



๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (เงินรายหัว)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ชุด
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๑๘๗๔๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
๒. แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย รองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ได้มีบัญชาให้กระทรวงศึกษาธิการ ตรวจสอบการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อนในช่วงปีการศึกษา ๒๕๕๙ และขอให้กำหนดมาตรการ เพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร็ว ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้แจ้งมาตรการและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว เรื่อง ปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่มาด้วย ๑

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (เงินรายหัว) สำหรับสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่เกิดความซ้ำซ้อน ดังนั้น กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จึงได้กำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (เงินรายหัว) ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และ มีคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรในสำนัก/กองการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด รับผิดชอบในการจัดเก็บและ กรอกข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่องแล้ว (รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖) ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งให้สำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติตามมาตรการ และแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๐๔, ๓๑๓ - ๓๑๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/ ๑๘๗๕๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ ๒๗๑๘๘
วันที่ 25 ธ.ค. 2560
เวลา.....

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมาตรการและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียน
รายหัวเรื่อง ปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน
นักเรียนรายหัว จำนวน ๖ แผ่น

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้เข้าพบรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี เพื่อหารือเรื่อง ปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อน เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ทำเนียบรัฐบาล ตามที่ศาสตราจารย์กิตติคุณจรัส สุวรรณเวลา ประธานคณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา ได้เข้าพบกับนายกรัฐมนตรี เพื่อรายงานความก้าวหน้าการปฏิรูปการศึกษา และที่ประชุมรองนายกรัฐมนตรี มีบัญชาให้กระทรวงศึกษาธิการ ตรวจสอบการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อนในช่วงปีการศึกษา ๒๕๕๙ และขอให้กำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร็ว นั้น

กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว พร้อมทั้งได้นำเรียนนายกรัฐมนตรี ทราบแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างยั่งยืน กระทรวงศึกษาธิการ จึงขอแจ้งมาตรการและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว เรื่อง ปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้หน่วยงานท่านดำเนินการตามมาตรการและแนวทางอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กระทรวงศึกษาธิการ จะนำเรียนความคืบหน้าในการดำเนินการให้นายกรัฐมนตรีทราบ ในระยะต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ ๘๗๒๖
วันที่ 25 ธ.ค. 2560
เวลา.....

(นายพีระ รัตนวิจิตร)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๙๘๐๙ ต่อ ๔๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๒๔๑

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขที่ ๒๕๕๐
วันที่ 25 ธ.ค. 2560
เวลา.....

มาตรการและแนวทางในการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว
เรื่อง ปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายการุณ สกุลประดิษฐ์) และคณะ ได้เข้าหารือกับรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี เพื่อหารือเรื่องปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อน ตามที่ศาสตราจารย์กิตติคุณจรัส สุวรรณเวลา ประธานคณะกรรมการอิสระเพื่อปฏิรูปการศึกษา ได้เข้าพบกับนายกรัฐมนตรี เพื่อรายงานความก้าวหน้าการปฏิรูปการศึกษา และที่ประชุมรองนายกรัฐมนตรี มีบัญชาให้กระทรวงศึกษาธิการตรวจสอบการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อนในช่วงปีการศึกษา ๒๕๕๙ และขอให้กำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

๑. ข้อเท็จจริง

กระทรวงศึกษาธิการได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าวแล้ว สรุปได้ดังนี้

๑.๑ การจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จะมีเกณฑ์การจ่ายเงินแตกต่างกัน โดยบางหน่วยงานแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ บางหน่วยงานจ่ายเป็นรายเดือน เพื่อให้ นักเรียนได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์ การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคนก่อนเปิดภาคเรียน หน่วยงานจะจัดสรรให้โรงเรียนตามสัดส่วนที่กำหนด โดยจะใช้ข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนจากภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ผ่านมาซึ่งมีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนภายในสังกัดเรียบร้อยแล้ว เป็นฐานในการคำนวณ และจะมีการเพิ่มหรือลดงบประมาณที่จะโอนให้สถานศึกษาในงวดถัดไปตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง คือ วันที่ ๑๐ มิ.ย. (ภาคเรียนที่ ๑) และวันที่ ๑๐ พ.ย. (ภาคเรียนที่ ๒) เช่น

๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จะจัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษาภาคเรียนละ ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ จะจัดสรรร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนที่สำรวจได้ และครั้งที่ ๒ จะจัดสรรร้อยละ ๓๐ ของนักเรียนที่มีการตรวจสอบยืนยันความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) หากเป็นสถานศึกษาของรัฐ จะมีการจัดสรรให้กับสถานศึกษาแบ่งเป็น ๓ ครั้ง คือ โดยครั้งที่ ๑ จะจัดสรรร้อยละ ๕๐ ของนักเรียนที่สำรวจได้ ครั้งที่ ๒ จะจัดสรรร้อยละ ๔๐ ของนักเรียนที่มีการตรวจสอบยืนยันความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ครั้งที่ ๒ จะจัดสรรร้อยละ ๓๐ ของนักเรียนที่มีการตรวจสอบยืนยันความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว แต่หากเป็นสถานศึกษาเอกชนจัดสรรเป็นรายเดือนทุกเดือนตามข้อมูลนักเรียนแต่ละเดือนที่สถานศึกษารายงาน

๓) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ของเอกชน การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนจะเป็นหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาในแต่ละแห่งในที่เป็นการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิต และการจัดสรรจะดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินของสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยโรงเรียนสาธิตจะแจ้งขอเบิกตามกิจกรรมที่ใช้จ่ายจริง โดยคำนวณจากจำนวนนักเรียนที่มีอยู่

๔) สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) จัดสรรครั้งที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ โดยใช้ข้อมูลเดิมเป็นฐาน และจ่ายครั้งที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ จากจำนวนผู้เรียนที่มีอยู่จริง

๕) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) จัดสรรเป็นรายเดือนทุกเดือน

๑.๒ จำนวนนักเรียนที่แต่ละหน่วยงานนำไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณ แต่ละหน่วยงานได้มีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเลข ๑๓ หลักภายในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว และสำหรับการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเลข ๑๓ หลักระหว่างหน่วยงาน หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคลให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ไม่ได้จัดส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล) แต่เนื่องจากระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลในสถานศึกษาของแต่ละหน่วยงานไม่ใช่ในวันเดียวกัน รวมถึงแต่ละหน่วยงานใช้เวลาในการตรวจสอบข้อมูลภายในสังกัดแตกต่างกันขึ้นอยู่กับปริมาณข้อมูล ทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงได้รับข้อมูลเพื่อนำมาตรวจสอบความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยงานทำได้ยากล้าช้า ทำให้ต้องมีการจัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษาไปก่อน ตามจำนวนข้อมูลนักเรียนที่หน่วยงานตรวจสอบแล้วในครั้งที่ ๑ และหน่วยงานจะนำข้อมูลที่สำนักงานปลัดกระทรวงตรวจสอบความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยงานแล้วให้สถานศึกษาตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เพื่อการจัดสรรเงินอุดหนุนในครั้งต่อไป

๑.๓ ข้อมูลนักเรียนกรณีที่ไม่มีเลข ๑๓ หลัก หน่วยงานจะกำหนดรหัสขึ้นเอง ซึ่งในส่วนนี้ไม่สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรได้ และในส่วนของตรวจสอบข้อมูลไม่สามารถยืนยันตัวตนว่ามีการซ้ำซ้อนหรือเป็นบุคคลคนเดียวกันหรือไม่ เนื่องจากแต่ละหน่วยงาน ใช้รหัสต่างกัน

๑.๔ กระบวนการในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูล แต่ละหน่วยงานต่างมีกระบวนการในการตรวจสอบข้อมูลของตนเอง ซึ่งไม่ได้กำหนดเป็นวิธีการเดียวกันทั้งกระทรวง และมีการตรวจสอบ ๒ ครั้ง คือ ครั้งแรกตรวจสอบความซ้ำซ้อนในหน่วยงานตนเอง และเมื่อข้อมูลถูกส่งเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวง จะมีการประมวลผลความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยงาน เมื่อพบว่าข้อมูลมีความซ้ำซ้อน หน่วยงานจะให้สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลพร้อมจัดส่งหลักฐานการมีตัวตนของนักเรียนในสถานศึกษาให้กับต้นสังกัด ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ จึงทำให้กระบวนการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูล ไม่สามารถดำเนินการได้ทันเพื่อให้สอดคล้องกับรอบระยะเวลาการจัดสรรงบประมาณในแต่ละครั้ง

๑.๕ กรณีที่มีการตรวจสอบพบความซ้ำซ้อน สำหรับสถานศึกษาเอกชนจะมีการเรียกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวกลับคืนมาที่ต้นสังกัดพร้อมดอกเบี้ย และสำหรับสถานศึกษาของรัฐ จะมียกงบประมาณเหลือจ่ายอยู่ที่ต้นสังกัด เนื่องจากหน่วยงานต้นสังกัด จะโอนเงินให้กับสถานศึกษาตามข้อมูลนักเรียนที่มีอยู่ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณจะนำงบประมาณส่วนที่เหลือจ่ายไปจัดสรรให้กับสถานศึกษาที่มีงบประมาณค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เป็นต้น

๑.๖ การจัดเก็บข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๕๔ โดยเก็บข้อมูลจากหน่วยงานที่จัดการศึกษาได้ทั้งสิ้น ๒๑ หน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลระดับชั้นก่อนระดับอุดมศึกษา และยกเว้น ข้อมูลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จำนวนนักเรียนรายสังกัดที่ต้นสังกัดจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

สังกัด	จำนวนนักเรียนในฐานข้อมูลกลางกระทรวงศึกษาธิการ			จำนวนนักเรียนที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดสรรงบประมาณ (คน)
	นักเรียนเข้าชั้น (คน)	นักเรียนไม่เข้าชั้น (คน)	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	
สพฐ.	๑๐๑,๘๘๗	๖,๗๕๑,๐๗๒	๖,๘๕๒,๙๕๙	๖,๗๗๗,๖๙๘
สช.	๔๓,๒๕๘	๒,๑๓๖,๙๖๔	๒,๑๘๐,๒๒๒	๒,๐๖๖,๓๓๔
สอศ.	๔๓๐,๙๖๓	๖๗๘,๑๕๓	๑,๑๐๙,๑๑๖	๖๒๓,๔๑๑
สกอ.	๙๖๕	๓๒,๓๔๔	๓๓,๓๑๔	๗๒,๔๑๙
กศน.	๗๓,๒๔๙	๑,๐๘๒,๖๔๙	๑,๑๕๕,๘๙๘	๑,๑๕๕,๐๑๑
รวม	๖๕๐,๓๒๒	๑๐,๖๘๑,๑๘๗	๑๑,๓๓๓,๕๐๙	๑๐,๖๘๕,๘๗๓

หมายเหตุ : จำนวนนักเรียนในฐานข้อมูลกลางเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ จำนวนนักเรียนที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ และงวดการจัดสรรของแต่ละหน่วยงาน ยังเหลื่อมกันอยู่ในแต่ละสังกัด ดังนั้น เมื่อนำข้อมูลจำนวนนักเรียนที่จัดเก็บได้จริง กับจำนวนที่ใช้จัดสรร จึงมีความคลาดเคลื่อนกัน

๒. มาตรการและแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว จากสภาพปัญหาและข้อเท็จจริงที่พบ กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดมาตรการ และแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การดำเนินการในระยะเร่งด่วน (ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐)

มาตรการที่ ๑ การตรวจสอบข้อมูลและการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว

เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หน่วยงานต้นสังกัด ได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว ให้สถานศึกษาบางส่วนแล้ว และเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณในรอบถัดไป มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลนักเรียนและผู้เรียน ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ณ สถานศึกษา) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ จัดส่งให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศทก.สป.) (ตามรูปแบบรายการข้อมูลและมาตรฐานข้อมูลที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด) ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒. ศทก.สป. ทำการปิดระบบข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษาและผู้เรียน เพื่อประมวลผลตรวจสอบความซ้ำซ้อนและความถูกต้องของข้อมูล ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๓. ศทก.สป. แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่ซ้ำซ้อน โดยจัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานเป็น Excel File หรือสามารถ Download ในระบบตรวจสอบความซ้ำซ้อนนักเรียนรายบุคคล

๔. ตามที่ ศทก.สป. ประมวลผล หากพบข้อมูลนักเรียนที่มีเลข ๑๓ หลัก มีความซ้ำซ้อนในหน่วยงานใด ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตรวจสอบแก้ไขข้อมูล (ตามกระบวนการตรวจสอบเดิมของหน่วยงาน) โดยดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จ และข้อมูลที่ตรวจสอบให้ระบุ “ผลการตรวจสอบ” โดยใช้เป็นรหัสและตัวอักษร ดังนี้

๔.๑) รหัส ๑๐๐ หมายถึง พบ เรียนปกติ

- ๔.๒) รหัส ๒๐๑ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากไม่พบตัว
- ๔.๓) รหัส ๒๐๒ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากจบการศึกษา
- ๔.๔) รหัส ๒๐๓ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากย้าย/ออก
- ๔.๕) รหัส ๒๐๔ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากติดต่อไม่ได้
- ๔.๖) รหัส ๒๐๕ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากเสียชีวิต
- ๔.๗) รหัส ๒๐๖ หมายถึง อื่นๆ ระบุ

๕. หน่วยงานแจ้งผลการตรวจสอบ (Excel File) ทั้งหมด ที่ระบุผลการตรวจสอบข้อมูลเป็นรายคน ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๖. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และแจ้งจำนวน นักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

๗. หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๐) ให้ฝ่ายจัดสรรเงินงบประมาณ นำไปใช้ในการจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัวในรอบถัดไป โดยการจ่ายเงินงบประมาณต้องปรับเพิ่ม/ลด ตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง

ระยะที่ ๒ **การจัดสรรงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) และการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบข้อมูล การศึกษาอย่างยั่งยืน**

มาตรการที่ ๒ **การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว**

มาตรการที่ ๒.๑ **กระบวนการจัดทำข้อมูล**

๑) กำหนดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลในระดับสถานศึกษาเป็นวันเดียวกัน คือ

๑.๑) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี

๑.๒) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน เป็นข้อมูลเพื่อการจัดสรรงบประมาณประจำปี

๒) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อนของรหัสประจำตัวนักเรียน ๑๓ หลัก ทั้งความซ้ำซ้อนภายในสังกัด และนอกสังกัด โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน และดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) แจ้งผลการประมวลผลข้อมูลให้กับหน่วยงานต้นสังกัดทราบทั้งในส่วนที่ข้อมูล ที่ถูกต้องและข้อมูลที่ซ้ำซ้อน

๒.๒) เมื่อพบว่าข้อมูลผิดพลาดหรือมีข้อมูลซ้ำซ้อน ให้จัดส่งข้อมูลให้สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด (ศจ.) เพื่อดำเนินการตรวจสอบ

๓) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศจ.) ตรวจสอบข้อมูลและรายงานผลการดำเนินการและ จัดส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่ได้ตรวจสอบแล้วให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษานั้นๆ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

๔) ให้ต้นสังกัดจัดสรรเงินค่าอุดหนุนรายหัวให้กับสถานศึกษา เฉพาะที่มีข้อมูลถูกต้องและไม่ซ้ำซ้อน และรายงานผลให้กระทรวงศึกษาธิการทราบ

๕) หากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศจ.) ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ยังพบว่ามีข้อมูลผิดพลาดหรือซ้ำซ้อนกันอยู่ ให้ใช้มาตรการ ดังนี้

๕.๑) สถานศึกษาเอกชน ให้ส่งเงินคืนพร้อมดอกเบี้ย

๕.๒) สถานศึกษาของรัฐ ให้ระงับการใช้จ่ายเงินไปพลางก่อน พร้อมรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานพิจารณาต่อไป

๖) ให้ใช้ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรการที่ ๒.๒ กระบวนการจัดสรรงบประมาณ

๑. การจัดทำคำของบประมาณ ให้ฝ่ายจัดสรรฯ ใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ที่ได้รับจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. การจัดสรรงบประมาณ ให้ฝ่ายจัดสรรฯ ใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ที่ได้รับจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับใช้ในการจัดสรร โดยปรับเพิ่มหรือลดตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในระบบฐานข้อมูลกลาง

๓. การจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายรายหัว สำหรับสถานศึกษาเอกชน ให้หน่วยงานต้นสังกัด จัดสรรเป็นรายเดือน โดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้ง สำหรับการจัดสรรในแต่ละเดือน

มาตรการที่ ๒.๓ การใช้เงินค่าใช้จ่ายรายหัวที่เหลือจ่ายประจำปีสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภค

๑. กรณีสถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณเกินจำนวนนักเรียนจริง และจำเป็นจะต้องนำไปจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค และอื่นๆ ให้สถานศึกษาแจ้งคืนเงินในส่วนที่เกิน มายังหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมรายการค่าใช้จ่ายร่อยจ่าย

๒. หน่วยงานต้นสังกัด จัดสรรค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค และอื่นๆ ให้สถานศึกษา

๓. หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการสำรวจข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค และอื่นๆ ของสถานศึกษา และวางแผนแก้ไขปัญหาในระยะยาว เพื่อให้มีงบประมาณที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา

มาตรการที่ ๓ การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบข้อมูลการศึกษาอย่างยั่งยืน

กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดแนวทางการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเพื่อการแก้ไขปัญหา นักเรียนที่มีรหัส ๑๓ หลักซ้ำซ้อน และนักเรียนที่ไม่มีรหัส ๑๓ หลัก เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบข้อมูลด้านการศึกษา ดังนี้

๑. จัดทำฐานข้อมูลกลางที่จัดเก็บข้อมูลจากทุกสังกัด โดยมีฐานข้อมูลกลางอยู่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๑ พัฒนาระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เป็นระบบฐานข้อมูลกลางที่บูรณาการและเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนกันได้แบบอัตโนมัติ ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ระหว่างดำเนินการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการพัฒนาระบบ ซึ่งจะดำเนินการโดยใช้งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)

๑.๒ พัฒนาระบบกำหนดเลขประจำตัวผู้เรียนให้กับนักเรียนที่ไม่มีรหัส ๑๓ หลัก เป็นระบบกลาง สำหรับออกรหัสประจำตัว ๑๓ หลัก และจัดเก็บข้อมูลประวัติผู้เรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทยที่อยู่ในระบบการศึกษา ให้มีความเป็นเอกภาพทันต่อสถานการณ์ ลดความซ้ำซ้อนในการออกรหัสของเด็ก และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ขณะนี้อยู่ระหว่างทดสอบการใช้งานระบบ โดย สำนักงาน กศน.)

๒. ทุกหน่วยงานตกลงร่วมมือกันในการใช้แพลตฟอร์มเดียวกันและโปรแกรมที่มีมาตรฐานเดียวกัน

๓. ทำการเชื่อมโยงระบบข้อมูลเข้าด้วยกัน โดยการใช้ข้อมูลทะเบียนราษฎร ของกรมการปกครอง เป็นข้อมูลตั้งต้นสำหรับจัดทำข้อมูลในระดับสถานศึกษา

๔. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะเป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวม และประมวลผลข้อมูล ความถูกต้อง ความซ้ำซ้อนของข้อมูล และให้เป็นหน่วยงานกลางในการจัดทำค่าขอตั้งงบประมาณประจำปี ให้กับสถานศึกษาทุกสังกัด ทุกระดับการศึกษา

๕. ต้องมีการเชื่อมโยงระบบข้อมูลกับหน่วยงานที่จัดการศึกษานอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๖. การเชื่อมโยงข้อมูลด้านการศึกษา กับข้อมูลส่วนอื่นๆ เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรสวัสดิการ และการให้บริการข้อมูลจากภาครัฐ ระบบจะมีการเชื่อมโยงข้อมูลกลุ่มข้อมูลอื่นเข้ากับผู้เรียน เพื่อการให้บริการข้อมูล เช่น ค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ข้อมูลสิทธิการอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (พม.) ข้อมูลการขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยคนพิการ (พม.) ข้อมูลลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ก.คลัง) และข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม (พม.) ซึ่งจะดำเนินการในระยะต่อไป

แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ
ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑)

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูล

๑.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การจัดเก็บข้อมูลจำนวนนักเรียน และข้อมูลอื่น ๆ ในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development Center Information System : CCIS) เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลในระดับสถานศึกษาเป็นวันเดียวกัน คือ

(๑.๑) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นข้อมูลสำหรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี และเป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี

(๑.๒) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน เป็นข้อมูลสำหรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี

(๒) สำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการกรอกข้อมูลของสถานศึกษาตามฐานข้อมูลในระบบ เช่น ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ข้อมูลด้านครุภัณฑ์ ข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการและสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลแล้วให้บันทึกและยืนยันข้อมูล ส่งพิมพ์แบบรายงานข้อมูลเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองข้อมูลก่อนนำส่งแบบรายงานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดต่อไป

(๓) สำหรับสถานศึกษาสังกัดอื่น ได้แก่ สพฐ., กศน., พม., ทชด. และกรมสามัญศึกษา (ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาตามภารกิจถ่ายโอน) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลแล้วให้บันทึกและยืนยันข้อมูล ทั้งนี้ หากสถานศึกษาสังกัดอื่น มีการประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกจำนวนนักเรียนเป็นเลขศูนย์ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล

๑.๒ การตรวจสอบข้อมูล

เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลได้แล้วจำเป็นต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และมีการตรวจทานหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เพื่อให้ข้อมูลที่จัดเก็บมีความถูกต้องและเชื่อถือได้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูลสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักเรียนและข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่น ๆ ทั้งของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสังกัดอื่น หากเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ยืนยันข้อมูลในระบบ และส่งพิมพ์รายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามรับรองข้อมูลก่อนนำส่งจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

/ (๒) ให้จังหวัด ...

(๒) ให้จังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ตรวจสอบการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันข้อมูลในระบบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งภายในจังหวัด ให้ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงความซ้ำซ้อนของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสังกัดอื่น ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน แล้วรวบรวมแบบรายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ลงนามรับรองข้อมูลครบถ้วนแล้ว ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการต่อไป

(๓) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประมวลผล ข้อมูลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development Center Information System : CCIS) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อน ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน และดำเนินการดังนี้

(๓.๑) แจ้งผลการประมวลผลข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในส่วนของคุณสมบัติข้อมูลที่ถูกต้อง และข้อมูลที่ซ้ำซ้อน

(๓.๒) เมื่อพบว่าข้อมูลผิดพลาดหรือมีข้อมูลซ้ำซ้อน ให้จัดส่งข้อมูลให้จังหวัด (สำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

(๔) หากจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่า มีข้อมูลผิดพลาดหรือซ้ำซ้อนกันอยู่ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระงับการใช้จ่ายเงินไปพลางก่อน พร้อม รายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาต่อไป

(๕) หากจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ตรวจสอบแล้ว ไม่พบข้อมูลที่ผิดพลาดหรือซ้ำซ้อน ให้ยืนยันข้อมูลดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๒. เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และแนวทางการดำเนินงาน

๒.๑ คำจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

๒.๑.๑ เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- | | |
|------------------------------------|---|
| - ระดับก่อนประถมศึกษา | ๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับประถมศึกษา | ๙๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ๑,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ๑,๙๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | |
| ๑) สาขาช่าง | ๓,๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๖,๕๐๐ บาท/คน/ปี) |
| ๒) สาขาพาณิชยกรรม | ๒,๔๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔,๙๐๐ บาท/คน/ปี) |
| ๓) สาขาคหกรรม | ๒,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๕๐๐ บาท/คน/ปี) |

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัว ให้นักเรียน ในโรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ดังนี้

(๑) โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ก่อนประถมศึกษา ๑,๗๐๐ บาท/ประถมศึกษา ๑,๙๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๐๐ บาท/คน/ปี)

(๒) โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ม.ต้น ๓,๕๐๐ บาท/ม.ปลาย ๓,๘๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

/ ต่อมา ...

ต่อมา คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนให้โรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ โดยจัดให้เฉพาะนักเรียน ม.ต้น เพิ่มให้อีก ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

๒.๑.๒ แนวทางการดำเนินงาน

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้แก่ ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ใดมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาฯ และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒ ค่าหนังสือเรียน

๒.๒.๑ เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- ระดับก่อนประถมศึกษา	๒๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา	
๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๒๕ บาท/คน/ปี
๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๑๙ บาท/คน/ปี
๓) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๒๒ บาท/คน/ปี
๔) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๖๗๓ บาท/คน/ปี
๕) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๐๖ บาท/คน/ปี
๖) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๑๘ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	
๑) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๖๔ บาท/คน/ปี
๒) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๘๖๕ บาท/คน/ปี
๓) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๔๙ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	
๑) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๑๘ บาท/คน/ปี
๒) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๒๖๓ บาท/คน/ปี
๓) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๐๙ บาท/คน/ปี
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	
๑) สาขาช่าง	๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
๒) สาขาพาณิชยกรรม	๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
๓) สาขาคหกรรม	๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	
๑) สาขาช่าง	๒,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
๒) สาขาพาณิชยกรรม	๒,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
๓) สาขาคหกรรม	๒,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน

๒.๒.๒ แนวทางการดำเนินงาน

(๑) ลักษณะของหนังสือที่ใช้

งบประมาณที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน ได้แก่

(๑.๑) ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๑.๒) ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) วิทยาศาสตร์
- ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖) ศิลปะ
- ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- ๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียน เฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

(๑.๓) ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

(๒) แนวทางการจัดซื้อหนังสือและแบบฝึกหัด

(๒.๑) การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน ให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/textbook.web/>) หรือเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://academic.obec.go.th> หรือ <http://www.obec.go.th>) สำหรับการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย ครูผู้สอนปฐมวัยเป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัยและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา

ต่อการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรมจริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือก จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (<http://academic.obec.go.th/web/node/๑๒๓>) หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/textbook.web/>)

(๒.๒) หลักการจัดซื้อหนังสือ

๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ที่มีความหลากหลายและมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย

๒) หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ต้องจัดซื้อให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนครบทุกคน

๓) แบบฝึกหัด จัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษาเท่านั้น ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน

๔) งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถถ่วงจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้

๕) ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักถึงการใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๖) งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติม ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗) วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๗.๑) ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือ แจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๗.๒) ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อมเพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

๗.๓) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๗.๔) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๗.๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๗.๖) การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน

๒.๓.๑ เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- ระดับก่อนประถมศึกษา	๑๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	๑๙๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๙๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๑๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๒๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี)

๒.๓.๒ แนวทางการดำเนินงาน

ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไรสารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT กระเป๋านักเรียน เป็นต้น

ในกรณีที่มีการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าอุปกรณ์การเรียนดังกล่าวให้กับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ด้วยความสมัครใจ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

(๑) เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

(๒) สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

(๓) สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

(๔) สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

(๕) สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียน จากนักเรียนหรือผู้ปกครอง

(๖) สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง

(๗) สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตรวจสอบ หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

(๘) ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

(๙) กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ด้วยความสมัครใจ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

๒.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๒.๔.๑ เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- ระดับก่อนประถมศึกษา	๓๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา	๓๖๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔๕๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๕๐๐ บาท/คน/ปี

๒.๔.๒ แนวทางการดำเนินงาน

ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) แจ้งให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

(๓) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียน/ผู้ปกครอง

(๔) กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

(๕) นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้

(๖) ผู้ปกครอง สามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของตนเองให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

๒.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๕.๑ เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- ระดับก่อนประถมศึกษา	๒๑๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๓๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	๒๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๘๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘๘๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับ ปวช.๑-๓	๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี)

๒.๕.๒ แนวทางการดำเนินงาน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

(๑) กิจกรรมวิชาการ

(๒) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

(๓) กิจกรรมทัศนศึกษา

(๔) กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน กตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักโลก ค่ายรักษัสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓) กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือ ทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔) กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้น ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี

๓. แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ๕ รายการ ดังนี้

- ๓.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินรายหัว)
- ๓.๒ ค่าหนังสือเรียน
- ๓.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ๓.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ๓.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ในการจัดสรรงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดสรรงบประมาณเป็นรายไตรมาส รายละเอียดดังนี้

- ๑) ใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน (ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษาปัจจุบัน) เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณประจำปี สำหรับไตรมาสที่ ๑
- ๒) ใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษาปัจจุบัน) เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณประจำปี สำหรับไตรมาสที่ ๒ และ ๓
- ๓) ใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน (ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษาถัดไป) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี สำหรับไตรมาสที่ ๔

ทั้งนี้ จะมีการปรับเพิ่มหรือลดตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development Center Information System : CCIS)

๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

๔.๑ ระดับสถานศึกษา

๑. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้แทนนักเรียน ให้มีหน้าที่ในการกำกับ ติดตามและประเมินผลค่าใช้จ่ายงบประมาณค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๔.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานต่อจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

๔.๓ ระดับจังหวัด

จังหวัด โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นท้องถิ่นจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ