

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๓๒๕๐



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. ๒๕๖๑ ใหม่ โดยยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยหลักเกณฑ์นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป สำหรับกรณีการหักเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานนำร่องใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป แต่ส่วนราชการอื่นๆ กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๕/ว ๔๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๔

ผู้ประสานงาน

นางวาสนา โหมตว่องไว โทร. ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๕๗



พ

พฤษภาคม ๒๕๖๑

กองคลัง
เลขรับ 8417
วันที่ - 5 ต.ค. 2561
เวลา 16.33 น.

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

กลุ่มงานบัญชี

บัญชีเงินฝากธนาคาร 2561

เวลา 16.52 น.

เลขที่รับ 809

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เบี้ยหวัด บำนาญ ตามคำพิพากษาของศาล เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ประกอบกับได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากรมีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าวเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยให้นำส่งกรมสรรพากร จึงทำให้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) ดังกล่าวมีรายละเอียดไม่ครอบคลุมเรื่องการหักเงินตามพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมทั้งหลักเกณฑ์ดังกล่าวไม่สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรงรองรับการหักเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นควรยกเลิกหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เบี้ยหวัด บำนาญ ตามคำพิพากษาของศาล ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑.- ๒ และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. ๒๕๖๑ ใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยหลักเกณฑ์นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป สำหรับกรณีการหักเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานนำร่องใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป แต่ส่วนราชการอื่น ๆ กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๕๑
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๕๒

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ
ตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง
(โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ กระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ดังนี้

๑. เงินที่กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนตามโครงการจ่ายตรงฯ ในแต่ละเดือนมีดังนี้

๑.๑ งบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ ซึ่งจ่ายควบเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ยกเว้นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.)

๑.๒ งบดำเนินงาน ได้แก่ เงินตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) หรือเงินอื่นใดที่ส่วนราชการประสงค์จะเบิกจ่ายผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๑.๓ งบกลาง ได้แก่ เงินสมทบและเงินชดเชยในกรณีที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เป็นสมาชิก กบข./กสจ. หรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้หักและส่วนราชการประสงค์จะเบิกจ่ายผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๒. เงินที่หักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ก่อนโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำประกอบด้วยเงิน ๒ ประเภท คือ

๒.๑ เงินที่มีกฎหมายกำหนดให้หักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ได้แก่

- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- เงินสะสม กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำ เป็นสมาชิก กบข./กสจ.
- เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- เงินอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด ตามความเห็นชอบของกรมบัญชีกลาง

๒.๒ เงินที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้หักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ส่วนราชการผู้เบิกจะหักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เบิกจากคลังไว้เพื่อการใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ถูกหักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเพื่อชำระเงินให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ และค่าสวัสดิการต่าง ๆ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น

๓. ให้กรมบัญชีกลางใช้บัญชีถือจ่ายเงินเดือนของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว เป็นฐานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ซึ่งกรมบัญชีกลางจะดำเนินการตามโครงการจ่ายตรงในเดือนแรกของการเริ่มโครงการฯ

๔. การเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ การเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ในเดือนแรกของการเริ่มโครงการฯ ให้ส่วนราชการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ บันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำ แต่ละรายในระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมบัญชีกลางตามรายละเอียดดังนี้



๔.๑.๑ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำ

๔.๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน

๔.๑.๓ รายละเอียดรายการแสดงการลดหย่อนภาษี (ตามเอกสารแนบ) พร้อมทั้งที่อยู่
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

๔.๑.๔ บันทึกรายการที่ขอเบิกและหักหนี้

๔.๑.๕ ประมวลผลเพื่อออกรายงาน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและส่ง
รายละเอียดการขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำในแต่ละเดือนถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน
ซึ่งประกอบด้วย

- หนังสือนำส่งรายละเอียดขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำประจำเดือน.....

- รายละเอียดการแจ้งรายการขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ

ประจำเดือน.....พ.ศ.

๔.๒ หน้าที่แจ้งให้กรมบัญชีกลางหักตามข้อ ๔.๑.๔ ต้องมีเงื่อนไขดังนี้

๔.๒.๑ ในกรณีที่ เป็นหน้าที่ต้องชำระให้แก่ทางราชการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้อง
แจ้งหนี้ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเมื่อกรมบัญชีกลาง
โอนเงินเข้าบัญชีส่วนราชการแล้วให้ส่วนราชการนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลัง

๔.๒.๒ กรณีจำนวนหนี้เกินวงเงินที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ มีสิทธิได้รับ
กรมบัญชีกลางจะไม่หักหนี้ให้ แต่จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างรายนั้น
เต็มจำนวนที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับ

๔.๒.๓ เมื่อหักหนี้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำแล้ว จะต้องมียอดเงินคงเหลือ
ในบัญชีเงินฝากของผู้นั้นเพียงพอที่จะหักค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)


๔.๓ การเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ในเดือนต่อไป

๔.๓.๑ ให้ส่วนราชการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกคำสั่งบันทึก
ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบและไม่มีผลกระทบกับการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ
ในคอมพิวเตอร์ เช่น คำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนระดับ / ชั้นยศ การปรับวุฒิ การเลื่อนขั้นเงินเดือน/
ค่าจ้างประจำ การลาออกจากราชการ ถึงแก่กรรม ตลอดจนการลงโทษทางวินัย เช่น ตัดเงินเดือน
ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก ฯลฯ โดยบันทึกผ่านระบบงานบัญชีถือจ่ายของกรมบัญชีกลางและให้ส่ง
สำเนาคำสั่งดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๔.๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ทำการบันทึก
รายการเบิกและหักหนี้ พร้อมทั้งประมวลผลเพื่อออกรายงานเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕

๔.๔ การจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ ล่วงล้ำในทุกกรณี ให้ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดใหม่เบิกเงินดังกล่าวชดเชยคืน และแจ้งให้ส่วนราชการเดิมทราบ

๔.๕ การจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
เกินสิทธิทุกกรณี ให้ส่วนราชการเรียกเงินส่วนที่เกินดังกล่าวคืนแล้วนำเงินส่งคืนคลังตามกฎหมาย หรือระเบียบ
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

๔.๖ ให้ส่วนราชการตรวจสอบรายได้รวมพึงประเมินทั้งปี (รายได้ตามบัญชี) และการหักภาษี
ที่จ่ายของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วให้ออกใบรับรองภาษี  รายงาน
ภงด. ๑ ก (พิเศษ) ด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อส่งให้กรมสรรพากรและข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
ในสังกัดต่อไป

๔.๗ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ส่วนราชการบันทึกการเปลี่ยนแปลงในคอมพิวเตอร์โดยผ่านระบบการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของกรมบัญชีกลางและตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมแจ้งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนที่มีการบันทึกการเปลี่ยนแปลง

๕. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งรายละเอียดการขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำจาก ส่วนราชการตามข้อ ๔.๑.๕ แล้ว กรมบัญชีกลางจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยและดำเนินการ โอนเงินเข้าบัญชีต่างๆ ตามแต่กรณี ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| - เงินเดือน/ค่าจ้างประจำสุทธิ | เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ |
| - เงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย | เข้าบัญชี กบข./กสจ. |
| - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย | เข้าบัญชีรายได้แผ่นดินของกรมสรรพากร |
| - เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) | เข้าบัญชีเงินฝากของกรมสรรพากร |
| - รายการหนี้ | เข้าบัญชีส่วนราชการ |

ทั้งนี้ การโอนเงินดังกล่าวให้แยกเป็น ใบโอนเงินเดือน/ค่าจ้างประจำสุทธิ ใบโอนเงินภาษี ใบโอนเงิน กบข./กสจ. ใบโอนเงิน กยศ. ใบโอนหนี้สิน รายการละ ๒ ชุด โดยส่งสำเนาใบโอนที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ให้ส่วนราชการ จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีต่อไป

๖. ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกัน กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ส่วนราชการทราบเพื่อแก้ไข ให้ถูกต้อง และส่งกลับถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน

๗. ให้กรมบัญชีกลางจัดส่งข้อมูลเงินเดือน/ค่าจ้างประจำสุทธิ เงินสะสม เงินสมทบเงินชดเชย เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในรูปของสื่อคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. กรมบัญชีกลางนำส่งใบแนบใบโอนแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (แบบ ๔๑๑๓) ให้กรมสรรพากรเป็นรายเดือน

๙. กรณีที่ศาลพิพากษาหรือมีคำสั่งบังคับคดีให้อายัดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ หรือเงิน อื่นใดที่อยู่ในความรับผิดชอบคดี เพื่อจะชำระค่าอุปการะเลี้ยงดู หรือค่าเลี้ยงชีพในคดีเยาวชนและครอบครัว ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๙.๑ ให้ส่วนราชการที่ใช้อำนาจในการอายัดเงินแจ้งส่วนราชการผู้เบิกทราบ

๙.๒ ส่วนราชการผู้เบื่อยืนยันข้อมูลการบังคับคดีในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำ ทั้งนี้ วิธีการยืนยันข้อมูลให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๙.๓ กรมบัญชีกลางจะโอนเงินด้วยจำนวนสุทธิหลังหักภาษี / กบข. / กสจ. / กยศ. แล้วทั้งจำนวน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ส่วนราชการผู้เบิก เพื่อดำเนินการตามคำพิพากษาหรือคำสั่งตามกรณี

ในกรณีที่หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยตรง มิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้นำข้อกำหนดในระเบียบ ที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม





เลขรับ 1887
รับที่ ๒๕ กค ๒๕๖๑
เวลา 16.๐๐

เลขรับ ๐๕๑๗๗๘
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๑
เวลา

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ฝ่ายบริหารหนี้ นายอดิภาช วจิตดำรง โทร. ๐ ๒๐๑๖๔๘๘ ต่อ ๕๕๐
ที่ กค.๕๑๑๐/๓๙๙๕ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานของรัฐในการหักเงินรายได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงาน
หรือลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าว เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยให้นำส่งกรมสรรพากรภายในกำหนดระยะเวลานำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

กองทุนได้กำหนดแนวปฏิบัติการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินของ กยศ. และนำส่งกองทุน สำหรับข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การหักและนำส่งเงินของผู้กู้ยืมที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ได้รับเงินเดือนผ่านระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) เกิดความถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองทุนจึงเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานของรัฐเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังนั้น กองทุนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์กรมบัญชีกลางแจ้งหน่วยงานของรัฐที่มีผู้กู้ยืมเงินของ กยศ. และได้รับเงินเดือนผ่านระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) เพื่อให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

26 ก.ค. 2561 เวลา 1.00

หน้าห้องผู้อำนวยการกองฯ (ลงบ.)
ที่ปรึกษา อรรถ ภา

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน.....

กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล

กลุ่มบริหารการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

อื่น ๆ

เพื่อ

๒๖ ก.ค. ๖๑

เรียน รักษาการที่ปรึกษาฯ เกียรติฉัตรรัตน์

มีผล ๒๕๖๑

๐๖๓๖
นางสาวกัญญาณี วัฒนศิริ
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ส่ง กงบ.

(นางกัญญาณี แสงศรีจันทร์)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

(ลงบ., ส่ง ๒)

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๑

**แนวปฏิบัติการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินของ กยศ. และนำส่งกองทุน
สำหรับข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ**

เนื่องจาก มาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ดังนั้น เพื่อให้การหักและนำส่งเงินของผู้กู้ยืมเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ได้รับเงินเดือน ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว จึงกำหนดแนวปฏิบัติการหักและนำส่งเงินกองทุน ดังนี้

๑. คำนิยาม : ในแนวปฏิบัตินี้

<p>กองทุน</p> <p>หน่วยงานของรัฐ</p>	<p>หมายความว่า</p> <p>หมายความว่า</p>	<p>กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>ส่วนราชการ ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน ของรัฐ พนักงาน หรือลูกจ้าง หรือที่เรียกชื่อ อย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานย่อย ในส่วนราชการที่ได้จ่ายเงินผ่านระบบจ่ายตรง เงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment)</p>
<p>ผู้กู้ยืมเงิน</p>	<p>หมายความว่า</p>	<p>ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ได้รับเงินเดือน ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment)</p>

๒. การแจ้งหักเงินเดือน

ในการแจ้งหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมเงินที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีการจ่ายเงินเดือนผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) กองทุนจะแจ้งหน่วยงานของรัฐและผู้กู้ยืมเงิน ดังนี้

๒.๑ การแจ้งข้อมูลผู้กู้ยืมเงินเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทำการหักเงินของผู้กู้ยืมเงินคืนกองทุน กองทุนจะแจ้ง ดังนี้

๒.๑.๑ แจ้างครั้งแรก กองทุนจะแจ้างเป็นหนังสือพร้อมข้อมูลผู้กู้ยืมเงินและจำนวนเงินที่ต้องหัก (รูปแบบแผ่น CD) พร้อมกับแจ้างผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment)

๒.๑.๒ แจ้างในครั้งถัดไป กองทุนจะแจ้างข้อมูลผู้กู้ยืมเงินและจำนวนเงินที่ต้องหักให้หน่วยงานของรัฐทราบผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) โดยจะแจ้างให้ทราบทุกเดือนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ก่อนที่จะมีการหักเงินเดือนในเดือนนั้น ตามปฏิทินที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตัวอย่างเช่น การแจ้างให้หักเงินประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ กองทุนจะแจ้างข้อมูลผู้กู้ยืมเงินและจำนวนเงินที่ต้องหักให้หน่วยงานของรัฐทราบผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือน (Direct Payment) ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้น

๒.๒ การแจ้างผู้กู้ยืมเงิน

กองทุนจะแจ้างการหักเงินเดือนให้ผู้กู้ยืมเงินทราบเป็นหนังสือไปยังที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์ ที่อยู่ปัจจุบัน หรือที่ทำงาน ล่วงหน้าประมาณ ๒ เดือน ก่อนที่จะเริ่มหักเงินเดือน เพื่อให้ทราบถึงการหักเงินเดือนผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) เพื่อชำระหนี้คืนกองทุน

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถให้หน่วยงานของรัฐหักเงินเดือนตามที่กองทุนแจ้างได้ ผู้กู้ยืมเงินสามารถติดต่อกองทุนเพื่อขอเจรจาปรับโครงสร้างหนี้

๓. การตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมเงินในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment)

ในทุกๆ เดือน ให้หน่วยงานของรัฐทำการตรวจสอบสถานะการเป็นบุคลากรจากข้อมูลการอนุมัติและส่งข้อมูลที่กองทุนแจ้างตามข้อ ๒.๑ ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) โดยหน่วยงานของรัฐต้องตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมเงินนั้นว่าเป็นบุคลากรภายใต้สังกัดตนเองหรือไม่ แล้วให้หน่วยงานของรัฐทำการรับหรือยืนยันข้อมูลบุคลากรเพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่กระบวนการหักเงินตามขั้นตอนของระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (Direct Payment) เพื่อนำส่งเงินหักชำระต่อไป

และหากกรณีพบว่าผู้กู้ยืมเงินรายใด ที่กองทุนแจ้างตาม ข้อ ๒.๑ นั้น มิได้เป็นบุคลากรในหน่วยงานของรัฐที่ได้รับแจ้าง ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ เช่น ลาออก ให้ออก ไล่ออก โอนย้ายหน่วยงานหรือมีเหตุอื่นใด ฯลฯ ให้หน่วยงานของรัฐนั้น ทำการปฏิเสธการรับข้อมูล ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) เพื่อให้กองทุนทราบพร้อมพิมพ์รายงานแบบฟอร์ม กยศ - ๐๑ จากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ส่งแจ้างกองทุนทางอีเมล debtslf@studentloan.or.th

๔. การทำรายการหักเงินเดือน

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงินที่ผ่านการยืนยันความถูกต้องในระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ตามข้อ ๓ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานของระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ต่อไป สำหรับการทำการหักชำระหนี้ที่ได้รับยืนยันตามข้อ ๓ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ให้หักเงินตามลำดับที่กำหนดตามมาตรา ๕๑ วรรค ๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

- (๑) หักภาษี ณ ที่จ่าย
- (๒) หักเงินเข้ากองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- (๓) หักเงินชำระหนี้กู้ยืมค้ำประกัน และชำระหนี้สินสภกรณ์ (อยู่ในลำดับเดียวกัน)
- (๔) เงินอื่นๆ เช่น เงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย ฯลฯ

ในกรณีที่หักตาม (๑) และ (๒) แล้วผู้กู้ยืมเงินมีรายได้คงเหลือไม่พอที่จะให้นายจ้างหักชำระหนี้ค้ำประกัน นายจ้างไม่ต้องหักโดยให้ทำการปฏิเสธการหักในระบบ Direct Payment พร้อมเหตุผลประกอบและให้แจ้งกองทุนทราบ

ทั้งนี้ การหักเงินและนำส่งให้เป็นไปตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด แต่หากหักเงินเดือนต่าง ๆ แล้ว ผู้กู้ยืมเงินมีเงินคงเหลือไม่เพียงพอกับจำนวนเงินที่ต้องหักชำระหนี้ค้ำประกัน ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งสาเหตุให้กองทุนทราบผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) โดยผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระหนี้ในช่องทางอื่นเช่นเดิม และหากผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระหนี้จะต้องเสียเบี้ยปรับ แต่ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระหนี้ได้ เนื่องจากมีรายได้ไม่เพียงพอ ผู้กู้ยืมเงินสามารถติดต่อเพื่อเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

หากกองทุนได้นำข้อมูลเข้าระบบและอนุมัติข้อมูลที่จะส่งการหักผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ภายในเดือนนั้นแล้ว ผลการหักชำระหรือยอดที่ปรับปรุงเป็นปัจจุบันจะปรากฏในเดือนถัดไป

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้ ให้หน่วยงานของรัฐไม่ต้องหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมเงิน

- (๑) ผู้กู้ยืมเงิน ได้ชำระหนี้ปิดบัญชีแล้ว
- (๒) ผู้กู้ยืมเงิน ถึงแก่ความตาย
- (๓) ผู้กู้ยืมเงิน ได้โอนย้าย หรือ พ้นจากราชการ
- (๔) ผู้กู้ยืมเงิน ไม่ได้รับเงินได้พึงประเมินเนื่องจากเป็นผู้มีสถานะไม่รับเงินตามระเบียบหรือคำสั่งของหน่วยงาน

(๕) ผู้กู้ยืมเงิน ถูกหักหรือลดเงินได้พึงประเมินตามระเบียบหรือคำสั่งของหน่วยงาน ทำให้รายได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ที่ได้รับไม่เพียงพอกับจำนวนเงินที่กองทุนแจ้ง

ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงตามข้อ (๑) - (๕) ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้กองทุนทราบผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ตามวิธีการที่ปรากฏในข้อ ๓

การติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ฝ่ายบริหารหนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขที่ ๘๘ อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕-๖

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ - ๒๐๑๖ - ๔๘๘๘ ต่อ ๕๙๐-๕๙๙

อีเมล debtself@studentloan.or.th