สข./ อเนก 2		
1449901020403	1449901020403	เกียรติพงษ์ แสนคำ	ประถมศึกษาปีที่ 1/เกรด 1		
1441300030539	1441300030539	ชลธิชา พันเทศ	ประถมศึกษาปีที่ 1/เกรด 1		
1449400058564	1449400058564	ศศิยาภรณ์ ดวงเพ็ญม	ประถมศึกษาปีที่ 1/เกรด 1		
1409903984493	1409903984493	อภิรักษ์ สิงขร	ประถมศึกษาปีที่ 1/เกรด 1		
1409904025520	1409904025520	กัญพัทธ์ จันทร์เรือง	ประถมศึกษาปีที่ 2/เกรด 2		
1129701508201	1129701508201	ณณสิน นามนปภา	ประถมศึกษาปีที่ 2/เกรด 2		
1409903926604	1409903926604	ณัฐกิตติ์ โพธิ์ศรี	ประถมศึกษาปีที่ 2/เกรด 2		
1408200078749	1408200078749	ณัฐารณ ลมธิน	ประถมศึกษาปีที่ 2/เกรด 2		


แสดงผลหน้าที่ 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 37 รายการ
แสดง 20

รูปที่ 4 หน้าจอเมนูบันทึกการมีตัวตนในสถานศึกษา

2.3 เมนูบันทึกผลการจ่ายเงิน

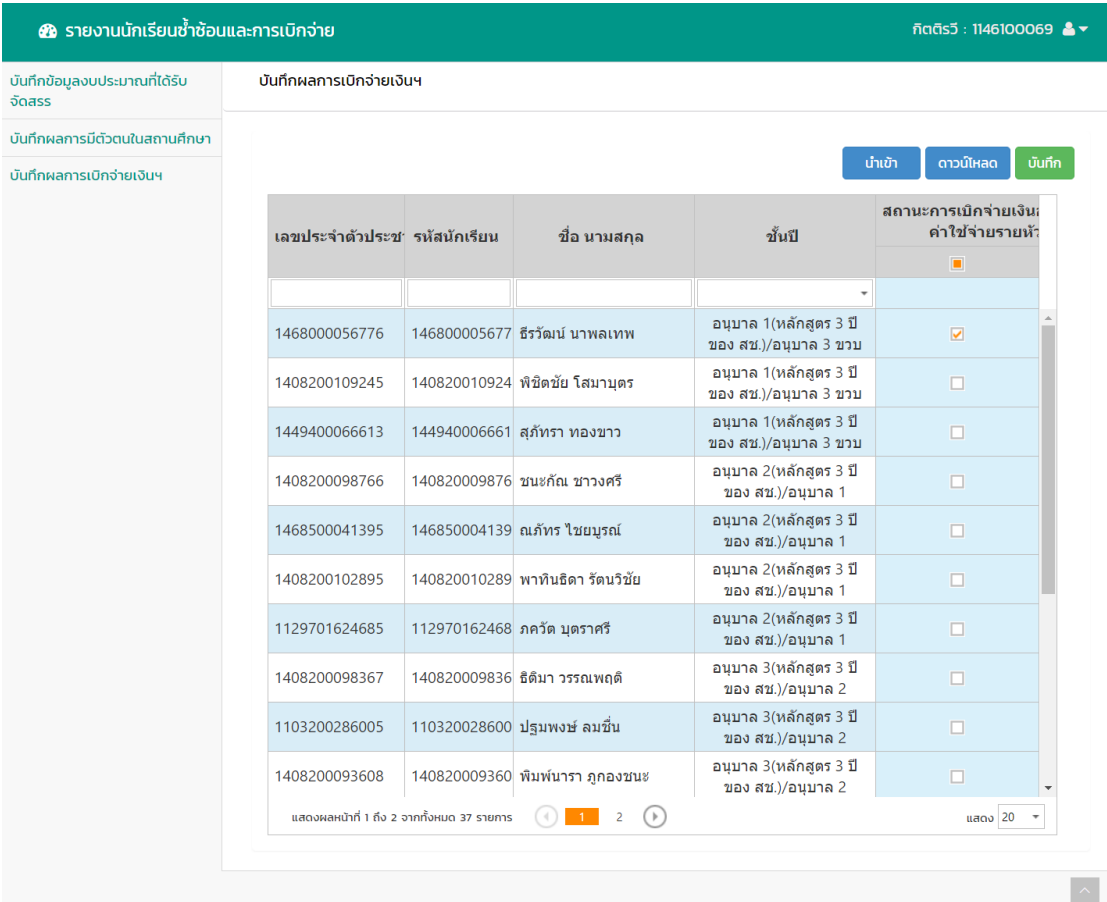
2.3.1 คลิกเลือกที่แถบเมนูบันทึกการจ่ายเงิน ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกการจ่ายเงิน ดังรูปที่ 5

2.3.2 สามารถระบุชั้นปี โดยการคลิกเลือกชั้นปีจาก Dropdown ในคอลัมน์ชั้นปี

2.3.3 สามารถคลิกที่ช่องสถานะการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัวในรายการที่ต้องการ เพื่อใส่เครื่องหมายถูก สำหรับรายการที่มีการเบิกจ่ายไปแล้วได้ ดังรูปที่ 5 หรือคลิกที่  ถ้าต้องการเลือกรายการทั้งหมด

2.3.4 เมื่อทำการบันทึกผลการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2.3.5 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “บันทึกเรียบร้อยแล้ว”



รายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย กิตติธรี : 1146100069

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

บันทึกผลการมีตัวตนในสถานศึกษา

บันทึกผลการเบิกจ่ายเงินฯ

บันทึกผลการเบิกจ่ายเงินฯ

นำเข้า ดาวน์โหลด บันทึก

เลขประจำตัวประจำตัวประจำตัวประจำตัว	รหัสนักเรียน	ชื่อ นามสกุล	ชั้นปี	สถานะการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายหัว
1468000056776	146800005677	ธีรวัฒน์ นาทเทพ	อนุบาล 1(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 3 ขวบ	<input checked="" type="checkbox"/>
1408200109245	140820010924	พิชิตชัย โสมบุตร	อนุบาล 1(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 3 ขวบ	<input type="checkbox"/>
1449400066613	144940006661	สุภัทรา ทองขาว	อนุบาล 1(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 3 ขวบ	<input type="checkbox"/>
1408200098766	140820009876	ชนะศักดิ์ ขาวศรี	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 1	<input type="checkbox"/>
1468500041395	146850004139	ณภัทร ไชยบุรณ	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 1	<input type="checkbox"/>
1408200102895	140820010289	พาหิณธิดา รัตนวิชัย	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 1	<input type="checkbox"/>
1129701624685	112970162468	ภควิศ บุตรศรี	อนุบาล 2(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 1	<input type="checkbox"/>
1408200098367	140820009836	ธิดิมา วรณพฤดี	อนุบาล 3(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 2	<input type="checkbox"/>
1103200286005	110320028600	ปรุณพงษ์ ลมชื้น	อนุบาล 3(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 2	<input type="checkbox"/>
1408200093608	140820009360	พิมพ์นารา ฤกษ์ทอง	อนุบาล 3(หลักสูตร 3 ปี ของ สช.)/อนุบาล 2	<input type="checkbox"/>

แสดงหน้าที่ยี่ 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 37 รายการ แสดง 20

รูปที่ 5 หน้าจอการบันทึกผลการจ่ายเงิน

3. การนำเข้าข้อมูล

3.1 เมื่อต้องการนำเข้าไฟล์ Excel ที่ทำการตรวจสอบแล้วให้คลิกที่ปุ่ม

นำเข้า

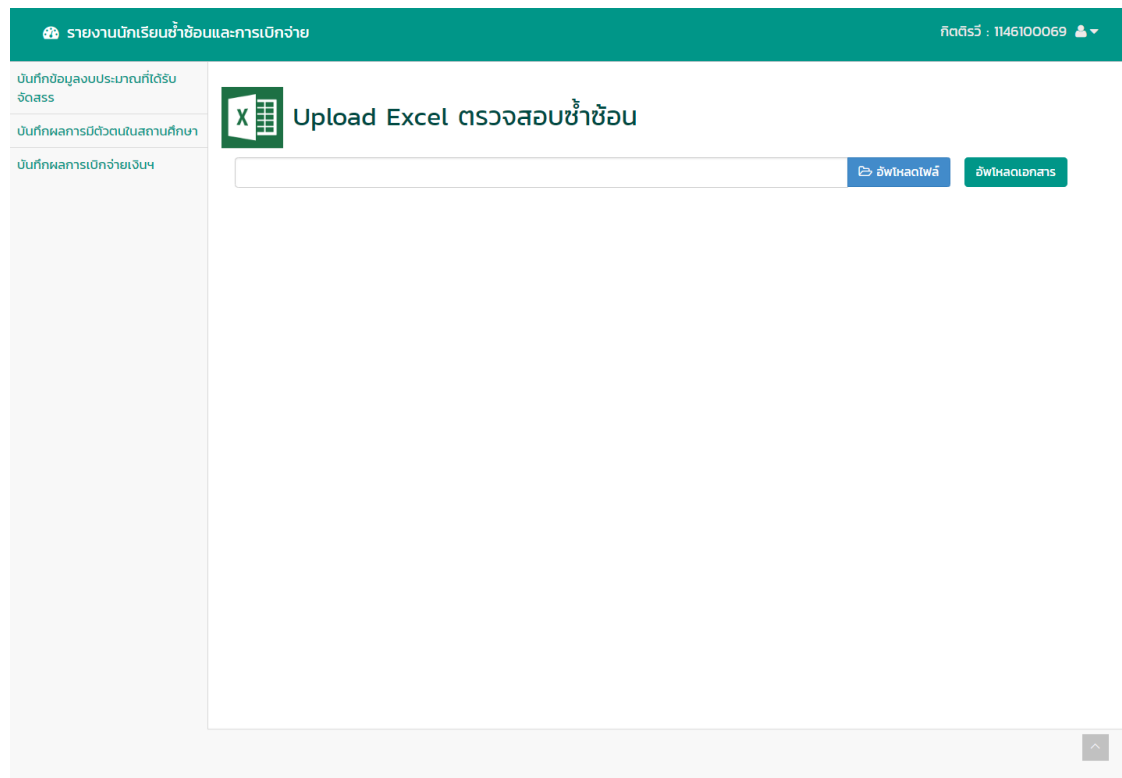
3.2 ระบบแสดงหน้าอัปโหลด Excel ดังรูปที่ 6

3.3 ค้นหาไฟล์ Excel ที่ต้องการอัปโหลดโดยคลิกที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์

อัปโหลดเอกสาร

เมื่อได้ไฟล์เอกสารตามที่ต้องการแล้วให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์



รูปที่ 6 หน้าจอการอัปโหลด Excel

3.4 เมื่ออัปโหลดไฟล์สำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 7

1	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	สังกัด	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	รหัสนักเรียน	
2	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1408200034202	1408200034202	กฤษฎ์
3	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1409904025520	1409904025520	กัญญา
4	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1449400034398	1449400034398	กัลยัส
5	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1408200066741	1408200066741	กิตติ
6	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1209702577086	1209702577086	กิตติภ
7	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1449901020403	1449901020403	เกียรติ
8	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1129701508201	1129701508201	คมสัน
9	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1468500035361	1468500035361	จิรวัฒน์
10	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1408200098766	1408200098766	ชนนย์
11	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1441300030539	1441300030539	ชลธิช
12	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1468500041395	1468500041395	ณภัท
13	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1409903926604	1409903926604	ณัฐภั
14	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1209301142259	1209301142259	ณัฐช
15	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1408200078749	1408200078749	ณัฐวร
16	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1449400058564	1449400058564	ตติยา
17	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1408200044437	1408200044437	ธมล
18	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1409903647616	1409903647616	ธมลภั
19	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1408200098367	1408200098367	ธิติมา
20	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1468000056776	1468000056776	ธีรวัฒน์
21	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1468500034275	1468500034275	นัสสภ
22	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1103200286005	1103200286005	ปทุมพ
23	กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ	1146100069	กิตติวีร์	1468500006760	1468500006760	พงศก

รูปที่ 7 หน้าจอเมื่ออัปโหลดไฟล์แล้ว

3.5 เมื่อต้องการตรวจสอบรูปแบบสามารถคลิกที่ปุ่ม **Validate** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละฟิลด์3.6 คลิกที่ปุ่ม **Save** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล3.7 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **Import** เพื่อทำการนำเข้าข้อมูลที่ได้บันทึกแล้วเข้าระบบ

3.8 การอัปโหลดเอกสารมีเงื่อนไข ดังนี้

3.8.1 ไฟล์ที่จะทำการ Upload ขอให้เป็นไฟล์ที่ได้จากการดาวน์โหลด Excel จากหน้าเว็บเท่านั้น

3.8.2 จะต้องไม่มีการปรับปรุงหรือทำการเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ใดๆ ในไฟล์ Excel

3.8.3 จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ sheet ในไฟล์ Excel

3.8.4 หากต้องการบันทึกชื่อไฟล์ Excel ควรจะต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

3.8.5 ช่องผลการตรวจสอบจะต้องมีเงื่อนไข (dropdown) ให้ทำการเลือกข้อมูลที่ต้องการเท่านั้น

4. การดาวน์โหลดไฟล์ Excel

ดาวน์โหลด

4.1 เมื่อต้องการดาวน์โหลดไฟล์ Excel ให้คลิกที่ปุ่ม

4.2 เมื่อดาวน์โหลดเสร็จสิ้น จะได้ไฟล์ชื่อ moe_template_xxxxxxxxxxxxx เมื่อเปิดไฟล์ Excel ขึ้นมาจะแสดงข้อมูล ดังรูปที่ 8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
จิงหวัด	อำเภอ	ตำบล	สังกัด	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200034202	1408200034202	กฤษฎาวัฒน์ ชวสิทธิ์																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1409904025520	1409904025520	กัญพัทธ์ จินทะเจือง																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1449400034398	1449400034398	กัญศดา สายแสน																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200066741	1408200066741	กิดดี ทองมา																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1209702577086	1209702577086	กิดดีพ น้อยมูล																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1449901020403	1449901020403	เกียรตินพ แซ่นคำ																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1129701508201	1129701508201	คนสัน นามเป่า																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1468500035361	1468500035361	จิรวัฒน์ ไชยบุรณ																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200098766	1408200098766	ชนะกีน ขวางศรี																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1441300030539	1441300030539	ชลธิชา พันเทศ																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1468500041395	1468500041395	ณภัทร ไชยบุรณ																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1409903926604	1409903926604	ณัฐกิตต์ โพธิ์ศรี																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1209301142259	1209301142259	ณัฐชา กองศรี																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200078749	1408200078749	ณัฐวรรณ สมมิตร																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1449400058564	1449400058564	ณิชากรณ ดวงเพ็ญ																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200044437	1408200044437	ธนดล พันทอง																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1409903647616	1409903647616	ธนบดี ลาวคานนท์																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200098367	1408200098367	ธิดิมา วรณพศ																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1468000056776	1468000056776	ธีรวิมล นามเทพ																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1468500034275	1468500034275	เนติศร สมานมิตร																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1103200286005	1103200286005	ปรนพงษ์ สมมิตร																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	146850006760	146850006760	พศกร โพธิ์ศรีแก้ว																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200102895	1408200102895	พาทีนธิดา รัตนวิชัย																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200109245	1408200109245	พิชิตชัย โสมาบุตร																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200093608	1408200093608	พิมพ์นารา กุลองชนะ																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1129701624685	1129701624685	ภกรวิ บุตราศรี																			
กาฬสินธุ์	ห้วยเม็ก	คำใหญ่	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา	1146100069	กิดศิริ	1408200040831	1408200040831	ภัทรพล กุลองชนะ																			

รูปที่ 8 แสดงรูปในการดาวน์โหลดไฟล์ Excel

1. การใช้งานระบบของผู้ใช้ทั่วไประดับหน่วยงาน

1.2 เข้าสู่หน้า login ของระบบโดยเข้าไปที่ <http://203.159.249.69/moe-edw/login.aspx> และต้องใส่รายละเอียดผู้ใช้งาน ชื่อ นามสกุล Email เบอร์โทรศัพท์ Username และ Password ทุกฟิลด์เพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

รายละเอียดผู้ใช้งาน

ชื่อ นามสกุล

Email

เบอร์โทรศัพท์

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

2018 © MOE

รูปที่ 1 หน้า Login เข้าสู่ระบบ

2. การบันทึกข้อมูล

2.1 เมนูบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณระดับสังกัด

2.2.1 เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงหน้าบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังรูปที่ 1

2.2.2 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วจึงคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2.2.3 เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จแล้ว จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “บันทึกเรียบร้อยแล้ว” ดังรูปที่ 2

รายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ad1000

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณระดับสังกัด

รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด

รายงานสรุปการใช้เงินกรณีเด็กเข้าชั้น

รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด

รายงานการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด

รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล


รายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล

ปีงบประมาณ : 2561 งบประมาณ : 3,000,000.00 บาท

จัดเก็บ ย้อนกลับ

รูปที่ 1 หน้าจอบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

🏠 รายงานนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ad1000

<ul style="list-style-type: none"> บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด รายงานการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล รายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล 	<h3 style="text-align: center;">งบประมาณระดับสังกัด</h3> <p>ปีงบประมาณ : <input type="text" value="2561"/></p> <p>งบประมาณ : <input type="text" value="3,000,000.00"/> บาท</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="จัดเก็บ"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/> </p> <div style="text-align: center; border: 1px solid #ccc; padding: 20px; margin: 20px auto; width: 80%;">  <p style="font-weight: bold; color: green;">บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว!</p> <input type="button" value="OK"/> </div>
--	--

รูปที่ 2 หน้าจอบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เมื่อบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว

2.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นและการเบิกจ่าย โดยระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน แบ่งออกเป็น 7 เมนู ดังนี้

- 1) เมนูรายการข้อมูลทั้งหมด
- 2) เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวแยกตามสังกัด
- 3) เมนูรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกรณีเด็กเข้าชั้น
- 4) เมนูรายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นแยกตามสังกัด
- 5) เมนูรายงานการเบิกจ่ายแยกตามสังกัด
- 6) รายงานการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล
- 7) รายงานการตรวจสอบการเบิกจ่ายนักเรียนรายบุคคล